Autorité de protection des données
Gegevensbeschermingsautoriteit

Advies nr. 231/2026 van 28 oktober 2026

Betreft: een voorontwerp van wet *houdende de annualisering van de arbeidstijd en een aantal andere wijzigingen inzake deeltijdse arbeid en arbeidsduur* (ADV-2026-00184)

Trefwoorden: /

Originele versie

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit,* inzonderheid op artikelen 23 en 26 (hierna "WOG");

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* (hierna "AVG");

Gelet op de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens* (hierna "WVG");

Gelet op de adviesaanvraag van de heer David Clarinval, vice-eersteminister en minister van Werk, Economie en Landbouw (hierna "de aanvrager"), ontvangen op 5 oktober 2026;

Brengt de Autorisatie- en Adviesdienst van de Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna "de Autoriteit") op 28 oktober 2026 het volgende advies uit:

I. VOORWERP VAN DE ADVIESAANVRAAG

1. De aanvrager verzoekt om het advies van de Autoriteit over artikel 2 van een voorontwerp van wet *houdende de annualisering van de arbeidstijd en een aantal andere wijzigingen inzake deeltijdse arbeid en arbeidsduur* (hierna: het ontwerp).

Enkel adviezen met betrekking tot ontwerpen en voorstellen met rang van wet, die uitgaan van de federale overheid, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie worden zowel in het Nederlands als in het Frans door de Autoriteit gepubliceerd. De 'Originele versie' is de versie die gevalideerd werd.

2. De ter advies voorgelegde bepalingen voorzien, aan de hand van de invoering van een nieuw artikel 20quinquies in de Arbeidswet van 16 maart 1971[1], in de creatie van een nieuw regime voor afwijkende arbeidsregelingen. Het gebruik van dit regime brengt specifieke bewaarplichten met zich mee voor de werkgever. De overeenkomst tussen werkgever en werknemer (of een afschrift ervan) waarbij deze afwijkende regeling geactiveerd wordt, alsook het bericht waarin het afwijkende uurrooster aan de werknemer meegedeeld wordt (of een afschrift ervan), dienen met name steeds bewaard te worden op de plaats waar het arbeidsreglement zich bevindt op de locatie van tewerkstelling van de betrokken werknemer, hetzij op papier of in elektronische vorm, zolang de afwijkende regeling van kracht is. Na het verstrijken van de referteperiode waarbinnen de afwijkende regeling geldt, dienen deze documenten bovendien nog vijf jaar beschikbaar te blijven op de plaats waar het arbeidsreglement geraadpleegd kan worden op de zetel van de onderneming die de werknemer tewerkstelt. Deze bewaarplichten strekken ertoe de bevoegde controleambtenaren in de mogelijkheid te stellen om deze documenten te raadplegen en zo na te gaan of de wettelijke vereisten die voor de afwijkende regeling gelden, nageleefd worden.

II. ONDERZOEK VAN DE ADVIESAANVRAAG

3. De Autoriteit merkt op dat de **termijn van vijf jaar** voor de bewaring van de relevante documenten op de zetel van de onderneming, niet **in de Memorie van Toelichting gemotiveerd** wordt. Aldus beveelt zij aan om een passende motivering toe te voegen, waarbij nagegaan wordt of de gekozen bewaartermijn, overeenkomstig de vereisten van artikel 5.1.e) AVG, **niet verder gaat dan wat noodzakelijk is** om de controledoeleinden die hiermee nagestreefd worden, te bereiken.

4. Bovendien benadrukt de Autoriteit dat het feit dat deze documenten bewaard moeten worden op de plek waar het arbeidsreglement bewaard wordt, **niet mag betekenen dat de toegangsrechten tot deze documenten gelijklopen met deze voor het arbeidsreglement**. Binnen de onderneming zal de toegang tot persoonsgegevens die in deze documenten begrepen zijn, steeds beperkt moeten blijven tot de medewerkers die deze nodig hebben om hun functie uit te oefenen.

Voor de Autorisatie- en Adviesdienst,
(get.) Alexandra Jaspar, Directeur

[1] BS 30 maart 1971.