

GRONDWETTELIJK HOF

[C – 2023/48241]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

Bij vonnis van 8 november 2023, waarvan de expeditie ter griffie van het Hof is ingekomen op 30 november 2023, heeft de Arbeidsrechtbank te Gent, afdeling Sint-Niklaas, de volgende prejudiciële vraag gesteld :

« Schendt artikel 8 § 1, 1° van het Decreet van 27 april 2019 [lees : 2018] tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid de artikelen 10 en 11 van de Grondwet doordat een kind zonder bewezen Belgische nationaliteit, dat meer dan 3 maanden in België mag verblijven, recht heeft op gezinsbijslagen terwijl een kind zonder bewezen Belgische nationaliteit, dat minder dan 3 maanden in België mag verblijven geen recht heeft op gezinsbijslagen. ».

Die zaak is ingeschreven onder nummer 8113 van de rol van het Hof.

De griffier,
F. Meersschant

COUR CONSTITUTIONNELLE

[C – 2023/48241]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par jugement du 8 novembre 2023, dont l'expédition est parvenue au greffe de la Cour le 30 novembre 2023, le Tribunal du travail de Gand, division de Saint-Nicolas, a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 8, § 1^{er}, 1°, du décret flamand du 27 avril 2019 [lire : 2018] réglant les allocations dans le cadre de la politique familiale viole-t-il les articles 10 et 11 de la Constitution en ce qu'un enfant, dont la nationalité belge n'est pas prouvée, qui peut séjourner en Belgique plus de trois mois a droit aux allocations familiales, alors qu'un enfant, dont la nationalité belge n'est pas prouvée, qui peut séjourner en Belgique moins de trois mois n'a pas droit aux allocations familiales ? ».

Cette affaire est inscrite sous le numéro 8113 du rôle de la Cour.

Le greffier,
F. Meersschant

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[C – 2023/48241]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

In seinem Urteil vom 8. November 2023, dessen Ausfertigung am 30. November 2023 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen ist, hat das Arbeitsgericht Gent, Abteilung Sint-Niklaas, folgende Vorabentscheidungsfrage gestellt:

« Verstößt Artikel 8 § 1 Nr. 1 des Dekrets vom 27. April 2019 [zu lesen ist: 2018] zur Regelung der Zulagen im Rahmen der Familienpolitik gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, indem ein Kind ohne nachgewiesene belgische Staatsangehörigkeit, das sich länger als drei Monate in Belgien aufhalten darf, Anspruch auf Familienleistungen hat, während ein Kind ohne nachgewiesene belgische Staatsangehörigkeit, das sich weniger als drei Monate in Belgien aufhalten darf, keinen Anspruch auf Familienleistungen hat? ».

Diese Rechtssache wurde unter der Nummer 8113 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragen.

Der Kanzler,
F. Meersschant

AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

[C – 2023/48181]

Recrutement d'un conseiller adjoint - délégué à la protection des données (DPO) néerlandophone sur une base statutaire (numéro de référence 2024 A1/1/N)

L'Autorité de protection des données (ci-après l'APD) procédera dans le courant du mois de janvier 2024 au recrutement statutaire d'un conseiller adjoint - délégué à la protection des données néerlandophone.

L'APD est un organe indépendant chargé de veiller au respect des principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel. Pour de plus amples informations, voir : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite>.

L'APD dispose d'un cadre organique de 83 collaborateurs.

Les conditions de recrutement doivent être remplies au plus tard le 1^{er} janvier 2024.

I. CONDITIONS GÉNÉRALES

Tout candidat doit remplir les conditions générales suivantes pour pouvoir être engagé :

être ressortissant d'un pays de l'Union européenne ;

être de conduite irréprochable;

jouir des droits civils et politiques ;

disposer des aptitudes générales et spécifiques requises pour la fonction ;

GEGEVENS BESCHERMINGS AUTORITEIT

[C – 2023/48181]

Aanwerving van 1 Nederlandstalige functionaris voor gegevensbescherming (DPO) en adjunct-adviseur op statutaire basis (referentienummer 2024 A1/1/N)

De Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna GBA) zal in de loop van januari 2024 overgaan tot de statutaire aanwerving van een Nederlandstalige functionaris voor gegevensbescherming en adjunct-adviseur.

De GBA is een onafhankelijk orgaan dat erop toeziet dat de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens worden nageleefd. Zie voor meer informatie: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit>

De GBA beschikt over een personeelskader van 83 medewerkers.

Aan de aanwervingsvoorwaarden moet uiterlijk op 1 januari 2024 zijn voldaan.

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Iedere kandidaat moet aan de volgende algemene voorwaarden voldoen om aangeworven te kunnen worden:

onderdaan zijn van een land van de Europese Unie;

van onberispelijk gedrag zijn;

burgerlijke en politieke rechten genieten;

beschikken over de voor de functie vereiste algemene en specifieke vaardigheden;

remplir les conditions spécifiques en matière de diplômes et/ou de certificats.

II. EXIGENCES PARTICULIÈRES

La description de fonction détaillée incluant notamment les finalités et les compétences génériques et spécifiques à cette fonction peut être consultée sur le site Internet de l'APD : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/offres-d-emploi>.

L'objectif de la fonction est double :

Délégué à la protection des données (DPO) de l'APD à mi-temps

Le DPO fait directement rapport au comité de direction de l'APD et est chargé des missions telles que visées à l'article 39 du Règlement général sur la protection des données (RGPD), principalement :

Informier et conseiller l'APD dans son rôle de responsable du traitement sur les obligations qui lui incombent en vertu du RGPD et d'autres règles en matière de protection des données. Il s'agit notamment des missions suivantes :

Fournir des informations et des avis juridiques spécialisés sur la mise en œuvre du RGPD et des réglementations nationales et internationales, en particulier au comité de direction de l'APD ;

Dispenser des conseils, sur demande, en ce qui concerne une analyse d'impact relative à la protection des données et vérifier l'exécution de celle-ci en vertu du RGPD ;

Conseiller sur le niveau de risque de certaines activités de traitement de données ;

Communiquer sur les besoins existants, les lacunes éventuelles et les possibilités d'amélioration ;

Répondre aux questions relatives à la protection des données dans des contrats (IT), des clauses de non-responsabilité et des conditions générales d'utilisation de sites Internet.

Contrôler le respect interne du RGPD et d'autres règles en matière de protection des données ainsi que de la politique de l'APD concernant la protection des données à caractère personnel, y compris en ce qui concerne la répartition des responsabilités, la sensibilisation et la formation du personnel participant aux opérations de traitement, et les audits s'y rapportant. Il s'agit notamment des missions suivantes :

Sensibiliser à l'échelle de l'organisation, dans le but d'établir une base de soutien ainsi qu'une compréhension et une application partagées en matière de protection des données ;

Stimuler l'APD, ses membres (du personnel) et, le cas échéant, son (ses) sous-traitant(s) concernant les obligations en matière de protection des données ;

Constituer également la documentation nécessaire relative au respect des règles en matière de protection des données ;

Accompagner les audits en matière de protection des données ;

Vérifier, dans le cadre de projets ICT, les aspects en matière de protection des données afin de limiter à un minimum les risques à ce niveau.

Se charger de la coopération avec l' (les) autorité(s) de contrôle et faire office de principal point de contact pour cette (ces) autorité(s).

Être la personne de contact pour les personnes concernées (les personnes physiques dont des données sont traitées par l'APD).

Conseiller adjoint à mi-temps auprès de l'APD

On veillera tout spécialement à ce que les missions exercées en tant que conseiller adjoint n'engendrent pas de conflit d'intérêts avec la mission de DPO. Sous cette réserve importante, une contribution aux missions intrinsèques d'une des directions au sein de l'APD sera demandée (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/organisation>).

Connaissances et compétences spécifiques

De quelles compétences, connaissances et expériences doit disposer le titulaire de la fonction ?

Être titulaire d'un master ou d'une licence ;

Disposer d'une bonne connaissance de la réglementation internationale et nationale relative au traitement de données à caractère personnel ;

Disposer des connaissances de base en sécurité de l'information ;

Avoir une bonne connaissance active de la deuxième langue nationale et de l'anglais ;

Avoir une bonne connaissance de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel et Powerpoint) ;

Disposer d'une grande capacité de synthèse et d'analyse ;

Être proactif et avoir un esprit orienté solution ;

Travailler de manière structurée ;

Respecter la confidentialité.

voldoen aan de specifieke voorwaarden inzake diploma's en/of getuigschriften.

II. BIJZONDERE VEREISTEN

De gedetailleerde functiebeschrijving met o.a. de doelstellingen en de generieke en specifieke vaardigheden voor deze functies kan worden geraadpleegd op de website van de GBA: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>

Het doel van de functie is tweeledig:

Halftijds functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van de GBA

De DPO rapporteert rechtstreeks aan het directiecomité van de GBA en is belast met de taken als bedoeld in artikel 39 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"), in hoofdzaak:

De GBA in haar rol van verwerkingsverantwoordelijke informeren en adviseren over de verplichtingen uit hoofde van de AVG en van andere gegevensbeschermingsregels. Het betreft onder meer de volgende taken:

Verstrekken van informatie en gespecialiseerd juridisch advies over de implementatie van de AVG en de nationale en internationale regelgevingen, in het bijzonder aan het directiecomité van de GBA;

Desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met de AVG;

Adviseren over het risiconiveau van bepaalde gegevensverwerkingsactiviteiten;

Communiceren over de bestaande behoeften, mogelijke blinde vlekken en verbeteringsmogelijkheden;

Beantwoorden van vragen inzake gegevensbescherming in (IT-)contracten, disclaimers en algemene voorwaarden voor het gebruik van websites;

Toezien op de interne naleving van de AVG en van andere gegevensbeschermingsregels, alsook van het beleid van de GBA m.b.t. de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits. Het betreft onder meer de volgende taken:

Organisatiebreed sensibiliseren, met als doel een draagvlak en een gedeeld begrip en toepassing inzake gegevensbescherming te bewerkstelligen;

De GBA, haar (personeels)leden en in voorkomend geval werker(s) stimuleren m.b.t. de verplichtingen inzake gegevensbescherming;

Ook de nodige documentatie aanleggen m.b.t. de naleving van de regels inzake gegevensbescherming;

Begeleiden van audits inzake gegevensbescherming;

In het kader van ICT-projecten toezien op de aspecten inzake gegevensbescherming om de risico's op dit vlak tot een minimum te beperken;

Verantwoordelijk zijn voor de samenwerking met en het optreden als voornaamste contactpersoon voor de toezichhoudende autoriteit(en);

Contactpersoon zijn voor de betrokkenen (de natuurlijke personen wiens gegevens door de GBA worden verwerkt).

Halftijds adjunct-adviseur bij de GBA

Er zal in het bijzonder worden opgezien dat de taken die als adjunct-adviseur worden uitgeoefend niet leiden tot een belangenconflict met de DPO-opdracht. Onder dit belangrijke voorbehoud zal worden verzocht om bij te dragen aan de inhoudelijke taken van één van de directies binnen de GBA (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/organisatie>).

Specifieke kennis en vaardigheden

Over welke competenties, kennis en ervaring dient de functiehouder te beschikken?

Master of licentiaat-diploma;

Goede kennis van de internationale en nationale regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Basiskennis informatiebeveiliging;

Een goede actieve kennis van de tweede landstaal en van het Engels;

Goede kennis van Microsoft Office (Outlook, Word, Excel en Powerpoint);

Een sterk synthetisch en analytisch vermogen ;

Proactief en probleem-oplossend ingesteld zijn;

Gestructureerd werken;

Vertrouwelijkheid in acht nemen.

Atouts :

Une expérience en tant que délégué à la protection des données ou dans une fonction liée à la protection des données ;

Des certificats pertinents concernant la protection des données et de la vie privée (ex. CIPP/E, CIPM, etc.) ou être disposé à les obtenir ;

Une expérience de la technologie IT, des systèmes d'information et des processus opérationnels.

III. OFFRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Vous êtes engagé(e) dans le rôle linguistique néerlandophone au grade de conseiller adjoint (niveau A) avec le barème correspondant A1. Echelle barémique A1 : 28.421 – 41.841 EUR (100 %) - Indexé (2.0399) : 57.976 - 85.351 EUR.

Les années d'expérience pertinentes seront prises en compte.

Avantages :

Assurance hospitalisation gratuite ;

Indemnité de déplacement ou abonnement gratuit pour les déplacements domicile-lieu de travail en transport public ;

Allocation de scolarité ;

Possibilité de télétravail (après une période de 3 mois) ;

Titres-repas (après une période de 3 mois) ;

Accès au restaurant du personnel de la Chambre ;

Abonnement-GSM (après une période de 6 mois) ;

Accès gratuit à la salle de sport de la Chambre.

IV. ÉGALITÉ DES CHANCES ET DIVERSITÉ

L'APD mène une politique active de la diversité en veillant à l'égalité des chances, de traitement et d'accès à la sélection pour tous les candidats.

Vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? Vous pouvez nous demander une adaptation raisonnable de la procédure de sélection, même si vous ne disposez pas d'une attestation valable. Décrivez votre handicap/trouble/maladie et indiquez-nous quelles adaptations peuvent vous aider.

Adressez-nous au moment où vous postulez - au plus tard à la date limite d'inscription - une attestation adéquate sur laquelle sont mentionnés vos nom et prénom ainsi que le code de l'examen auquel vous souhaitez participer.

V. PROCÉDURE DE SÉLECTION

Les épreuves sont organisées par une Commission d'examen composée d'au moins trois personnes.

Si l'APD reçoit dix candidatures recevables ou plus, les épreuves consistent en :

première phase : une épreuve écrite de connaissances générales sur la protection des données ;

deuxième phase : une épreuve orale (comprenant une préparation écrite).

L'épreuve écrite de connaissances générales sur la protection des données (première phase) reposera sur un questionnaire à choix multiple, le calcul des points se basant sur les éléments suivants :

pour chaque réponse correcte, vous obtenez 1 point ;

pour chaque réponse fautive, 0,5 point vous est retiré ;

pour chaque absence de réponse, aucun point ne vous est accordé ou retiré.

En fonction du nombre de questions, les points pour cette première phase seront convertis en un score sur 20 points. Le candidat doit obtenir 12 points pour réussir.

La deuxième phase consiste en une épreuve orale (comprenant une préparation écrite). Pour cette épreuve, un score égal ou supérieur à 12/20 doit également être obtenu pour réussir.

Si l'APD reçoit moins de dix candidatures recevables, elle peut décider de ne procéder qu'à la deuxième phase.

Tout candidat qui a réussi est repris sur une liste de réserve avec le classement des résultats. Cette liste de réserve reste valable pendant 1 an (prolongeable de 6 mois, maximum 2 fois). Il convient de souligner que les listes de réserve qui sont constituées peuvent également être consultées et utilisées pour des fonctions contractuelles au sein de l'APD.

En vue de vous préparer à l'examen, il est vivement conseillé d'étudier les sujets suivants :

Le RGPD ;

La loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ;

La loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de protection des données;

Pluspunten:

Ervaring als functionaris voor gegevensbescherming of in een functie die verband houdt met gegevensbescherming;

Relevante certificaten m.b.t. gegevens -en privacybescherming (vb. CIPP/E, CIPM, enz.) of bereid zijn deze te behalen ;

Ervaring met IT/technologie/informatiesystemen en bedrijfsprocessen.

III. AANBOD EN ARBEIDSVOORWAARDEN

U wordt aangeworven in de Nederlandstalige taalrol in de graad van adjunct-adviseur (niveau A) met bijbehorende schaal A1. Weddeschaal A1: 28.421 – 41.841 EUR (100 %) - geïndexeerd (2.0399): 57.976 – 85.351 EUR.

Relevante jaren ervaring zullen in rekening worden genomen.

Voordelen:

Gratis hospitalisatieverzekering;

Verplaatsingsvergoeding of gratis abonnement voor woonwerkverkeer met het openbaar vervoer;

Schooltoelage;

Mogelijkheid tot telewerk (na een periode van 3 maanden);

Maaltijdscheques (na een periode van 3 maanden);

Toegang tot het restaurant voor het personeel van de Kamer;

Gsm-abonnement (na een periode van 6 maanden);

Gratis toegang tot de sportzaal van de Kamer.

IV. GELIJKE KANSEN EN DIVERSITEIT

De GBA voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selectie voor alle kandidaten.

Heeft u een handicap, stoornis of ziekte? Dan kunt u vragen om een redelijke aanpassing van de selectieprocedure, ook als u niet over een geldig attest beschikt. Beschrijf uw handicap/stoornis/ziekte en geef aan welke aanpassingen u kunnen helpen.

U bezorgt ons samen met uw sollicitatie, ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum, een passend attest met vermelding van uw naam en voornaam, en de code van het examen waaraan u wenst deel te nemen.

V. SELECTIEPROCEDURE

De proeven worden georganiseerd door een examencommissie bestaande uit minstens drie personen.

Indien de GBA tien of meer ontvankelijke kandidaturen ontvangt bestaan de proeven uit:

eerste fase: schriftelijke proef algemene kennis over gegevensbescherming;

tweede fase: mondelinge proef (deels met schriftelijke voorbereiding).

Voor de schriftelijke proef algemene kennis over gegevensbescherming (eerste fase) wordt gebruikgemaakt van een meerkeuzevragenlijst waarbij de punten op basis van de volgende elementen worden toegekend:

voor elk correct antwoord krijgt u 1 punt;

voor elk foutief antwoord wordt 0,5 punt afgetrokken;

voor elk ontbrekend antwoord, worden geen punten toegekend of afgetrokken.

Afhankelijk van het aantal vragen worden de punten voor deze eerste fase omgezet in een score op 20 punten. De kandidaat moet 12 punten behalen om te slagen.

De tweede fase bestaat uit een mondelinge proef (deels met schriftelijke voorbereiding). Voor deze proef dient eveneens een score gelijk aan of hoger dan 12/20 behaald te worden om te slagen.

Indien de GBA minder dan tien ontvankelijke kandidaturen ontvangt, dan kan zij beslissen om enkel de tweede fase te organiseren.

Iedere geslaagde kandidaat wordt op een reservelijst met rangschikking van resultaten geplaatst. Deze reservelijst blijft 1 jaar geldig (maximaal 2 keer te verlengen met 6 maanden). Er zij op gewezen dat de opgestelde reservelijsten ook kunnen worden geraadpleegd en gebruikt voor contractuele functies bij de GBA.

Ter voorbereiding op het examen wordt u sterk aangeraden de volgende onderwerpen te bestuderen:

De AVG ;

De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

De wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit;

La jurisprudence de la Cour de justice de l'Union européenne, de la Cour européenne des droits de l'homme et de la Cour constitutionnelle belge concernant la protection des données à caractère personnel ;

Les lignes directrices, recommandations et meilleures pratiques de l'EDPB, ainsi que les décisions contraignantes de l'EDPB (décisions "article 65 du RGPD").

VI. DATE LIMITE D'INSCRIPTION : LE 31 JANVIER 2024.

L'inscription se fait, sous peine de non-recevabilité, exclusivement par e-mail **en mentionnant le numéro de référence de l'examen (2024 A1/1/N)**, adressé à l'adresse e-mail suivante : HR@apd-gba.be. Un accusé de réception vous sera envoyé.

La candidature est uniquement recevable à condition que :

le numéro de référence de l'examen soit clairement mentionné dans l'e-mail de candidature ;

une copie des certificats d'études ou diplômes requis pour le profil de fonction soit envoyée ;

un curriculum vitae rédigé dans la langue de la fonction à laquelle vous postulez soit envoyé ;

une note distincte soit envoyée, dans laquelle transparaît clairement et de manière argumentée votre motivation pour la fonction à pourvoir et reprenant des explications de votre expérience professionnelle. Cette note doit être rédigée dans la langue de la fonction pour laquelle vous postulez.

Si toutes les conditions de recevabilité susmentionnées ne sont pas remplies, la candidature sera rejetée.

De plus amples explications peuvent être obtenues en adressant un e-mail à HR@apd-gba.be. La description de fonction et le règlement d'examen peuvent également être consultés sur le site Internet de l'APD : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/offres-d-emploi>.

Rechtspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie, van het Europees Hof voor de Rechten van de Mens en van het Belgisch Grondwettelijk Hof met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;

De richtsnoeren, aanbevelingen en beste praktijken van de EDPB alsook de bindende besluiten van de EDPB ("artikel 65 AVG"-besluiten).

VI. UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM: 31 JANUARI 2024.

De inschrijving gebeurt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, uitsluitend per e-mail **met vermelding van het referentienummer van het examen (2024 A1/1/N)** naar het volgende e-mailadres: HR@apd-gba.be. U krijgt een ontvangstmelding toegezonden.

De kandidatuur is slechts ontvankelijk op voorwaarde dat :

het referentienummer van het examen duidelijk wordt vermeld in de mail waarin u zich kandidaat stelt;

een afschrift van de voor het functieprofiel vereiste studiegetuigschriften of diploma's wordt toegezonden;

een curriculum vitae in de taal van de functie waarnaar u solliciteert wordt toegezonden;

een afzonderlijke nota wordt toegezonden waarin uw motivatie voor de geambieerde functie duidelijk en geargumenteed blijkt, en uw beroepservaring wordt toegelicht. Deze nota moet worden opgesteld in de taal van de functie waarnaar u solliciteert.

Indien niet aan alle bovenstaande ontvankelijkheidsvoorwaarden wordt voldaan, wordt de kandidatuur afgewezen.

Meer uitleg kan verkregen worden door een e-mail te sturen naar HR@apd-gba.be. De functiebeschrijving en het examenreglement zijn eveneens te raadplegen op de website van de GBA : <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C - 2023/48046]

Sélection comparative de Psychologues experts (m/f/x) (niveau A1) francophones pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG23401

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/01/2024 inclus via www.travaillerpour.be.

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.travaillerpour.be. Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C - 2023/48046]

Vergelijkende selectie van Franstalige Psychologen Expert (m/v/x) (niveau A1) voor FOD Justitie. — Selectienummer: AFG23401

Solliciteren kan tot en met 12/01/2024 via www.werkenvoor.be.

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure, ...) is beschikbaar bij FOD BOSA via www.werkenvoor.be. Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2023/206554]

Sélection comparative d'économistes (m/f/x) (niveau A2), francophones, pour le SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement. — Numéro de sélection : AFG23411

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 17/01/2024 inclus via www.travaillerpour.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.travaillerpour.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2023/206554]

Vergelijkende selectie van Franstalige economen (m/v/x) (niveau A2) voor de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. — Selectienummer: AFG23411

Solliciteren kan tot en met 17/01/2024 via www.werkenvoor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij FOD BOSA via www.werkenvoor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.