

FUNCTIEBESCHRIJVING	
1. Beschrijving van de functie	
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Functienaam : inspecteur-auditor</i>• <i>Niveau waartoe de functie behoort: niveau A1 - A3</i>
2. Doel van de functie	
<u>Het doel van de functie:</u>	
De inspecteur-auditor draagt bij aan de inhoudelijke taken van de Inspectiedienst binnen de GBA (https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/organisatie).	
<ol style="list-style-type: none">1. Opstellen van procedures, instructies, nota's en het bepalen van de wijze van uitvoeren van inspectie- en/of auditopdrachten.2. Bijdragen aan de strategische benadering van gegevensbescherming met het oog op preventie en detectie van AVG non-conformiteit.3. Meewerken aan monitoring in het kader van inspectie- en/of auditopdrachten en verbetering van de interne (samen-) werking, communicatie en procedures.4. Coördineren, ondersteunen en in voorkomend geval zelfstandig uitvoeren van (grote en complexe) inspectie- en/of auditopdrachten in binnen- en buitenland in opdracht van de GBA.5. Rapporteren over inspectie- en auditopdrachten, feitelijke vaststellingen en eventuele trends en formuleren van aanbevelingen in functie van audits (meestal in de eigen taal maar Engels valt hier niet uit te sluiten).6. In het algemeen het mee bewaken van het imago en de reputatie van de GBA. Het betrokken worden bij transversale projecten binnen de GBA kan hiervan ook deel uitmaken.7. Het geven van interne en desgevallend externe trainingen en opleidingen.8. In kaart brengen van complexe onderzoekssituaties met het oog op het permanent verbeteren van de gebruikte onderzoeksmethodologie waarbij ook aandacht is voor de verbetering van interne werkprocessen.9. Het voeren van dagdagelijkse inspectie- en/of auditopdrachten en dit zowel op basis van de nationale als de internationale regelgeving ter zake (al dan niet individueel dan wel als onderdeel van een (internationaal) team).10. Begeleiden en coachen van de collega-inspecteurs door onder andere overleg te organiseren over hun werkzaamheden, ideeën en voorstellen.	
<u>Hoe kan men dit resultaat bereiken? (= WAT teneinde WAAROM)</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Door het uitvoeren van de kerntaken (rubriek 3 van dit functieprofiel).• Door nauw overleg en goede communicatie met de netwerkelementen (zie rubriek 4 van dit functieprofiel) en de <i>ad hoc</i> betrokken personen.	

3. Kerntaken

1. Specifieke resultaatsgebieden:

- Bijstaan van de inspecteur-generaal en de behandelende inspecteurs in het bepalen van de strategie en het selecteren en de planning van inspecties en audits.
- Verder uitwerken van een onderzoeksmethodologie, inclusief procedures, beheersinstrumenten en rapportage, met inbegrip van het zogenaamde interne “draaiboek”.
- Organiseren (en begeleiden) van inspectie- en auditopdrachten met de nodige aandacht voor het opstellen van een onderzoeks- of auditplan, het inschatten van de nodige middelen, het identificeren van bronnen van potentieel digitaal bewijs, het verzamelen van diverse vormen van digitaal bewijs op forensisch verantwoorde wijze en het verzekeren van het verdere gebruik van het bewijs. Deze onderzoeken of audits kunnen in heel België plaatsvinden.
- Deelnemen aan één- of meerdaagse inspectie en/of auditopdrachten in het buitenland op basis van de nationale als de internationale regelgeving ter zake, individueel dan wel als onderdeel van een (internationaal) team. De inspecteur-auditor kan bijvoorbeeld voor één specifiek jaar (met mogelijke verlenging) aangeduid worden door de inspecteur-generaal als afgevaardigde Belgische expert voor de deelname aan buitenlandse audits.
- Opvolgen van complexe onderzoekssituaties met het oog op het formuleren van aanbevelingen ter optimalisatie van de gebruikte onderzoeksmethodologie en meer specifiek met betrekking tot het stellen van de verschillende handelingen die o.m. moeten leiden tot het bekomen van juridisch toelaatbaar bewijs.
- Bewaken van de kwaliteit van de verslaggeving, van het verloop en van de resultaten van de inspectie en/of auditopdrachten, evenals van elk document dat in het kader van de gevoerde procedure wordt opgemaakt.
- Opvolgen en analyseren van de materies en de evolutie ter zake met betrekking tot het voeren van forensisch onderzoek, incl. nieuwe forensische IT technieken, binnen het bevoegdheidsdomein van de GBA zodat de GBA steeds op accurate wijze haar inspectietaken kan opnemen.

2. Algemene resultaatsgebieden:

- Mee uitwerken van een kennis- en documentatiecentrum binnen de Inspectiedienst.
- Coachen en voorzien van interne training of opleidingen.
- Deelnemen aan transversale projecten binnen het werkveld van de GBA.
- Bijdragen aan de informatie- en communicatiecampagnes van de GBA evenals de redactie van het jaarverslag.
- Optreden als vertegenwoordiger van de GBA op nationale en internationale bijeenkomsten en werkgroepen inclusief mondelinge en schriftelijke rapportering.

4. Netwerkelementen

Intern

- Rapporteert aan de inspecteur-generaal;
- Verleent als adjunct-adviseur desgevallend en in overleg met zijn directeur deskundige assistentie in het kader van zijn functie-uitoefening aan de voorzitter, de collega's van de Directie en de andere medewerkers van de GBA en zorgt daarbij voor de nodige kennisoverdracht;
- Werkt als adjunct-adviseur mee binnen zijn specifieke directie aan bv. het opstellen van procedures, nota's, instructies voor het uitvoeren van specifieke taken van die directie en het verder verbeteren van de methodologie binnen die directie;
- Geeft interne opleidingen/trainingen;
- Fungeert als aanspreekpunt voor interne en externe contacten, inclusief de buitenlandse overheden en gerechtelijke autoriteiten.

Extern

- Heeft functionele contacten met de betrokken actoren in het kader van inspecties en audits.
- Heeft functionele contacten met de collega's van andere Europese DPA's in het kader van projecten met een Europese dimensie;
- Overlegt en informeert zich bij andere gelijkaardige instellingen i.v.m. het uitvoeren van een (forensisch) onderzoek/inspectie/audit.
- Legt de nodige contacten met andere deskundigen in het vakdomein ten einde zich permanent op de hoogte te houden van de evoluties ter zake.
- Neemt eventueel deel aan conferenties en/of studiedagen met betrekking tot de materies die hem werden toegewezen en kan aangeduid worden als vertegenwoordiger van de GBA.

5. Autonomie

- *Waarover kan de functiehouder autonoom beslissen (zonder expliciete goedkeuring)?*
Niet van toepassing op dit functieprofiel.
- *Waarvoor moet de functiehouder autorisatie vragen?*
Niet van toepassing op dit functieprofiel.

6. Specifieke context van de functie (indien relevant)

- *Facultatief: indien de functiebeschrijving zoals hierboven uiteengezet te generiek is voor de functie, kan de beschrijving aan de context worden aangepast en meer gespecificeerd worden.*
Niet van toepassing op dit functieprofiel.
- *Functiespecifieke toelagen en voordelen*
De inspecteur-auditeur heeft geen recht op specifieke functiespecifieke voordelen.
- *Positionering*
Hiërarchische chef: als inspecteur-auditeur valt hij/zij onder leiding van de directeur van de directie waaronder hij/zij ressorteert, zijnde de inspecteur-generaal van de Inspectiedienst.

COMPETENTIEPROFIEL

1. Kennis en vaardigheden

- *Over welke competenties, kennis en ervaring dient de functiehouder te beschikken?*
 - Master of licentiaat-diploma;
 - (basis)kennis van de internationale en nationale regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;
 - Basiskennis informatiebeveiliging;
 - Goede kennis van Microsoft Office (Outlook, Word, Excel en PowerPoint);
 - Een sterk synthetisch en analytisch vermogen;
 - Proactief en probleem-oplossend ingesteld zijn;
 - Gestructureerd werken;
 - Vertrouwelijkheid in acht nemen;
 - Een veiligheidsmachtiging kan gevraagd worden.

- *Pluspunten:*
 - Het bezit van een getuigschrift van met vrucht gevolgde studies in forensische audit met een curriculum van tenminste 90 uur (bijvoorbeeld een Masterclass Fraud Auditing (MCFA)) en/of een erkenning als Registered Fraud Auditor (IFA) of als Certified Fraud Examiner (ACFE);
 - Relevante werkervaring inzake auditwerkzaamheden (interne of ICT audit, interne of externe controle, compliance en risicobeheer) en/of uitvoeren van feitenonderzoek;
 - Ervaring als functionaris voor gegevensbescherming of in een functie die verband houdt met gegevensbescherming;
 - Relevante certificaten m.b.t. gegevens -en privacybescherming (vb. CIPP/E, CIPM, enz.) of bereid zijn deze te behalen;
 - Een goede actieve kennis van de tweede landstaal en van het Engels;
 - Ervaring met IT/technologie/informatiesystemen en bedrijfsprocessen.

2. Attitude

- *Generieke attitude:*
 - u handelt integer, in overeenstemming met de waarden van de Gegevensbeschermingsautoriteit, u respecteert vertrouwelijkheid, geeft blijk van objectiviteit, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid;
 - u vertoont voldoende assertiviteit zonder de organisatie en de samenwerking met de collega's uit het oog te verliezen;
 - u beschikt over een uitgesproken zin voor organisatie en functioneert goed onder druk en met duidelijke deadlines;
 - u evalueert uw werk permanent en streeft continu naar kwaliteitsverbetering, waarbij u steeds zoekt naar mogelijkheden om het eigen functioneren en dat van de organisatie te optimaliseren;
 - u plant en beheert uw eigen groei actief in functie van uw mogelijkheden en interesses door uw eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en u continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken– daarbij staat u open voor veranderingen en nieuwe inzichten.

Functieprofiel inspecteur-auditor

- **Functiespecifieke attitude:**
 - u neemt graag initiatief en beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid te dragen voor de correctheid van ondernomen acties;
 - u beheert uw eigen werklast zelfstandig, waarbij de volgende kernwoorden de leidraad vormen: oplossingsgericht, gedreven, resultaatgericht, discreet, proactief, flexibel, pragmatisch en praktisch;
 - u werkt graag in een team, maar bent ook in staat om zelfstandig te werken;
 - u bent innovatief ingesteld en hebt interesse voor de technologische ontwikkelingen op het gebied van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en u heeft een affiniteit met IT;
 - u bent goed georganiseerd en houdt van orde en nauwkeurig werken en u functioneert goed onder druk en duidelijke deadlines;
 - u beschikt over goede interpersoonlijke vaardigheden om met collega's om te gaan;
 - u bent bereid om gedurende de stageperiode zich verder te bekwamen in de audit methodiek. Het volgen van aanvullende opleidingen en/of het behalen van een diploma van interne, ICT of fraude auditor is dan aangewezen;
 - u beschikt over een sterk synthetisch en analytisch vermogen. U kunt grote hoeveelheid gegevens analyseren, synthetiseren en structuur aan brengen. U kunt zowel mondeling als schriftelijk ideeën op een duidelijke manier overbrengen, met geschreven documentatie en rapportering die to the point, helder en gestructureerd is;
 - u bent bereid om in opdracht van de GBA meermaals op jaarbasis individueel dan wel samen met (internationale) collega's in teamverband één of meerdere dagen in het buitenland aan inspectie- of auditopdrachten te werken;
 - u bent flexibel ingesteld (inspecties of audits kunnen ook buiten de kantooruren uitgevoerd worden). Het kan ook voorvallen dat internationale audits starten op zon- en feestdagen.;
 - u beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel gesproken als geschreven. U beschikt over interviewvaardigheden en u hebt ervaring in vergadertechnieken en verslaggeving.