



Advies nr 18/2009 van 10 juni 2009

Betreft: Advies uit eigen beweging over het Jobpass-systeem van de FOREM (A/08/045)

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;

Gelet op de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* (hierna WVP), inzonderheid artikel 29;

Gelet op het verslag van de heer Verschuere, Ondervoorzitter;

Brengt op 10 juni 2009 het volgend advies uit eigen beweging uit:

I. Onderwerp en context van het advies

1. Dit advies uit eigen beweging handelt over het Jobpass-systeem van de "*Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi*" (hierna Forem) (vertaald: Waalse dienst voor beroepsopleiding en arbeidsbemiddeling). Dit systeem voert twee nieuwigheden in binnen de Forem:
 - aan de werkzoekende een jobpasskaart met chip ter beschikking stellen;
 - oprichten van een nieuwe gegevensbank "jobpass" ter vervanging van de bestaande gegevensbank "Erasme".

II. Jobpass: algemene toelichting

A. De Forem, opdrachten en werkwijze

1) De Forem

2. De Forem is een Waalse instelling van openbaar nut, opgericht bij decreet van 16 december 1998 *houdende oprichting van een gewestelijke arbeidsdienst* en opgeheven bij decreet van 6 mei 1999 *betreffende de Office régional de la Formation professionnel et de L'Emploi*. Het decreet van 6 mei 1999 kende aan de Office diverse opdrachten toe die enerzijds betrekking hebben op de gewestelijke bevoegdheden inzake arbeidsbemiddeling (artikel 3) en anderzijds op de gewestelijke bevoegdheden inzake beroepsopleiding (artikel 4). De Forem moet zijn opdrachten uitvoeren overeenkomstig de beheersovereenkomst die werd afgesloten tussen de Waalse regering en het Beheerscomité van de Forem (artikel 6 van het decreet). Krachtens artikel 7 van het decreet moet de Forem zijn opdrachten vervullen in partnerschap en dit, door ofwel deel uit te maken van een publiek- of privaatrechtelijk rechtspersoon die onder een Belgische wetgeving valt, of door partnerschapovereenkomsten af te sluiten. Onder partnerschap wordt begrepen: "*elke vorm van vereniging of samenwerking met partners uit de openbare of de privésector, waardoor financiële en materiële middelen, alsook menselijke krachten gezamenlijk ingeschakeld kunnen worden ofwel om een doel te bereiken dat deel uitmaakt van de opdrachten van de " Office ", maar dat beter inspeelt op een behoefte van het doelpubliek dan één partner alleen, ofwel om bijstand te verlenen wanneer de " Office " zich niet alleen van zijn opdrachten kan kwijten omdat in een specifieke behoefte moet worden voorzien*"¹.

¹ Artikel 7, §2 van het decreet van 6 mei 1999 betreffende de Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi.

3. Krachtens het *Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Gewesten en de Gemeenschappen betreffende de actieve begeleiding en opvolging van werklozen* van 30 april 2004, werd aan de Forem de verplichting opgelegd om aan de ONEM (RVA) een reeks gegevens te verstrekken (in bijlage 2 bij dit akkoord) die betrekking hebben op bepaalde acties van de werkzoekenden².

2) De partners van de FOREM

a) Voorstelling

4. De Forem werkt met twee soorten partners:

- De bevoorrechte partners: er bestaan twee categorieën:
 - De Maisons de l'Emploi (jobhuizen): dit zijn onthaalpunten waar informatie en praktische raad wordt gegeven op alle mogelijke vragen in verband met tewerkstelling. Zij kwamen tot stand dankzij een partnerschap tussen de gemeente, het OCMW en de Forem. Op enkele uitzonderingen na behoort het personeel toe aan de Forem, die in de lokalen die de gemeenten daarvoor ter beschikking stellen, gehuisvest zijn.
 - Kruispunt Vorming en Tewerkstelling: dit zijn partnerschapstructuren, opengesteld voor het publiek, met consultants van de Forem en van de partners, die tewerkgesteld zijn in de gebouwen van de Forem. Het is de Forem die deze Kruispunten functioneel coördineert.

Het gaat om de volgende partners:

- het "Agence Wallonne pour l'intégration des Personnes Handicapées" (AWIPH) (het Waals Agentschap voor integratie van personen met een handicap)
- de « Interfédération des Entreprises de Formation par le Travail » (EFT) (interfederatie van ondernemingen voor leren via tewerkstelling)
- het « Enseignement de promotion sociale » (onderwijs voor sociale promotie)
- het « Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises » (IFAPME) (Waals Instituut voor leerwerktraject en zelfstandigen, kleine en grote ondernemingen)
- de « Organismes d'insertion socioprofessionnelle » (OISP) (dienst socio-professionele inschakeling)

² Artikelen 16 en 17 van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Gewesten en de Gemeenschappen betreffende de actieve begeleiding en opvolging van werklozen van 30 april 2004.

- Andere partners : wanneer de Forem nieuwe partners nodig heeft, maakt hij gebruik van een openbare aanbesteding (oproep voor een project/initiatief) en ondertekent een overeenkomst met de gekozen partner. Die verschillende partners worden in vier categorieën onderverdeeld:
 - de openbare operatoren zoals het *Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises* (IFAPME) evenals zijn centra, de onderwijsinstellingen voor sociale promotie en de *centre public d'action sociale* (openbare centra voor sociale actie) ;
 - de erkende privéoperatoren uit de non-profitsector (vzw) zoals de *formation par le travail* (EFT), *Organismes d'insertion socioprofessionnelle* (OISP), *De Mission Régionale pour l'emploi* (MIRE), *de Régies de quartiers*, *de centres agréés par l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées* (AWIPH) (deze partners moeten hun respectievelijke organieke decreten naleven) ;
 - de niet-erkende privéoperatoren uit de non-profitsector;
 - de privéoperatoren met winstogmerk ongeacht of het natuurlijke- dan wel rechtspersonen betreffen.

Deze partners zijn zelfstandigen die niet uitsluitend werken voor rekening van de Forem maar die een bepaald aantal opleidingsplaatsen vrijhouden die zij aanbieden aan werkzoekenden die door de Forem werden gestuurd. Zij zijn echter vrij om de personen die de Forem stuurde, te weigeren.

b) Statuut van de partners

5. De bevoorrechte partners van de Forem, nl. de *Maisons de l'Emploi* en de *Carrefours Emploi Formation*, moeten worden beschouwd als de verwerkers van de Forem. Als verantwoordelijke voor de verwerking bepaalt de Forem de doeleinden en de middelen van de verwerking van de persoonsgegevens die zij zullen verrichten.
6. Aan de andere partners verstrekt de Forem informatie over de werkzoekende voor wie zij de opleiding zullen verzorgen. Aangaande die opleiding zal de partner in het Jobpassdossier van de werkzoekende (cfr. punt 22) de status en de datum van de opleiding aanpassen. Op dit punt meent de Commissie dat de partners hier tussenkomen als verwerker van de Forem. In de veronderstelling dat de partners die verkregen gegevens voor andere doeleinden zouden gebruiken dan deze die de Forem bepaalde, worden die partners verantwoordelijke voor de verwerking en zijn zij bijgevolg integraal onderworpen aan de verplichtingen van de privacywet.

3) Werkwijze

7. Drie categorieën personen doen beroep op de Forem:
 - de uitkeringsgerechtigde werkzoekende
 - de niet-uitkeringsgerechtigde werkzoekende
 - de niet-werkzoekende, bijv. de tewerkgestelde personen die een professionele reconversie doormaken.

8. Om nu hun recht op uitkering aan te tonen, moeten de gerechtigde werkzoekenden bepaalde bewijzen voorleggen aan de RVA zoals de gevolgde opleidingen of de stappen die werden ondernomen om werk te vinden.

9. Wanneer een werkzoekende een opleiding volgt bij een van de partners van de Forem, verbindt die partner er zich toe (via de afgesloten overeenkomst) om de Forem op de hoogte te houden van voortgang van de opleiding van de werkzoekende (aanvang en einde, stopzetten, weigering, resultaat van de opleiding). Op dit ogenblik gebeurt deze informatieverstrekking op papieren drager. Het attest van beëindiging van de opleiding wordt ook verstuurd naar de werkzoekende.

4) Systeem voor online authenticatie

10. De Forem stelt via zijn website bepaalde diensten ter beschikking van werkzoekenden en ondernemingen. Deze diensten zijn toegankelijk via een beveiligd authenticatiesysteem. Wanneer een werkzoekende toegang vraagt tot die diensten, moet hij zich registreren. Daarvoor moet hij een formulier invullen waarin de volgende inlichtingen worden opgevraagd: verblijfplaats (in België of elders), de naam, de voornaam, het geslacht, de geboortedatum, het rijksregisternummer (enkel voor de Belgische residenten), de nationaliteit en een geldig e-mailadres. Met die inlichtingen kan vermeden worden dat meerdere toegangen voor eenzelfde rijksregisternummer mogelijk zijn. Na validering van die inlichtingen, ontvangt de gebruiker via e-mail een gepersonaliseerde toegangscode waarmee hij zich in verbinding kan stellen met het portaal van de Forem. Zo kan de gebruiker via zijn persoonlijke ruimte zijn persoonsgegevens wijzigen (nationaliteit, e-mailadres, telefoonnummer, faxnummer, gsmnummer, internetadres van een persoonlijke site, adres dat bij de Forem werd aangegeven, contactadres), zijn CV verspreiden en zoeken naar een job.

B. De Jobpass-chipkaart

1) Voorstelling

11. De Jobpass-chipkaart, waarvan de technologie gelijk is op die van onze elektronische identiteitskaart, is een kaart die wordt afgeleverd aan de werkzoekende die bij de Forem is ingeschreven. Iedere bij de Forem ingeschreven werkzoekende ontvangt deze chipkaart automatisch per post evenals een uniek identificatienummer door Forem gegenereerd uit zijn gekend adres bij het Rijksregister. Forem verplicht geenszins het gebruik van deze Jobpasskaart. De werkzoekende die van deze kaart geen gebruik wenst te maken, blijft van dezelfde diensten genieten als de gebruikers van de Jobpasskaart.

2) Inhoud van de kaart

12. De Jobpasskaart bevat diverse gegevens over de kaarthouder:
- met het blote oog zichtbare gegevens:
 - o het identificatienummer bij Forem: verschillend van het Rijksregisternummer;
 - o de familienaam en de twee eerste voornamen van de persoon.
 - Gegevens die niet met het blote oog zichtbaar zijn:
 - o het nummer van de Jobpasskaart waardoor Forem de logische aspecten van de aangevraagde kaarten en de verspreiding ervan kan verzekeren;
 - o het nummer van de Forem waardoor geverifieerd kan worden dat de kaart wel degelijk een kaart van de Forem is;
 - o het identificatienummer bij de sociale zekerheid (op dit ogenblik niet in gebruik maar beschikbaar in de beschermde wijzigbare zone, cfr. punt 13);
 - o geslacht van de persoon;
 - o geboortedatum en –plaats van de persoon.
13. De kaart heeft een wijzigbare zone die bij het schrijven en bij het lezen met een PIN-codesysteem beschermd wordt. Het is zonder de PIN-code onmogelijk om toegang te hebben tot deze zone. Na drie toegangspogingen zonder succes, wordt de zone op de elektronische chip fysiek vernietigd. Dit mechanisme wordt op dit ogenblik niet gebruikt maar werd geïnstalleerd zodat het eventueel in de toekomst compatibel zou zijn met de elektronische identiteitskaart.

3) Doeleinde van de kaart

14. De Jobpasskaart wordt gebruikt om het werk te vergemakkelijken van de consulenten in de Jobhuizen en de Kruispunten Vorming en Tewerkstelling. De consulent kan hiermee de werkzoekende die zich bij hem aanbiedt immers snel en eenduidig identificeren in het Jobpass-systeem. In de praktijk verloopt dit als volgt: wanneer een werkzoekende zich bij een consulent van de Forem of zijn partners aanbiedt, steekt de consulent de Jobpasskaart in een kaartlezer (zoals de lezer van de identiteitskaart) waardoor hij toegang krijgt tot het profiel van de persoon die voor hem zit. Indien de werkzoekende zich aanbiedt zonder Jobpasskaart, kan de consulent nog altijd het dossier van de persoon inkijken via zijn identificatienummer bij de Forem.

15. De kaart heeft nog een tweede doeleinde. De werkzoekende kan namelijk zijn bezoeken aan een Foremcentrum, Jobhuis of Kruispunt Vorming en Tewerkstelling laten registreren, zonder daarvoor te moeten langsgaan bij een consulent. De Forem stelt aan de houders van een Jobpasskaart valideringstoestellen ter beschikking waarmee zij zich kunnen inloggen. Die mogelijkheid om in te loggen is volledig facultatief. Het gaat hier om een dienst die aan de werkzoekende wordt aangeboden waarbij hij aan een consulent een attest kan vragen van zijn verschillende bezoeken aan de centra waarna hij dat attest achteraf aan de RVA kan voorleggen (hierdoor kan hij een bewijs voorleggen van de initiatieven die hij heeft genomen bij het zoeken naar werk). De Forem zal nooit uit zichzelf die inlichtingen aan de RVA verstrekken. De enige inlichtingen die de Forem aan de RVA verstrekt via een elektronische flux van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (hierna KSZ) zijn de inlichtingen over de ondernomen acties (afspraak met een consulent, gevolgde opleidingen,...).

C. De Jobpass-gegevensbank

1) Voorstelling

16. Voor het bestaan van het Jobpass-systeem, werkte de Forem (en doet dat vandaag nog steeds) met de gegevensbank "Erasmé". Die gegevensbank bevat diverse informatie over de werkzoekende waaronder hun persoonsgegevens en de gevolgde opleidingen.

17. Het is de bedoeling dat op termijn de Jobpass-gegevensbank in de plaats komt van de Erasmé-gegevensbank. Nu zijn er twee gegevensbanken die naast elkaar bestaan tot zolang de Jobpass-gegevensbank volledig is ingevoerd.

2) Inhoud van de Jobpass-gegevensbank

18. De Jobpass-toepassing bevat diverse gecompartmenteerde gegevens in drie categorieën:

- Profielkenmerken van de gebruiker, nl.
 - o naam, voornamen, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, rijksregisternummer;
 - o identificatienummer bij de Forem;
 - o gekend adres bij het Rijksregister, adres aangegeven door de persoon en ook het contractadres indien de persoon geen van beide vorige adressen wenst op te geven;
 - o communicatiemiddelen (e-mail, telefoon, fax, gsm).
- Informatie over de professionele kwalificatie, nl.
 - o categorie als werkzoekende (werkloze werkzoekende, of vrij ingeschrevene werkende werkzoekende,...);
 - o informatie over de gedane studies;
 - o informatie over de talenkennis;
 - o informatie over de rijbewijzen en ADR-vergunningen (voor transport van gevaarlijke producten);
 - o informatie over de beroepservaring;
 - o geografische mobiliteit;
 - o reeds uitgeoefende beroepen;
 - o certificaten en anderen erkenningen.
- Informatie over het afgelegde traject bij het zoeken naar werk en opleiding: met dit systeem kan iedere gebruiker (werkzoekende, consultant, opleider) de geschiedenis zien van de verschillende acties die de werkzoekende heeft ondernomen. Voor ieder actie wordt het volgende geregistreerd:
 - o het onderwerp van de dienstverlening;
 - o de manier waarop is tussengekomen (individueel onderhoud of een gezamenlijke sessie);
 - o de plaats;
 - o de dienstverlener die de actie verrichtte (oriënteringsconsulent, opleidingsconsulent, consulent "*en création d'activité*", tewerkstellingsconsulent, jobhuisconsulent;
 - o de datum waarop de actie werd verricht.

3) Doeleinde van de Jobpass-gegevensbank

19. De gegevensbank Jobpass werd opgericht om het werkbeheer van de consulenten van Forem administratief te vereenvoudigen en de optimaliseren. Hierdoor wordt:

- het management van de ruimte operationeler beheerd;
- een betere dienstverlening aan de gebruikers aangeboden door de verschillende stappen die de gebruikers hebben ondernomen met elkaar te verbinden zodat op hun vragen een geschikter antwoord kan gegeven worden;
- op termijn de Erasme-gegevensbank vervangen;
- de flux tussen de Forem en de RVA via de KSZ vereenvoudigd.

4) Toegang tot de Jobpass-gegevensbank

20. Op dit ogenblik wordt deze toepassing gebruikt door de bevoorrechte partners, meer bepaald door de werknemers van de Kruispunten Vorming en Tewerkstelling en de Jobhuizen. De consulenten van deze twee inrichtingen hebben toegang tot de profielkenmerken en de professionele kwalificaties en ook tot de informatie over de acties die binnen deze twee inrichtingen werden ondernomen, zodat met deze acties rekening kan worden gehouden en hun diensten beter daarop kunnen worden afgestemd.

21. In een eerstvolgende fase wil de Forem de Jobpass-toepassing verder aanvullen, die moet dienen als instrument om het dossier van de werkzoekende te beheren. Bijgevolg zal de Jobpass-toepassing het Erasme-programma vervangen. In die fase zullen alle consulenten van de Forem toegang hebben tot het dossier van de werkzoekenden en tot de volgende, bijkomende informatie:

- de profielkenmerken;
- de professionele kwalificaties;
- het volledige werkzoektraject;

Het dossier van de werkzoekende zal worden vervolledigd met alle begeleide acties of de gevolgde opleidingen bij de Forem of zijn partners.

22. In een laatste fase wil de Forem het systeem openstellen voor zijn partners met wie hij een overeenkomst afsloot. De partner zal alleen een lezende toegang hebben tot de compartimenten "profielkenmerken" en "professionele kwalificaties" van de werkzoekende. Deze informatie is noodzakelijk om zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de noden van de werkzoekende. De partner heeft in het compartiment "werkzoektraject" slechts toegang tot de acties waarvoor op hem een beroep werd gedaan. Tot de rest van het traject van de

werkzoekende heeft hij slechts toegang als de werkzoekende daarin specifiek heeft toegestemd. Bovendien hebben de partners in geen enkel geval toegang tot de dossiers van de werkzoekenden waarvoor geen beroep op hen werd gedaan. De partners zullen in het dossier alleen de inlichtingen kunnen wijzigen die betrekking hebben op de status en de datum van de bij hen ondernomen actie (aanvang van de opleiding, einde van de opleiding, stopzetten of weigeren van de opleiding, resultaat van de opleiding).

III. Onderzoek van het systeem

A. Toepassing van de privacywet

23. De invoering van een chipkaart die persoonsgegevens bevat en de oprichting van de Jobpass-gegevensbank zijn verwerkingen van persoonsgegevens die binnen het toepassingsveld vallen van de WVP. Dit betekent dat de verantwoordelijke voor de verwerking het beginsel van een rechtmatige verwerking, het finaliteitsbeginsel, proportionaliteitsbeginsel en het veiligheidsbeginsel van de WVP moet eerbiedigen.

B. Toelaatbaarheid van de verwerking

24. Artikel 5 van de WVP vermeldt vijf gevallen waarbij een verwerking van persoonsgegevens mag worden verricht. Onder die gevallen lezen we ook de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag, die is opgedragen aan de verantwoordelijke voor de verwerking (artikel 5 e van de WVP).

25. In voorliggend geval wenst de Forem de taken van algemeen belang uit te voeren die hem werden toevertrouwd bij decreet van 6 mei 1999 en die de tewerkstelling (artikel 3) en beroepsopleiding (artikel 4) betreffen.

C. Finaliteits- en proportionaliteitsbeginsel

26. Het finaliteits- en proportionaliteitsbeginsel die krachtens artikel 4 van de WVP zijn opgelegd, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking om slechts voor welbepaalde, uitdrukkelijke en gerechtvaardigde doeleinden gegevens te verzamelen en de verzamelde gegevens te verwerken op een wijze die verenigbaar is met deze doeleinden. Bovendien mogen enkel die persoonsgegevens worden verzameld, die uitgaande van de nagestreefde doeleinden, ter zake dienend, toereikend en niet overmatig zijn. Om zijn doeleinde te bereiken moet de verantwoordelijke voor de verwerking eveneens kiezen voor de gegevensverwerking die het minst het privéleven van de betrokken personen aantast. Een

inmenging in het recht op bescherming van de gegevens van de betrokken personen moet inderdaad proportioneel zijn ten opzichte van het nut en de noodzaak die deze verwerking betekent voor de verantwoordelijke voor de verwerking.

27. Uit de informatie die de Forem verstrekke, blijkt dat de invoering van het Jobpass-systeem beantwoordt aan de doeleinden van administratieve vereenvoudiging en optimalisering voor de opdrachten, die bij decreet van 6 mei 1999 aan Forem en zijn partners werden toevertrouwd.
28. Op termijn moet de nieuwe Jobpass-gegevensbank de Erasme-gegevensbank van de Forem vervangen. Die nieuwe applicatie moet de werklast van de consultants en opleiders vergemakkelijken aangezien zij daarmee hun diensten beter zullen kunnen afstemmen op iedere werkzoekende omdat die aangeboden dienst volgens de reeds ondernomen acties geïndividualiseerd zal zijn. Ook zal dit systeem de administratieve uitwisseling tussen de Forem en RVA via KZS vergemakkelijken.
29. Met de Jobpass chipkaart is ook een snelle en eenduidige identificatie mogelijk en het is voor de werkzoekende ook gemakkelijker om zich aan te bieden bij de Foremconsultanten en bij de opleiders van de partners van Forem. Het stelt bovendien de werkzoekende in staat om hun bezoeken aan een Jobhuis en een Kruispunt Vorming en Tewerkstelling te registreren zonder daarvoor een beroep te moeten doen op een consultant. Met die methode is het mogelijk om achteraf een attest op te vragen met het bewijs van hun diverse bezoeken aan een van die centra. Dit attest kan dan aan de RVA worden voorgelegd.
30. De Commissie is van oordeel dat de oprichting van een nieuwe Jobpass-gegevensbank en Jobpass-chipkaart proportioneel is, uitgaande van de te vervullen voormelde doeleinden en opdrachten waarmee de Forem werd belast, krachtens het decreet van 6 mei 1999.
31. Het is aangewezen om de gegevens die de Forem in dit kader wenst te verzamelen, te beoordelen vanuit twee gezichtspunten: vanuit het gezichtspunt van de Jobpass-gegevensbank en daarna vanuit het gezichtspunt van de Jobpass-chipkaart.

1) De Jobpass-gegevensbank

32. De Forem wenst in het kader van de oprichting van de gegevensbank de gegevens opgesomd onder punt 18, te verzamelen.

33. Die gegevens zullen ofwel volledig zichtbaar zijn voor de Foremconsulenten in de Jobhuizen en de Kruispunten Vorming en Tewerkstelling, ofwel gedeeltelijk zichtbaar zijn – met of zonder schrijfmogelijkheid – voor de opleiders van de partners van de Forem (zoals uitgelegd in punten 20, 21 en 22 van dit advies).
34. De Commissie beschouwt de gegevens die in de Jobpass-applicatie worden opgeslagen als toereikend, ter zake dienend en niet overmatig, uitgaande van de doeleinden waarvoor ze werden verkregen.

2) De Jobpass-chipkaart

35. De gegevens die de Jobpass-chipkaart bevat, werden hierboven beschreven onder punt 12.
36. De Commissie vestigt de aandacht erop dat het Rijksregisternummer van de werkzoekende - die momenteel niet door de Forem wordt gebruikt - zich bevindt in de beschermde zone van de chip van de Jobpasskaart. Die beschermde zone evenals het Rijksregisternummer die daar geregistreerd staat, werd enkel ingevoerd om in een compatibiliteit te voorzien tussen de Jobpasskaart en het mogelijk, toekomstige gebruik van de elektronische identiteitskaart. De Commissie stelt vast dat de Forem van het Sectoraal comité van het Rijksregister geen machtiging heeft gekregen om in het kader van de Jobpass-applicatie het Rijksregister te gebruiken. De Commissie eist dus dat dit nummer van de chip wordt verwijderd zolang de Forem voor een dergelijke verwerking geen machtiging heeft gekregen van het Sectoraal comité van het Rijksregister.
37. Uitgaande van de doeleinden waarvoor de gegevens werden verkregen, is de Commissie van oordeel dat de overige geregistreerde gegevens in de Jobpass-applicatie als toereikend, ter zake dienend en niet overmatig kunnen beschouwd worden.

D. Bewaartermijn

38. Artikel 4, §1, 5° van de WVP legt de verplichting op om de bewaartermijn van die gegevens niet langer te maken dan de tijd die nodig is om de doeleinden te verwezenlijken waarvoor de gegevens werden verkregen. De Forem bewaart de gegevens van de werkzoekende gedurende 10 jaar vanaf het ogenblik dat hun dossier non-actief wordt, hetzij door schrapping, hetzij omwille van een tewerkstelling of een oppensioenstelling, hetzij omwille van een verhuis buiten het Waals Gewest of voor eender welke reden waardoor die werkzoekende geen "klant" meer is van de Forem. De Forem rechtvaardigt die termijn van

10 jaar met de wettelijke verjaringstermijn. De voorgestelde termijn kan dus als redelijk beschouwd worden.

E. Recht op toegang

39. De Forem is voornemens een toegangsrecht toe te kennen (zoals uiteengezet in punt 22) aan zijn (niet-bevoorrechte)partners. Wanneer een Foremconsulent een werkzoekende naar een partner stuurt om een opleiding te volgen, heeft de opleider van die partner toegang – weliswaar enkel een lezerstoegang – tot de profielkenmerken en de professionele kwalificaties van de werkzoekende. Deze informatie is nodig teneinde de opleiding aan te passen aan de behoefte van de werkzoekende. De partner kan in de rubriek “werkzoektraject” in de Jobpass-applicatie evenwel enkel de acties bekijken waarvoor een beroep op hem werd gedaan, de rest van het traject is voor hem ontoegankelijk tenzij de werkzoekende daar specifieke toestemming voor geeft. De enige schrijfrechten die de partner krijgt toegewezen, betreffen de status en de datum van de bij hen ondernomen acties.
40. De Commissie benadrukt dat de toegang voor de partners omkaderd en beperkt is tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de opdrachten die aan hen werden toevertrouwd.

F. Veiligheidsbeginsel van de verwerking

41. Het veiligheidsbeginsel voor een verwerking van persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 16 van de WVP, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking om de gepaste technische en organisatorische maatregelen te nemen om de persoonsgegevens te beschermen die hij verwerkt en om te voorkomen dat er van die doeleinden wordt afgeweken. Het passend karakter van die veiligheidsmaatregelen is afhankelijk van enerzijds de stand van de techniek en kosten die dit met zich meebrengt en anderzijds van de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's. Hiervoor verwijst de Commissie naar haar “referentiemaatregelen voor de beveiliging van iedere verwerking van persoonsgegevens” waarvan de tekst te vinden is op haar website³.
42. De Commissie stelt vast dat de Forem, verantwoordelijke voor de verwerking, beroep doet op verwerkers⁴. Bijgevolg moeten ook de bepalingen die correct in het onderaannemingscontract werden afgesloten, worden geëerbiedigd (artikel 16 van de WVP).

³ <http://www.privacycommission.be/nl/static/pdf/referentiemaatregelen-vs-01-pdf>

⁴ Artikel 12, §2 van het ontwerpbesluit.

Het is hierbij aangewezen dat de verantwoordelijkheid van de verwerker wordt vastgesteld en dat uitdrukkelijk wordt overeengekomen dat de verwerker en de personen onder zijn gezag, slechts op instructie van de verantwoordelijke voor de verwerking kunnen handelen in het kader van de specifieke verwerkingsopdracht.

G. Informatieverstrekking aan de betrokken personen

43. Artikel 9 van de WVP verplicht iedere verantwoordelijke voor de verwerking om de personen van wie hij de gegevens verwerkt, in te lichten over de doeleinden van de verwerking, de identiteit van de verantwoordelijke voor de verwerking en de ontvangers (of categorieën ontvangers) van gegevens evenals over het bestaan van een recht op toegang en verbetering voor de betrokken persoon.

44. De Commissie stelt met genoegen vast dat de Forem de werkzoekende informeert van wie hij de gegevens op diverse manieren verwerkt. Op het ogenblik dat een persoon zich als werkzoekende inschrijft, ontvangt hij een document getiteld "rechten en plichten van de werkzoekende", waarin hij ervan wordt ingelicht dat de Forem zijn persoonsgegevens verwerkt met eerbiediging van de bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Wanneer de persoon zich inschrijft als werkzoekende via de website van de Forem, wordt zijn aandacht bij de eerste inschrijvingsetappe gevestigd op het feit dat zijn persoonsgegevens zullen verwerkt worden in naleving van de wet van 8 december 1992. Daarnaast bevat de website van de Forem een pagina waarin wordt uitgelegd voor welke doeleinden de persoonsgegevens zullen gebruikt worden en dat het mogelijk is om gratis zijn gegevens in te kijken, te verbeteren of zich te verzetten tegen de verwerking en/of mededeling van de gegevens.

OM DIE REDENEN,

Brengt de Commissie - mits met haar opmerkingen rekening wordt gehouden (punten 36, 41 en 42) - een gunstig advies uit over het Jobpass-systeem.

Voor de Administrateur m.v.,

De Voorzitter,

(get.) Patrick Van Wouwe

(get.) Willem Debeuckelaere