



Reglement van interne orde van de Gegevensbeschermingsautoriteit¹

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Afdeling 1. Inleiding

Art. 1. §1. Onderhavig reglement van interne orde, hierna “dit reglement”, wordt vastgesteld ter uitvoering van artikel 11 van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de gegevensbeschermingsautoriteit, hierna “de WOG” genoemd, en dient samen gelezen te worden met deze wet alsook met de volgende niet limitatief opgesomde wetskrachtige normen:

- de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), hierna “de AVG” genoemd;
- de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, hierna “de WVG” genoemd.

§2. Dit reglement heeft als doelstelling om de interne organisatie en de samenstelling van de Gegevensbeschermingsautoriteit, hierna “de GBA” genoemd, de praktische modaliteiten betreffende de werking van de GBA, alsook de aanvullende procedurele regels te bepalen volgens dewelke de GBA, en de interne organen van de GBA bedoeld in artikel 7 WOG, de opdrachten en bevoegdheden uitoefenen die hen zijn toegekend overeenkomstig de in de paragraaf 1 vermelde wetskrachtige normen.

Afdeling 2. De reserve van deskundigen

Art. 2. §1. De oproep voor kandidaten om deel uit te maken van de reserve van deskundigen bedoeld in artikel 18/1, §1, WOG wordt op de website van de GBA en in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

¹ Het nieuw reglement van interne orde treedt in werking op 01/06/2024. Het is enkel van toepassing op klachten, bemiddelingsdossiers, verzoeken, inspecties en procedures voor de geschillenkamer die aanvangen vanaf deze datum. Dossiers die zijn aangevat vóór 01/06/2024, zijn onderworpen aan de bepalingen van het [reglement van interne orde](#) zoals het bestond vóór deze datum.

De kandidaten dienen over een masterdiploma of een diploma van universitair onderwijs of hoger onderwijs van twee cycli gelijkgesteld met universitair niveau, te beschikken, alsook over aantoonbare expertise die hen toelaat om op verzoek van de GBA schriftelijke adviezen te verstrekken in projecten of dossiers die kaderen in de wettelijke opdrachten van de GBA zoals bedoeld in artikel 4, §1 en §2, WOG. Deze expertise kan enerzijds technologisch van aard zijn, of kan zich anderzijds situeren op juridisch, maatschappelijk, ethisch of economisch vlak.

Om ontvankelijk te zijn, dienen de kandidaturen de volgende elementen te bevatten:

- Kopie van het masterdiploma of van het diploma van universitair onderwijs of hoger onderwijs van twee cycli gelijkgesteld met universitair niveau;
- Curriculum vitae;
- Een verklaring dat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in artikel 38, punten 1° tot 6°, WOG;
- Vermelding van de taal of talen waarin een advies kan verleend worden;
- Een gedetailleerde omschrijving van het domein van expertise bedoeld in het tweede lid van deze paragraaf, met verduidelijking of deze zich in de categorie “technologisch” of in de categorie “juridisch, maatschappelijk, ethisch, economisch” situeert.

§2. Het directiecomité beslist op basis van de ingestuurde kandidaturen welke kandidaten het opneemt in het voorstel van reserve van deskundigen. Het waakt er in het bijzonder over dat:

- conform artikel 18/1, §1 en §2, WOG de expertise van de weerhouden deskundigen complementair is aan de eigen expertise binnenshuis;
- conform artikel 18/1, §3, eerste lid, WOG, de reserve uit maximaal twintig deskundigen bestaat;
- conform artikel 18/1, §3, tweede lid, WOG, ten hoogste twee derden van de personen die deel uitmaken van de reserve van hetzelfde geslacht zijn;
- de reserve, naast desgevallend anderstaligen, in principe evenveel Nederlandstalige als Franstalige deskundigen telt.

§3. De voorgestelde reserve van deskundigen wordt ter goedkeuring aan de Kamer van volksvertegenwoordigers voorgelegd.

Alle deskundigen die in de goedgekeurde reserve worden opgenomen ondertekenen een vertrouwelijkheidsverplichting in de zin van artikel 48, §1, WOG.

§4. De deskundigen zijn ertoe gehouden het directiecomité en de Kamer onverwijld op de hoogte te brengen van nieuwe omstandigheden die een belangenconflict kunnen veroorzaken of die de niet-naleving van een of meerdere voorwaarden bedoeld in artikel 38, 1° tot 6°, WOG, met zich mee kunnen brengen.

§5. Het directiecomité kan overeenkomstig artikel 9, §1, punt 6°, WOG, op gemotiveerde wijze vaststellen dat een deskundige op structurele wijze geconfronteerd wordt met een belangenconflict en dat deze deskundige daarom, in afwachting van de beëindiging van het structureel belangenconflict en/of in afwachting van het einde van de termijn bedoeld in artikel 18/1, §3, eerste lid, WOG, gewraakt wordt en dus niet kan worden aangesteld voor punctuele opdrachten. Het stelt de Kamer hiervan in kennis.

Art. 3. §1. Eén of meerdere leden van het directiecomité kunnen beslissen om voor een opdracht een deskundige uit de reserve aan te stellen.

Indien beslist wordt om een deskundige aan te stellen, dan wordt een welomschreven adviesopdracht opgesteld, waarin minstens de volgende elementen zijn opgenomen:

- de context en de materie waarover het advies wordt verzocht. Indien het een breed/complex onderwerp betreft, wordt het onderwerp van het advies uitgesplitst in meerdere subvragen;
- de precisering of deze adviesopdracht zich in de categorie van expertise “technologisch” of in de categorie van expertise “juridisch, maatschappelijk, ethisch, economisch” situeert;
- de gegevens van de contactpersoon bij de GBA waaraan desgevallend bijkomende toelichting kan gevraagd worden;
- de taal of talen waarin het advies mag opgesteld worden;
- het tijdsbestek binnen hetwelk het advies dient te worden opgeleverd;
- een voorstel betreffende het aantal halve werkdagen waarvoor overeenkomstig artikel 4, §1, eerste lid, van dit reglement een vergoeding kan uitbetaald worden om het advies op te stellen.

§2. Het lid of de leden van het directiecomité bedoeld in paragraaf 1 legt (leggen) elke adviesopdracht bedoeld in paragraaf 1 voor aan één of meerdere deskundigen die in de reserve zijn opgenomen en die:

- over de specifieke expertise beschikken die noodzakelijk is voor de vervulling van de adviesopdracht;
- het advies in de gevraagde taal kunnen opstellen;
- niet gewraakt zijn overeenkomstig artikel 2, §5, van dit reglement.

Voornoemde deskundigen krijgen in principe minimum drie werkdagen de tijd om zich kandidaat te stellen voor de adviesopdracht. In gemotiveerde gevallen, waaronder in de gevallen waarin de autorisatie- en adviesdienst een advies, aanbeveling of machtiging dient te verstrekken in de zin van artikel 23 en 26 WOG, kan de termijn worden ingekort.

De deskundigen die zich voor de adviesopdracht kandidaat stellen leggen een verklaring op eer af dat ze voldoen aan de voorwaarden bedoeld in artikel 18/1, §5, tweede en derde lid, WOG. Ze preciseren tevens of ze al dan niet instemmen met de

voorgestelde vergoeding bedoeld in paragraaf 1, tweede lid, laatste streepje. Indien zij niet instemmen met de voorgestelde vergoeding, dan maken zij een gemotiveerd verzoek over met de door hen verzochte vergoeding. Dit bedrag dient steeds een veelvoud van het presentiegeld te bedragen als bedoeld in artikel 4, §1, eerste lid, van dit reglement.

De deskundigen die zich voor de adviesopdracht kandidaat stellen, verbinden er zich toe om het advies volledig conform de beschrijving en de modaliteiten in de adviesopdracht bedoeld in paragraaf 1, tweede lid, eerste tot vijfde streepje, op te leveren en dit tegen de vergoeding bedoeld in het vorige lid.

§3. Het lid of de leden van het directiecomité bedoeld in paragraaf 1 beslist (beslissen) in principe binnen de drie werkdagen welke van de deskundigen uit de reserve die zich kandidaat stelden de opdracht zal uitvoeren en dit binnen de budgettaire grenzen bedoeld in artikel 4 van dit reglement. De volgende criteria worden hierbij in rekening genomen:

- de specifieke expertise van de deskundige die het nauwst aansluit bij de adviesopdracht;
- de expertise van de deskundige die het meest complementair is met de eigen expertise binnenshuis;
- het effectief voldoen aan de voorwaarden bedoeld in artikel 18/1, §5, tweede en derde lid, WOG;
- de vergoeding bedoeld in paragraaf 2, derde lid die door de deskundige verzocht wordt.

Indien het lid of de leden van het directiecomité bedoeld in paragraaf 1, onder andere in het licht van artikel 4, §2, van dit reglement, van oordeel is (zijn) dat geen enkele van de deskundigen uit de reserve die zich kandidaat stelden een vergoeding bedoeld in paragraaf 2, derde lid, verzoeken die aanvaardbaar is, dan kan hij (kunnen ze) ook beslissen om de adviesopdracht niet toe te wijzen.

§4. De deskundigen uit de reserve die voor de adviesopdracht gekandideerd hebben, worden ervan in kennis gesteld of zij de opdracht al dan niet toegewezen krijgen.

Het directiecomité wordt eveneens van deze aanstelling in kennis gesteld.

§5. Gedurende de uitvoering van de adviesopdracht kan overleg plaatsvinden tussen het lid of de leden van het directiecomité bedoeld in paragraaf 1 en de aangeduide deskundige uit de reserve. Dit overleg kan leiden tot een punctuele wijziging van de adviesopdracht. Het lid of de leden van het directiecomité informeert (informereren) hierover het directiecomité.

§6. Indien het lid of de leden van het directiecomité bedoeld in paragraaf 1 van oordeel is (zijn) dat een deskundige in de loop van een punctuele adviesopdracht gewraakt dient te worden, dan legt (leggen) hij (zij) hiertoe overeenkomstig artikel 9, §1, punt 6°, WOG, een gemotiveerde beslissing ter validatie voor aan het directiecomité, die dit voorstel kan goed- of afkeuren.

Art. 4. §1. De vergoeding van de deskundigen die deel uitmaken van de reserve wordt per opdracht door het directiecomité bepaald en bestaat uit een veelvoud van het

presentiegeld. Het presentiegeld bedraagt 175,98 EURO (index = 1,0000 (01/01/1990) – spilindex = 138,01) per halve werkdag. Het presentiegeld is onderworpen aan de indexregeling. De deskundige dient bij afronding van de opdracht, volgens de geldende modaliteiten, een aanvraag tot opdrachtvergoeding in.

De eventuele verplaatsingskosten gemaakt in het kader van een opdracht worden forfaitair terugbetaald aan de deskundige op basis van een kilometervergoeding, naar rato van de afgelegde kilometers. Het bedrag van de kilometervergoeding wordt bepaald overeenkomstig artikel 74 van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt. Het bedrag van de kilometervergoeding wordt elk kwartaal herzien en het is niet onderworpen aan de indexregeling. De deskundige dient bij afronding van de opdracht, volgens de geldende modaliteiten, een aanvraag tot kilometervergoeding in.

§2. Het directiecomité stelt bij de jaarlijkse begrotingsopmaak een totaalbedrag vast, alsook een verdeling van dit bedrag per intern orgaan van de GBA, om de vergoedingen bedoeld in paragraaf 1 uit te betalen.

Afdeling 3. Communicatiemiddelen

Art. 5. Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen of behoudens andersluidende bepaling in dit reglement, kunnen de interne organen van de GBA en de deskundigen voor hun interne en externe communicatie gebruik maken van elektronische communicatiemiddelen in het kader van de uitvoering van de opdrachten, taken, bevoegdheden en procedures bedoeld in de WOG en in de AVG.

Naargelang de inhoud van de communicatie gebeurt deze desgevallend op basis van een bestandsverzendingsapplicatie of door een dienstverlener die specifieke veiligheids garanties biedt.

Afdeling 4. Taalbeleid

Art. 6. De GBA stelt een taalbeleid vast en publiceert deze richtlijnen op haar website.

Afdeling 5. Samenwerking

Art. 7. Ter uitvoering van haar taken en bevoegdheden, vermeld in de WOG, en in het belang van de goede werking van de dienst, kan het directiecomité namens de GBA samenwerkingsprotocollen sluiten met andere organisaties overeenkomstig hoofdstuk 5 van de WOG.

Afdeling 6. Melding van integriteitsschendingen

Art. 8. Indien personeelsleden van de GBA, deskundigen, leden van het directiecomité, van de autorisatie -en adviesdienst en van de geschillenkamer een

redelijk vermoeden hebben dat er zich bij de GBA een integriteitsschending heeft voorgedaan, zich voordoet of zich zeer waarschijnlijk zal voordoen zoals bedoeld in de artikelen 2 en 15 van de wet van 8 december 2022 *betreffende de meldingskanalen en de bescherming van de melders van integriteitsschendingen in de federale overheidsinstanties en bij de geïntegreerde politie*, hierna “de wet van 8 december 2022” genoemd, dan kunnen zij hiervan melding maken bij:

- ofwel hun functionele hiërarchische leidinggevende;
- ofwel het intern meldingskanaal bedoeld in hoofdstuk 3 van de wet van 8 december 2022 en in artikel 9 en 10 van dit reglement;
- ofwel het extern meldingskanaal bedoeld in hoofdstuk 4 van de wet van 8 december 2022, met name bij het Centrum Integriteit van de federale Ombudsman.

Onder de voorwaarden bepaald in hoofdstuk 5 van de wet van 8 december 2022 kunnen zij ook een openbaarmaking doen zoals bedoeld in artikel 6, punt 14°, van deze wet.

Art. 9. §1. Bij de inspectiedienst wordt voor de interne meldingen bedoeld in artikel 8, eerste lid, tweede streepje, van dit reglement en in hoofdstuk 3 van de wet van 8 december 2022 een functionele mailbox en een telefoonnummer voorzien, die beide beheerd worden door, en enkel toegankelijk zijn voor, een statutair benoemde Nederlandstalige en een statutair benoemde Franstalige inspecteur die hiertoe zijn aangeduid door het directiecomité, hierna in deze afdeling “de twee aangeduide inspecteurs” genoemd. Voor de twee aangeduide inspecteurs worden door het directiecomité ook twee statutair benoemde plaatsvervangers aangeduid.

Personeelsleden van de GBA, deskundigen, leden van het directiecomité, van de autorisatie -en adviesdienst en van de geschillenkamer, hierna in deze afdeling allen “de melder” genoemd, kunnen informatie over integriteitsschendingen intern melden bij de twee aangeduide inspecteurs en dit via de functionele mailbox of het telefoonnummer bedoeld in het eerste lid van deze paragraaf. De melder kan ook verzoeken om beide of één van de twee aangeduide inspecteurs binnen een redelijke termijn fysiek te ontmoeten om een mondelinge interne melding te doen.

§2. De twee aangeduide inspecteurs staan in voor de bevestiging van de ontvangst en van de ontvankelijkheid van de interne meldingen, alsook voor de opvolging ervan en dit overeenkomstig de wet van 8 december 2022 en het koninklijk besluit van 20 oktober 2023 *betreffende de elementen van de procedures en opvolging van interne meldingen, het doel en de inhoud van de archivering van meldingen en de modaliteiten van openbare raadpleging, vermeld in artikelen 10, § 1, vierde lid, 11, derde lid, 27, § 5, derde lid, en 76, derde lid, van de wet van 8 december 2022 betreffende de meldingskanalen en de bescherming van de melders van integriteitsschendingen in de federale overheidsinstanties en bij de geïntegreerde politie*. Dit impliceert onder andere dat zij:

- een schriftelijke ontvangstmelding aan de melder sturen en dit binnen de zeven dagen na de datum van ontvangst van zijn interne melding;

- nagaan of de interne melding ontvankelijk is, onder andere door te analyseren of deze binnen het materieel en het personeel toepassingsgebied van de wet van 8 december 2022 valt en of er een redelijk vermoeden aanwezig is dat een integriteitsschending zich heeft voorgedaan, zich voordoet of zich zeer waarschijnlijk zal voordoen binnen de GBA;
- aan de melder schriftelijk mededelen of zijn interne melding al dan niet ontvankelijk is en dit binnen de vijftien werkdagen na de datum van ontvangst van zijn interne melding;
- ontvankelijke interne meldingen onderzoeken overeenkomstig artikel 10 van dit reglement;
- feedback verlenen aan de melder.

In afwijking van het eerste lid van deze paragraaf bevestigen de twee aangeduide inspecteurs louter de ontvangst van een interne melding die informatie bevat over een integriteitsschending door een lid van de inspectiedienst of door een lid van het directiecomité. Zij maken een dergelijke interne melding vervolgens binnen de zeven dagen na de datum van ontvangst over aan het Centrum Integriteit van de federale Ombudsman, dat deze als een externe melding verder zal behandelen. De melder wordt hiervan in kennis gesteld.

Art. 10. §1. Voor zover dit voor het onderzoeken van de ontvankelijke interne melding noodzakelijk is, kunnen de twee aangeduide inspecteurs de melder, de personeelsleden van de GBA, de deskundigen en de leden van het directiecomité, van de autorisatie -en adviesdienst en van de geschillenkamer verzoeken om binnen een redelijke termijn professionele documenten of informatie over te maken. Zij kunnen hen ook uitnodigen voor een gesprek.

§2. Indien de twee aangeduide inspecteurs na onderzoek van een ontvankelijke interne melding concluderen dat geen afdoende elementen aanwezig zijn om een integriteitsschending vast te stellen, seponeren zij deze interne melding.

§3. Onder voorbehoud van de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 25 van de wet van 8 december 2022, rapporteren de twee aangeduide inspecteurs aan het directiecomité over elke integriteitsschending die zij in het kader van de opvolging van een ontvankelijke interne melding hebben vastgesteld, alsook desgevallend over een gebrek aan medewerking om de melding te onderzoeken overeenkomstig de eerste paragraaf.

De twee aangeduide inspecteurs spreken zich in hun rapport niet uit over de opportuniteit van eventuele maatregelen of sancties ten aanzien van individuele personeelsleden van de GBA, van de deskundigen of van de leden van het directiecomité, van de autorisatie -en adviesdienst en van de geschillenkamer. Hun rapport bevat desgevallend wel algemene aanbevelingen, met name indien er sprake is van een dysfunctie of een onvolkomenheid in de interne controle of in de bestaande procedures binnen de GBA.

Het directiecomité beslist welk passend gevolg het aan het rapport verleent. Het informeert de twee aangeduide inspecteurs hierover. Een passend gevolg kan de hierna vermelde, dan wel andere, passende maatregelen, inhouden:

- het intern communiceren over de schending en de eventuele gevolgen van deze schending;
- maatregelen nemen, zoals het aanpassen van interne procedures, om de gevolgen van de integriteitsschending te beperken en/of om gelijkaardige risico's in de toekomst te vermijden;
- het initiëren van een tuchtprocedure overeenkomstig de regels in het personeelsstatuut tegen betrokken medewerkers, waar gepast;
- het signaleren van de schending aan de Kamer.

§4. De melder van een ontvankelijke interne melding wordt, in het kader van de feedback bedoeld in artikel 12 van de wet van 8 december 2022, door de twee aangeduide inspecteurs in kennis gesteld van het feit of er al dan niet een integriteitsschending werd vastgesteld. Deze feedback wordt binnen een redelijke termijn van ten hoogste drie maanden na de ontvangstbevestiging van de interne melding verleend.

Art. 11. §1. De twee aangeduide inspecteurs, de HR-dienst en het personeelslid dat de rol van functionaris voor gegevensbescherming van de GBA vervult, staan gezamenlijk in voor het uitwerken van een toelichting betreffende de in deze afdeling bedoelde regeling voor de melding van integriteitsschendingen.

Deze toelichting wordt intern binnen de GBA gecommuniceerd. Ze handelt onder andere over:

- het toepassingsgebied van de wet van 8 december 2022;
- de rol en de contactgegevens van de interne en de externe meldingskanalen;
- de rechten en de bescherming van melders en andere betrokkenen, zoals de rechten bedoeld in de hoofdstukken 6 en 7 van de wet van 8 december 2022;
- de ondersteuning van melders door het federaal instituut voor de rechten van de mens.

§2. Het directiecomité evalueert één jaar na de inwerkingtreding van dit reglement, na de twee aangeduide inspecteurs te hebben gehoord, het intern meldingskanaal bedoeld in hoofdstuk 3 van de wet van 8 december 2022 en in artikel 9 en 10 van dit reglement. Deze evaluatie wordt vervolgens om de twee jaar herhaald.

Hoofdstuk II – Het directiecomité

Afdeling 1. Samenstelling, taken en bevoegdheden

Art. 12. Het directiecomité van de GBA is overeenkomstig artikel 8, §1, WOG samengesteld uit de vijf mandatarissen die door de Kamer van volksvertegenwoordigers benoemd zijn en die elk leiding geven aan een intern orgaan van de GBA bedoeld in artikel 7, punten 2° tot 6° WOG. Deze vijf leden van het directiecomité, waaronder de voorzitter, hebben stemrecht.

Art. 13. Het directiecomité oefent de taken en bevoegdheden uit die hem door of krachtens de WOG zijn toevertrouwd. Het beslist in dat verband over:

- het aanduiden van de vertegenwoordigers van de GBA, *inter alia* in de comités of groepen bedoeld in de artikelen 53, 56 en 56/1 WOG;
- het opstarten van een onderzoek of raadpleging bedoeld in artikel 52, §2, WOG;
- het afsluiten van samenwerkingsprotocollen met andere organisaties;
- alle voorstellen aan de Kamer van volksvertegenwoordigers bedoeld in artikel 46 WOG;
- besluiten inzake human resources.

Art. 14. Strategische aankoopdossiers worden conform artikel 9, §1, punt 7°, WOG ter goedkeuring aan het directiecomité voorgelegd.

Aankoopdossiers met een geraamde aankoopwaarde gelijk aan of boven de drempelwaarde vermeld in artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 *inzake overheidsopdrachten*, worden, ongeacht hun voorwerp, als strategisch beschouwd.

Uitgaven in verband met vertegenwoordiging in rechte door advocaten worden eveneens als strategisch beschouwd, behoudens wanneer de GBA gedagvaard wordt door een derde partij.

Het directiecomité kan – los van de aankoopwaarde – aankoopdossiers en verbintenissen als strategisch aanduiden in een besluit betreffende financiële aangelegenheden.

Art. 15. §1. Elk lid van het directiecomité legt, wat betreft het intern orgaan waarover hij de leiding heeft, de voorstellen en eventuele voorstellen tot latere wijzigingen van de richtsnoeren bedoeld in artikel 9, §1, punten 8°, 9° en 10° WOG, ter goedkeuring aan het directiecomité voor.

§2. Behoudens artikel 16 van dit reglement en behoudens de andersluidende wettelijke bepalingen, onder andere inzake het geheim van onderzoek en beraadslaging, informeren de leden van het directiecomité het directiecomité over de inhoudelijke standpunten met aanzienlijke of horizontale impact op de GBA die binnen een intern orgaan van de GBA in voorbereiding zijn. Het betreft onder andere de dossiers die potentieel mediagevoelig zijn of die een aanzienlijke impact kunnen hebben op de werklust van andere interne organen van de GBA of die potentieel een impact kunnen hebben op de aansprakelijkheid of de financiële positie van de GBA.

§3. Behoudens artikel 16 van dit reglement en behoudens de andersluidende wettelijke bepalingen, onder andere inzake het geheim van onderzoek en beraadslaging, ontvangt het directiecomité vanwege elk lid van het directiecomité op regelmatige basis informatie over:

- de nieuw ingediende advies -en machtigingsaanvragen bij de autorisatie -en adviesdienst;

- de nieuwe bij het algemeen secretariaat ingediende verzoeken bedoeld in artikel 20, §1, punten 3°, 4° en 8°, WOG;
- de nieuwe bemiddelingsdossiers bij de eerstelijnsdienst;
- de nieuwe onderzoeken bij de inspectiedienst;
- de nieuwe dossiers bij de geschillenkamer;
- de nieuwe gerechtelijke procedures waarin de GBA partij is;
- de activiteiten in de comités of groepen bedoeld in de artikelen 53, 56 en 56/1 WOG;
- de aanwending van de middelen, waaronder de inzet van personeel;
- de strategie inzake de prioritering van dossiers, alsook eventuele andere maatregelen om de werklast te beheersen.

§4. Het directiecomité ontvangt op regelmatige basis vanuit het algemeen secretariaat:

- een stand van zaken betreffende het GBA-budget en de verschillende uitgavenposten;
- een overzicht van de invulling van het personeelskader en de openstaande contractuele en statutaire functies.

Art. 16. Het directiecomité kan overeenkomstig de regels in artikel 25, §1, van dit reglement beslissen om een dossier dat wordt behandeld in een intern orgaan van de GBA, collegiaal te bespreken in de zin van artikel 9, §1, 13°, WOG en dit op schriftelijk gemotiveerd verzoek van een lid van het directiecomité conform artikel 23, §2, van dit reglement.

De draagwijdte van de collegiale bespreking van het directiecomité bedoeld in het eerste lid, is overeenkomstig artikel 9, §1, derde lid, WOG strikt beperkt tot de bespreking van aspecten met een aanzienlijke of horizontale impact op de GBA. Het directiecomité neemt niet deel aan de voorbereiding van, noch aan de beraadslaging in, noch aan de beslissing in het betrokken dossier. In het kader van de collegiale bespreking kan het directiecomité enkel evalueren welke ruimere implicaties het betrokken dossier mogelijk kan hebben voor de GBA in haar geheel, alsook welke acties in dat verband dienen te worden ondernomen door de andere interne organen van de GBA. De voorbereiding, de beraadslaging en het nemen van de beslissing aangaande het betrokken dossier gebeurt volstrekt autonoom binnen het intern orgaan van de GBA waar het dossier op het moment van de collegiale bespreking in behandeling is en dit conform de op dit intern orgaan van toepassing zijnde procedurele regels en termijnen.

Art. 17. Het directiecomité kan uit eigen beweging en/of op basis van de elementen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van dit reglement, onder meer de volgende acties ondernemen:

- jaarlijkse prioriteiten bepalen overeenkomstig artikel 9, §1, punt 1°, WOG en artikel 17, punt 2° WOG en/of algemene richtsnoeren vaststellen op grond van artikel 9, §1, punten 8°, 9° en 10° WOG;
- de verdeling van het personeel over de interne organen van de GBA herzien overeenkomstig artikel 9, §1, punt 3°, WOG;
- maatregelen nemen om de samenwerking tussen de interne organen van de GBA te optimaliseren op grond van artikel 9, §1, punt 11° WOG;
- het algemeen secretariaat voorstellen om aan het directiecomité advies te verstrekken omtrent alle aspecten die verband houden met de taken bedoeld in de artikelen 19 en 20, §1, punt 1°, WOG;
- de autorisatie -en adviesdienst voorstellen om in een bepaald domein een advies of een aanbeveling uit eigen beweging zoals bedoeld in artikel 23 WOG uit te brengen;
- een intern orgaan van de GBA voorstellen om nieuwe informatie op te stellen met het oog op publicatie op de website van de GBA;
- signalen van potentiële inbreuken op de regels bedoeld in artikel 4, §1, WOG als interne melding onder de aandacht van de inspectiedienst brengen om desgevallend een onderzoek uit eigen beweging op te starten overeenkomstig artikel 85, punt 1°, van dit reglement.

Art. 18. De delegatie van een bepaalde bevoegdheid van een lid van het directiecomité aan een ander lid van het directiecomité overeenkomstig artikel 11, §1, punt 5°, WOG, dient door het directiecomité goedgekeurd te worden. Behoudens een gemotiveerd andersluidend standpunt van het directiecomité, kan de delegatie enkel punctuele aspecten betreffen.

Deze delegatie ontslaat het lid van het directiecomité op geen enkele wijze van de eindverantwoordelijkheid betreffende de gedelegeerde bevoegdheid.

Gelet op de functiescheiding tussen de inspectiedienst en de geschillenkamer kunnen er geen bevoegdheden gedelegeerd worden tussen de leden van het directiecomité die de leiding hebben over deze twee interne organen van de GBA.

Art. 19. Het directiecomité is residuair bevoegd voor alle aangelegenheden die de toepasselijke wet- of regelgeving, of dit reglement, niet toewijzen aan een bepaald intern orgaan van de GBA. Het directiecomité kan in dergelijke aangelegenheden zelf een beslissing nemen of het kan de beslissing delegeren aan een intern orgaan van de GBA.

Indien het directiecomité overeenkomstig artikel 9, §1, punt 12° WOG, beslist om een residuaire taak zelf uit te voeren of om deze aan een ander intern orgaan toe te wijzen, waakt het erover dat deze taak aansluit op de bestaande wettelijke taken van dit intern orgaan en dat het intern orgaan over de nodige middelen en competenties beschikt om de taak uit te voeren.

Art. 20. De beslissing om op te treden in rechte namens de GBA wordt conform artikel 18, tweede lid, WOG door het directiecomité genomen.

Tenzij het directiecomité er anders over beslist, treedt een lid van het directiecomité in principe op als vertegenwoordiger van de GBA, op basis van een mandaat verleend door het directiecomité, in dossiers waarin beroep wordt aangetekend tegen beslissingen van het intern orgaan waarover hij de leiding heeft.

Afdeling 2. Werkingsregels

Art. 21. De voorzitter zit de vergadering van het directiecomité voor, opent de vergadering, leidt de debatten en sluit ze wanneer de dagorde is afgehandeld.

Art. 22. Het directiecomité komt conform artikel 9, §4, WOG minstens twee keer per maand in besloten vergadering samen.

Elk lid van het directiecomité kan verzoeken een vergadering van het directiecomité bijeen te roepen als hij dat nodig acht. Het verzoek, gericht aan de voorzitter, wordt gedaan tijdens een vergadering van het directiecomité of wordt op elektronische wijze aan de voorzitter gericht. Het verzoek preciseert het voorwerp van de bijeen te roepen vergadering.

Art. 23. §1. De voorzitter bepaalt de dagorde van de vergadering, die wordt opgedeeld in A-punten en B- punten. A-punten vereisen in principe een beslissing, terwijl B-punten in principe ter informatie worden geagendeerd.

§2. Elk lid van het directiecomité kan schriftelijk punten op de agenda plaatsen en dit tot drie werkdagen voor de vergadering. Punten die louter ter informatie op de agenda geplaatst worden kunnen tot twee werkdagen voor de vergadering worden voorgesteld. In gemotiveerde hoogdringende gevallen kan de voorzitter er mee instemmen om op een later tijdstip punten aan de agenda toe te voegen.

Bij een voorstel van een agendapunt wordt aangegeven of het desgevallend een vertrouwelijk punt betreft en of het eerder om een A -of B-punt gaat. Indien het een A-punt betreft wordt ook een gemotiveerd voorstel van beslissing toegevoegd.

§3. De agenda en alle bijhorende stukken worden ten laatste twee werkdagen (48u) voor de vergadering op elektronische wijze aan de leden van het directiecomité overgemaakt. Agendapunten die bij gemotiveerde hoogdringendheid later dan 3 werkdagen voor de vergadering zijn aangebracht worden zo spoedig mogelijk overgemaakt.

§4. In gemotiveerde gevallen kan een lid van het directiecomité vragen dat een punt op de agenda van het directiecomité wordt uitgesteld naar een volgende vergadering, met name wanneer hij zich overeenkomstig artikel 9, §3, tweede lid, WOG laat vertegenwoordigen en omdat het een agendapunt betreft dat betrekking heeft op het intern orgaan waarover hij de leiding heeft. Het directiecomité beslist geval per geval of een dergelijk verzoek wordt ingewilligd.

§5. De agenda wordt aan het begin van de vergadering door het directiecomité goedgekeurd. In gemotiveerde hoogdringende gevallen kunnen op dat moment nieuwe agendapunten worden toegevoegd, mits instemming van alle leden van het directiecomité.

Art. 24. §1. Het directiecomité kan enkel geldig beraadslagen indien al zijn leden aanwezig of, overeenkomstig artikel 9, §3, tweede lid, WOG, vertegenwoordigd zijn.

Een lid van het directiecomité dat verhinderd is om aan de vergadering deel te nemen verwittigt hiervan onmiddellijk de voorzitter.

Indien een lid van het directiecomité een belangenconflict in de zin van artikel 43, tweede lid, WOG heeft, dan zal het betrokken lid niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en besluitvorming over het betrokken dossier. Het betrokken lid laat zich in dat geval overeenkomstig artikel 9, §3, tweede lid, WOG vertegenwoordigen. Dit zal zo opgenomen worden in het verslag van de vergadering.

§2. Een personeelslid van de GBA kan de vergaderingen geheel of gedeeltelijk bijwonen, mits akkoord van de voorzitter. Er kunnen ook derden worden uitgenodigd en gehoord, mits akkoord van het directiecomité. Personeelsleden van de GBA en derden hebben geen stemrecht en worden ook niet meegerekend bij de bepaling van het quorum.

Art. 25. §1. Het directiecomité is een collegiaal orgaan en neemt alle beslissingen die onder zijn taken en bevoegdheden ressorteren in beginsel bij consensus.

Indien geen consensus kan worden bereikt, worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van drie leden.

In afwijking van het vorige lid worden de volgende beslissingen, bij gebreke van consensus, bij een meerderheid van vier leden van het directiecomité genomen:

- de goedkeuring van het jaarlijkse begrotingsvoorstel, van de jaarlijkse begroting en van de jaarrekeningen;
- de goedkeuring van het strategisch plan en het beheersplan, alsook van hun evaluatie-indicatoren bedoeld in artikel 9, §1, punt 2°, WOG;
- de goedkeuring van het jaarverslag;
- de voorstellen aan de Kamer van volksvertegenwoordigers bedoeld in artikel 46, §1, WOG;
- de strategische aankoopdossiers bedoeld in artikel 14 van dit reglement;
- het agenderen van een dossier met het oog op een collegiale bespreking overeenkomstig artikel 9, §1, 13°, WOG en artikel 16 van dit reglement;
- de delegatie van een bevoegdheid van een lid van het directiecomité overeenkomstig artikel 18 van dit reglement;
- de beslissing of een residuaire taak bedoeld in artikel 9, §1, punt 12° WOG door het directiecomité of door een ander intern orgaan van de GBA wordt opgenomen;
- de oprichting van een bijkomend intern orgaan overeenkomstig artikel 7, derde lid, WOG, alsook de toekenning van de leiding over dit intern orgaan;
- het afsluiten van samenwerkingsprotocollen met andere organisaties;
- de verdeling van het personeel over de interne organen van de GBA;

- de besluiten inzake human resources;
- de besluiten bedoeld in artikel 31, §3, van dit reglement;
- de wijzigingen van dit reglement overeenkomstig artikel 9, §3, lid 3 WOG.

§2. Indien tijdens een vergadering van het directiecomité op het moment van een stemming geen meerderheid bedoeld in paragraaf 1 wordt bereikt, dan kan de beslissing uitgesteld worden tot de volgende vergadering.

Ter voorbereiding van deze tweede beraadslaging dient elk lid van het directiecomité zijn vragen en/of opmerkingen (inclusief geamendeerd voorstel van tekst of beslissing) door te sturen, zodat het onderwerp op de volgende vergadering opnieuw met de nodige aanvullende informatie kan worden besproken. Vervolgens vindt er een nieuwe stemming plaats, waarbij de normale termijnen door de voorzitter op gemotiveerde wijze kunnen worden ingekort.

Art. 26. Wanneer het directiecomité in bijzonder gemotiveerde hoogdringende gevallen niet heeft kunnen beraadslagen of wanneer het in toepassing van artikel 24 of 25 van dit reglement geen geldige beslissing heeft kunnen nemen, kan de voorzitter besluiten tot een schriftelijke procedure. De leden van het directiecomité worden per mail en per tekstbericht door de voorzitter of door het door hem aangeduid personeelslid van de GBA, op hun GSM op de hoogte gebracht van de opstart van een dergelijke procedure.

De duur van deze procedure wordt door de voorzitter bepaald, en dient redelijk te zijn rekening houdend met de inhoud en de urgentie van het dossier of de vraag. Indien een lid van het directiecomité van oordeel is dat de termijn onredelijk kort is, dan motiveert hij zijn bezwaar in een bericht aan het directiecomité, waarna desgevallend een aangepaste termijn wordt bepaald.

Indien op het moment van afsluiting van de schriftelijke procedure geen stem werd uitgebracht, dan wordt dit beschouwd als een goedkeuring.

Het resultaat van deze stemming wordt vervolgens zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de leden van het directiecomité.

Art. 27. Hoewel elk lid van het directiecomité in principe fysiek aanwezig is op de vergaderingen, wordt ook in een systeem voorzien dat vergaderen en stemmen op afstand mogelijk maakt, teneinde een lid van het directiecomité dat niet fysiek aanwezig is maar via videoconferentie -of telecommunicatiemiddelen deelneemt, toch toe te laten deel te nemen aan de vergadering en besluitvorming.

Het directiecomité ziet erop toe dat de terbeschikkinggestelde communicatiemiddelen in staat zijn de identiteit van haar leden te verifiëren, ofwel door het gebruik van een elektronische handtekening ofwel door visuele en auditieve verificatie.

De leden van het directiecomité die via videoconferentie -of telecommunicatiemiddelen deelnemen, worden geacht aanwezig te zijn voor de berekening van het quorum en de meerderheid.

Art. 28. §1. Er wordt een beknopt verslag van de beslissingen van de vergadering van het directiecomité opgemaakt, hetzij door de voorzitter, hetzij door een lid van het directiecomité, hetzij door een personeelslid van het algemeen secretariaat.

Er wordt in geval van stemming geen melding gemaakt van de redenen waarom in de ene of de andere richting werd gestemd en de namen van de sprekers worden in principe niet vermeld.

Een lid van het directiecomité kan het feit dat hij niet akkoord is met een beslissing, alsook de argumenten die hieraan ten grondslag liggen, wel laten acteren.

§2. Ten laatste 3 werkdagen na een vergadering wordt het ontwerp-verslag op elektronische wijze overgemaakt aan de leden van het directiecomité die aan deze vergadering deelnamen. Zij kunnen in principe binnen de 2 werkdagen hun eventuele opmerkingen op dit ontwerp-verslag overmaken.

Er wordt naar gestreefd het verslag van de vergadering van het directiecomité goed te keuren ten laatste tijdens de eerstvolgende vergadering van het directiecomité.

Na de goedkeuring wordt het verslag zo spoedig mogelijk ondertekend door alle leden van het directiecomité die op de desbetreffende vergadering aanwezig waren.

§3. De verslagen van de vergaderingen van het directiecomité worden intern gedeeld met alle personeelsleden van de GBA, behoudens de punten die door het directiecomité als “vertrouwelijk” worden gekwalificeerd. Tenzij in de vergadering van het directiecomité hierover anders is beslist, gebeurt deze interne communicatie nadat het verslag van de vergadering ondertekend is.

De beslissingen van het directiecomité die alle personeelsleden aanbelangen worden ook intern op de periodieke personeelsvergaderingen uiteengezet.

§4. Overeenkomstig artikel 9, §5, WOG kan het directiecomité ook besluiten om zijn beslissingen extern bekend te maken op de website van de GBA.

Art. 29. Indien een lid van het directiecomité overeenkomstig artikel 18 WOG wordt aangeduid om de GBA te vertegenwoordigen, dan geniet dit lid in principe het vertrouwen van het directiecomité om zelf een gemotiveerd standpunt in te nemen dat strookt met de vigerende wet -of regelgeving en dat in de mate van het mogelijke aansluit bij eerdere standpunten van de GBA en/of van het Europees Comité voor Gegevensbescherming. Het directiecomité kan in het verslag van zijn vergaderingen of in de berichten in het kader van een schriftelijke procedure ook expliciet aangeven welk standpunt het lid van het directiecomité namens de GBA dient te verdedigen.

Dezelfde regeling geldt voor de personeelsleden van de GBA die de GBA vertegenwoordigen, onder meer in de comités of groepen bedoeld in de artikelen 53, 56 en 56/1 WOG.

Afdeling 3. Deontologische en statutaire bepalingen

Art. 30. §1. De leden van het directiecomité stellen zich respectvol en collegiaal op in hun onderlinge verhouding en in hun verhouding tot het personeel van de GBA. Zij

bepalen en verdedigen een gezamenlijk visie waarbij de vervulling van de wettelijke opdrachten, de efficiëntie en de effectiviteit van de GBA in haar geheel voorop staan.

§2. Onverminderd de wet van 8 december 2022 *betreffende de meldingskanalen en de bescherming van de melders van integriteitsschendingen in de federale overheidsinstanties en bij de geïntegreerde politie*, stellen de leden van het directiecomité zich zowel intern als extern loyaal op ten aanzien van de door het directiecomité genomen beslissingen en dragen loyaal bij aan de uitvoering ervan.

§3. Het is de leden van het directiecomité conform artikel 43, tweede lid, WOG verboden deel te nemen aan een beraadslaging of beslissing waarbij zij een persoonlijk of rechtstreeks belang hebben of waarbij hun bloed - of aanverwanten tot en met de derde graad een persoonlijk, rechtstreeks of onrechtstreeks belang hebben. Bij twijfel omtrent de toepassing van dit verbod brengen zij zulks ter kennis van het directiecomité dat ter zake een beslissing neemt. Indien een lid het voorwerp uitmaakt van een belangenconflict, dient hij het directiecomité hiervan op de hoogte te brengen.

§4. De leden van het directiecomité hebben de verplichting artikel 44 WOG te respecteren en om meer in het algemeen het vertrouwen dat de GBA in hen stelt ongeschonden te houden in alle daden die zij stellen zowel in hun privé, als in hun beroepsleven. Bij twijfel omtrent de verenigbaarheid van één van hun activiteiten met deze regels, brengen zij zulks ter kennis van het directiecomité dat ter zake een beslissing neemt.

Zij eerbiedigen te allen tijde de onafhankelijkheid en de waardigheid van hun ambt.

§5. Elk lid van het directiecomité maakt bij zijn aantreden aan het directiecomité een kopie over van zijn verklaring bedoeld in artikel 44, §2, eerste lid, WOG dat er geen belangenconflicten zijn.

Art. 31. §1. Conform artikel 50, §1, WOG genieten de leden van het directiecomité hetzelfde statuut als de raadsheren van het Rekenhof.

De wedderegeling van de raadsheren van het Rekenhof, vervat in de wet van 21 maart 1964 *betreffende de wedden van de leden van het Rekenhof*, zoals gewijzigd bij de wetten van 14 maart 1975 en 5 augustus 1992, is van toepassing op de leden van het directiecomité. Hun reeds verworven geldelijke anciënniteit wordt in aanmerking genomen en zij hebben ook recht op de tussentijdse verhogingen in dit barema.

§2. In geval van afwezigheid van meer dan twee dagen verwittigen de leden van het directiecomité het directiecomité.

§3. Eventuele nadere statutaire bepalingen kunnen worden opgenomen in de interne besluiten goedgekeurd door het directiecomité en onderworpen aan de controle van het Rekenhof.

Art. 32. Een lid van het directiecomité dat zijn mandaat vrijwillig wenst te beëindigen, zendt zijn verzoek tot beëindiging per aangetekende brief aan de Voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, alsook tegelijkertijd per email aan het directiecomité van de GBA.

Hoofdstuk III. Het algemeen secretariaat

Art. 33. Het algemeen secretariaat staat in voor de taken bedoeld in de artikelen 19 en 20 WOG. Daarnaast wordt het algemeen secretariaat met toepassing van artikel 9, §1, 12°, WOG, belast met de volgende taken:

- het beheren van meldingen van inbreuken in verband met persoonsgegevens in de zin van artikel 33 AVG, overeenkomstig artikel 39 van dit reglement;
- het overmaken van informatie over de werking van de GBA aan de bevoegde minister om parlementaire vragen te beantwoorden;
- het beheren van de aanmeldingen van functionarissen voor gegevensbescherming, zoals bepaald in artikel 37.7 AVG, overeenkomstig artikel 40 van dit reglement;
- het coördineren van de samenwerkingsmodaliteiten zoals bedoeld in Hoofdstuk 5 WOG, voor zover het samenwerkingsbetreffende die een transversale impact hebben op alle interne organen van de GBA;
- het coördineren van de werkzaamheden van de GBA op het niveau van het Europees Comité voor gegevensbescherming, alsook op het niveau van andere internationale fora.

Art. 34. §1. Het algemeen secretariaat publiceert op de website van de GBA een formulier aan de hand waarvan verwerkingsverantwoordelijken overeenkomstig artikel 36.1 AVG en artikel 20, §1, punt 3°, WOG de GBA kunnen raadplegen in het kader van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling met een hoog restrisico. Het algemeen secretariaat verduidelijkt daarbij dat de verwerkingsverantwoordelijke alle nuttige bijlagen dient toe te voegen.

§2. Binnen de maand na ontvangst van het voormelde verzoek beslist het algemeen secretariaat of het beantwoordt aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden van de AVG en aan de voorwaarden bedoeld in paragraaf 1. Het algemeen secretariaat stelt de verwerkingsverantwoordelijke in kennis van deze beslissing.

Indien het dossier onvolledig is meldt het algemeen secretariaat aan de verwerkingsverantwoordelijke dat de termijnen bedoeld in paragraaf 3 desgevallend pas beginnen te lopen wanneer het dossier volledig is.

Indien het verzoek niet beantwoordt aan de voorwaarden bedoeld in het eerste lid, dan wordt het dossier afgesloten en wordt de verwerkingsverantwoordelijke hiervan in kennis gesteld. De afsluiting van een dergelijk dossier impliceert geen enkele inhoudelijke stellingname vanwege de GBA.

Indien uit het ontvankelijkheidsonderzoek blijkt dat het verzoek onder de bevoegdheid van een andere nationale of Europese toezichthoudende autoriteit valt, dan wordt de verzoeker hier eveneens van in kennis gesteld.

§3. Voor de verzoeken waaromtrent het algemeen secretariaat beslist dat zij beantwoorden aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden van de AVG en aan de

voorwaarden bedoeld in paragraaf 1, wordt het advies of de beslissing om geen advies te verlenen in principe binnen een termijn van acht weken na ontvangst van het verzoek verstrekt. Het algemeen secretariaat stelt de verzoeker in kennis van deze termijn in de beslissing bedoeld in paragraaf 2.

In voorkomend geval vermeldt het algemeen secretariaat in haar beslissing bedoeld in paragraaf 2 dat het om een complex dossier gaat en dat de behandelingstermijn overeenkomstig artikel 36.2. AVG wordt verlengd met zes weken.

Bovenstaande termijn van acht weken – verlengbaar met zes weken – kan overeenkomstig artikel 36.2, *in fine*, AVG, worden opgeschort totdat het algemeen secretariaat de bijkomende informatie heeft verkregen waar zij desgevallend om heeft verzocht. De verzoeker wordt hiervan in kennis gesteld.

§4. De GBA brengt in beginsel enkel advies uit als de voorgestelde verwerking waarschijnlijk leidt tot een inbreuk op één of meer bepalingen van de AVG indien de verwerkingshandeling in haar huidige vorm zou worden gestart.

§5. Het advies of de beslissing om geen advies te verlenen wordt aan de verwerkingsverantwoordelijke overgemaakt en wordt in beginsel niet gepubliceerd. Wanneer het algemeen secretariaat evenwel van oordeel is dat publicatie kan bijdragen tot bijkomende transparantie voor de toepassing en implementatie van de wet- en regelgeving op het vlak van de verwerking van persoonsgegevens, kan dergelijk advies – desgevallend na verwijdering van de identificerende elementen van de verzoeker of zakelijke geheimen – toch op de website worden gepubliceerd.

§6. De GBA kan naar aanleiding van een voorafgaande raadpleging al haar bevoegdheden uitoefenen. Het algemeen secretariaat houdt het dossier ter beschikking van de andere interne organen van de GBA en kan het hen ook voorleggen. Indien het algemeen secretariaat het dossier onder de aandacht brengt van de inspectiedienst omdat er signalen van potentiële inbreuken op de regels bedoeld in artikel 4, §1, WOG in aanwezig zijn, dan betreft dit een interne melding op basis waarvan de inspectiedienst desgevallend een onderzoek uit eigen beweging kan opstarten overeenkomstig artikel 85, punt 8° van dit reglement.

Art. 35. §1. Het algemeen secretariaat publiceert op de website van de GBA een toelichting waarin verenigingen of andere organen die categorieën van verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers vertegenwoordigen (in de zin van artikel 40.2 AVG) die een gedragscode uitwerken of die overwegen om een dergelijke code uit te werken, worden aangemoedigd om tijdens hun verkennende of voorbereidende werkzaamheden het algemeen secretariaat te contacteren, alvorens zij in een later stadium overeenkomstig artikel 40.5 AVG en paragraaf 2 van onderhavig artikel de voorgestelde gedragscode desgevallend formeel bij de GBA ter goedkeuring voorleggen.

§2. Het algemeen secretariaat publiceert op de website van de GBA de voorwaarden waaraan een voorgestelde gedragscode, die overeenkomstig artikel 40.5 AVG en artikel 20, §1, punt 4°, WOG, formeel bij de GBA wordt ingediend, dient te beantwoorden.

§3. De GBA brengt haar advies uit over de goed- of afkeuring van de voorgestelde gedragscode en over de bijhorende aanvraag tot accreditatie van het toezichtsorgaan voor die gedragscode in de zin van artikel 41 AVG, binnen een termijn van acht weken na ontvangst van het verzoek. Het algemeen secretariaat kan beslissen om deze termijn met acht weken te verlengen indien het een complex dossier betreft.

De termijnen bedoeld in het eerste lid beginnen te lopen nadat het algemeen secretariaat het dossier als volledig en ontvankelijk heeft bestempeld. Binnen de maand na ontvangst van de ontwerpgedragscode stelt het de indiener op de hoogte van de onvolledigheid of van de complexiteit van het dossier en van het feit dat de behandelingstermijn derhalve met acht weken wordt verlengd, overeenkomstig het eerste lid.

De in het eerste lid bedoelde termijn van acht weken – verlengbaar met acht weken – kan worden opgeschort totdat het algemeen secretariaat de bijkomende informatie heeft verkregen waar zij desgevallend om heeft verzocht en/of totdat de raadpleging van het Europees Comité voor gegevensbescherming, bedoeld in artikel 40.7 AVG, is afgerond. Over de procedure bij het Europees Comité voor gegevensbescherming wordt tussentijds teruggekoppeld naar de indiener.

§4. In haar advies over de goed- of afkeuring van de voorgestelde gedragscode houdt de GBA onder andere rekening met de volgende criteria:

- De voorgestelde gedragscode voorziet in een bepaalde behoefte;
- De voorgestelde gedragscode draagt bij tot de doeltreffende uitvoering van de AVG;
- De voorgestelde gedragscode specificiert de toepassing van de AVG;
- De voorgestelde gedragscode bevat voldoende waarborgen;
- De voorgestelde gedragscode bevat mechanismen die doeltreffend toezicht mogelijk maken.

§5. Het algemeen secretariaat publiceert op de website van de GBA een toelichting waarin verenigingen of andere organen die categorieën van verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers vertegenwoordigen (in de zin van artikel 40.2 AVG) die overwegen om een gedragscode te wijzigen of uit te breiden, worden aangemoedigd om tijdens hun verkennende of voorbereidende werkzaamheden het algemeen secretariaat te contacteren, alvorens zij in een later stadium overeenkomstig het tweede lid van deze paragraaf de voorgestelde wijziging of uitbreiding desgevallend formeel bij de GBA ter goedkeuring voorleggen.

Het algemeen secretariaat verduidelijkt hierbij dat een formeel verzoek tot wijziging of uitbreiding van een gedragscode – naast de voorgestelde aangepaste tekst van de gedragscode – een toelichting bevat van de eventuele aanpassingen aan alle elementen bedoeld in paragraaf 2.

Bij een formeel verzoek tot wijziging of uitbreiding van een gedragscode beslist het algemeen secretariaat of de GBA al dan niet een nieuw advies zal uitbrengen en of desgevallend een nieuwe raadpleging van het Europees Comité voor

gegevensbescherming nodig is. De termijnen en de criteria bedoeld in paragraaf 3 & paragraaf 4 zijn van overeenkomstige toepassing.

§6. De goedgekeurde gedragscodes die geen betrekking hebben op verwerkingsactiviteiten in verschillende lidstaten worden geregistreerd door het algemeen secretariaat en onverwijld gepubliceerd op de website van de GBA.

§7. De GBA kan naar aanleiding van de indiening van een gedragscode al haar bevoegdheden uitoefenen. Het algemeen secretariaat houdt het dossier ter beschikking van de andere interne organen van de GBA en kan het hen ook voorleggen. Indien het algemeen secretariaat het dossier onder de aandacht brengt van de inspectiedienst omdat er signalen van potentiële inbreuken op de regels bedoeld in artikel 4, §1, WOG in aanwezig zijn, dan betreft dit een interne melding op basis waarvan de inspectiedienst desgevallend een onderzoek uit eigen beweging kan opstarten overeenkomstig artikel 85, punt 8° van dit reglement.

Art. 36. §1. Het algemeen secretariaat beoordeelt een aanvraag tot accreditatie van een toezichthoudend orgaan voor een gedragscode bedoeld in artikel 20, §1, punt 7°, WOG, gelijktijdig met de ontwerpgedragscode. De bepalingen inzake de termijnen, zoals voorzien in artikel 35, §3, van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

§2. Het algemeen secretariaat beoordeelt de aanvraag tot accreditatie in het licht van de accreditatiecriteria die de GBA op haar website heeft gepubliceerd. Het verifieert hierbij of de aanvraag volledig is en of deze met name de nuttige bijlagen bevat, onder andere met betrekking tot de structuur van het toezichthoudend orgaan, haar middelen, haar expertise en haar onafhankelijkheid. De GBA publiceert op haar website de exacte lijst van deze bijlagen.

§3. Het algemeen secretariaat accrediteert een toezichthoudend orgaan uitsluitend voor één of meerdere specifieke en reeds geïdentificeerde gedragscodes.

§4. De GBA kan naar aanleiding van de accreditatie van een toezichthoudend orgaan voor een gedragscode en de opvolging van deze accreditatie, al haar bevoegdheden uitoefenen. Het algemeen secretariaat houdt het dossier ter beschikking van de andere interne organen van de GBA en kan het hen ook voorleggen. Indien het algemeen secretariaat het dossier onder de aandacht brengt van de inspectiedienst omdat er signalen van potentiële inbreuken op de regels bedoeld in artikel 4, §1, WOG in aanwezig zijn, dan betreft dit een interne melding op basis waarvan de inspectiedienst desgevallend een onderzoek uit eigen beweging kan opstarten overeenkomstig artikel 85, punt 8°, van dit reglement.

Art. 37. §1. In dit artikel worden de volgende instrumenten voor de doorgiften van persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties geïdentificeerd:

- de bindende bedrijfsvoorschriften bedoeld in artikel 47 AVG;
- de contractbepalingen tussen de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker of de ontvanger van de persoonsgegevens in het derde land of de internationale organisatie, bedoeld in artikel 46.3.a) AVG.

§2. Het algemeen secretariaat publiceert op de website van de GBA een toelichting waarin verzoekers die een instrument bedoeld in paragraaf 1 uitwerken of die overwegen om een dergelijk instrument uit te werken, worden aangemoedigd om tijdens hun verkennende of voorbereidende werkzaamheden het algemeen secretariaat te contacteren, alvorens zij in een later stadium overeenkomstig paragraaf 3 het voorgestelde instrument desgevallend formeel bij de GBA ter goedkeuring voorleggen.

§3. Binnen de twee maanden na ontvangst van de in paragraaf 1 bedoelde instrumenten brengt het algemeen secretariaat de verwerkingsverantwoordelijke desgevallend op de hoogte van de onvolledigheid van het dossier.

De in paragraaf 1, eerste streepje, bedoelde bindende bedrijfsvoorschriften worden goed -of afgekeurd op basis van de procedure die wordt bekendgemaakt op de website van de GBA en dit overeenkomstig artikel 64.1. f) AVG, artikel 64.3 tot en met 64.8 AVG en artikel 49/1 WOG.

De in paragraaf 1, tweede streepje, bedoelde contractbepalingen worden goed -of afgekeurd overeenkomstig artikel 64.1.e) AVG, artikel 64.3 tot en met 64.8 AVG en artikel 49/1 WOG.

§4. De GBA kan naar aanleiding van de indiening van de in paragraaf 1 bedoelde instrumenten al haar bevoegdheden uitoefenen. Het algemeen secretariaat houdt het dossier ter beschikking van de andere interne organen van de GBA en kan het hen ook voorleggen. Indien het algemeen secretariaat het dossier onder de aandacht brengt van de inspectiedienst omdat er signalen van potentiële inbreuken op de regels bedoeld in artikel 4, §1, WOG in aanwezig zijn, dan betreft dit een interne melding op basis waarvan de inspectiedienst desgevallend een onderzoek uit eigen beweging kan opstarten overeenkomstig artikel 85, punt 8° van dit reglement.

Art. 38. §1. Nadat ze door het Europees comité voor gegevensbescherming zijn goedgekeurd, publiceert het algemeen secretariaat de aanvullende accreditatiecriteria voor certificeringsorganen bedoeld in artikel 43.3 AVG, in artikel 20, §1, punt 6°, WOG, en in artikel 18 WVG, alsook eventuele wijzigingen van deze criteria, op de website van de GBA.

In deze aanvullende accreditatiecriteria kan het algemeen secretariaat certificeringsorganen verzoeken om aan de GBA te rapporteren over bepaalde stappen in een concreet certificatieproces. Deze rapporteringverplichting strekt louter tot doel om de transparantie van dit proces te verhogen. Deze verplichting impliceert geen enkele stellingname in hoofde van de GBA betreffende de gerapporteerde informatie en geldt onverminderd al haar wettelijke bevoegdheden.

Het algemeen secretariaat houdt alle rapporteringen bedoeld in het tweede lid ter beschikking van de andere interne organen van de GBA, opdat deze organen deze kunnen raadplegen en aanwenden bij de vervulling van hun wettelijke opdrachten. Het algemeen secretariaat kan ook uit eigen beweging dergelijke rapporteringen aan andere interne organen van de GBA voorleggen. Indien het algemeen secretariaat het dossier onder de aandacht brengt van de inspectiedienst omdat er signalen van potentiële inbreuken op de regels bedoeld in artikel 4, §1, WOG in aanwezig zijn, dan

betreft dit een interne melding op basis waarvan de inspectiedienst desgevallend een onderzoek uit eigen beweging kan opstarten overeenkomstig artikel 85, punt 8° van dit reglement.

Waar gepast zorgt het algemeen secretariaat bovendien voor een overdracht van informatie aan andere bevoegde overheidsinstellingen en dit conform de toepasselijke wettelijke bepalingen.

§2. Het algemeen secretariaat staat in voor de samenwerking met en is het centraal aanspreekpunt voor de nationale accreditatie instantie bedoeld in artikel 18 WVG. Het kan in dit kader ook deelnemen aan het auditeren van certificeringsorganen door deze accreditatie instantie.

§3. Het algemeen secretariaat is bevoegd om certificatiecriteria goed te keuren overeenkomstig artikel 42.5 AVG, artikel 20, §1, punt 5°, WOG en artikel 49/1 WOG. Het publiceert hiertoe een procedure, alsook de goedgekeurde certificatiecriteria, op de website van de GBA.

Het algemeen secretariaat publiceert op de website van de GBA een toelichting waarin verzoekers die certificatiecriteria uitwerken of die overwegen om dergelijke criteria uit te werken, worden aangemoedigd om tijdens hun verkennende of voorbereidende werkzaamheden het algemeen secretariaat te contacteren, alvorens zij in een later stadium de voorgestelde criteria overeenkomstig het eerste lid desgevallend formeel bij de GBA ter goedkeuring voorleggen.

Art. 39. §1. Het algemeen secretariaat ontvangt de meldingen van inbreuken in verband met persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 33 AVG. Deze meldingen dienen op elektronische wijze te worden ingediend en dit conform de modaliteiten en de procedure die door het algemeen secretariaat op de website van de GBA worden gepubliceerd.

Indien een melding onvolledig en/of onduidelijk is en/of indien er bijlagen ontbreken, dan kan het algemeen secretariaat zich tot de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker richten om de nodige aanvullingen en/of verduidelijkingen te bekomen.

§2. Onverminderd paragraaf 4, kan het algemeen secretariaat meldingen bedoeld in paragraaf 1 die signalen bevatten van potentiële inbreuken op de regels bedoeld in artikel 4, §1, WOG, als interne melding onder de aandacht brengen van de inspectiedienst, op basis waarvan deze dienst desgevallend een onderzoek uit eigen beweging kan opstarten overeenkomstig artikel 85, punt 7° van dit reglement.

§3. Het algemeen secretariaat gaat na of er in de meldingen bedoeld in paragraaf 1 bepaalde ontwikkelingen in de zin van artikel 20, §1, punt 1°, WOG kunnen gedetecteerd worden. Dergelijke ontwikkelingen kunnen onder andere aanleiding geven tot de publicatie van sensibiliserende informatie op de website van de GBA of in de GBA-nieuwsbrief, alsook tot rapportering aan het directiecomité.

§4. Het algemeen secretariaat houdt alle ontvangen meldingen bedoeld in paragraaf 1 ter beschikking van de andere interne organen van de GBA, opdat deze organen deze meldingen kunnen raadplegen en aanwenden bij de vervulling van hun wettelijke opdrachten.

Waar gepast zorgt zij ook voor een overdracht van informatie aan andere bevoegde nationale overheidsinstellingen en dit conform de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Art. 40. §1. Het algemeen secretariaat ontvangt de elektronische aanmeldingen, wijzigingen en afmeldingen van DPO's zoals bedoeld in artikel 37.7 AVG en dit conform de modaliteiten en de procedure die op de website van de GBA worden gepubliceerd.

§2 Het algemeen secretariaat gaat na of er in de meldingen bedoeld in paragraaf 1 bepaalde ontwikkelingen in de zin van artikel 20, §1, 1° WOG kunnen gedetecteerd worden. Dergelijke ontwikkelingen kunnen onder andere aanleiding geven tot de publicatie van sensibiliserende informatie op de website van de GBA of in de GBA-nieuwsbrief, alsook tot rapportering aan het directiecomité.

§3. Het algemeen secretariaat houdt alle ontvangen meldingen bedoeld in paragraaf 1 ter beschikking van de andere interne organen van de GBA, opdat deze organen deze meldingen kunnen raadplegen en aanwenden bij de vervulling van hun wettelijke opdrachten. Het algemeen secretariaat kan hen dergelijke meldingen ook voorleggen. Indien het algemeen secretariaat het dossier onder de aandacht brengt van de inspectiedienst omdat er signalen van potentiële inbreuken op de regels bedoeld in artikel 4, §1, WOG in aanwezig zijn, dan betreft dit een interne melding op basis waarvan de inspectiedienst desgevallend een onderzoek uit eigen beweging kan opstarten overeenkomstig artikel 85, punt 8° van dit reglement.

Waar gepast zorgt zij ook voor een overdracht van informatie aan andere bevoegde overheidsinstellingen en dit conform de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Art. 41. §1. In geval van afwezigheid of verhindering die hem de uitoefening van zijn functie onmogelijk maakt, wordt het lid van het directiecomité dat de leiding heeft over het algemeen secretariaat overeenkomstig artikel 9, §3, tweede lid, WOG vervangen door een ander lid van het directiecomité, daartoe door hem aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanduiding binnen de twee weken, beslist het directiecomité over deze vervanging.

Indien het lid van het directiecomité dat de leiding heeft over het algemeen secretariaat langer dan dertig kalenderdagen afwezig of verhinderd is ingevolge overmacht die hem de uitoefening van zijn functie onmogelijk maakt, dan duidt hij tevens een adjunct-adviseur of adviseur van het algemeen secretariaat aan, die dit aanvaardt, om bijstand te verlenen aan het lid van het directiecomité dat hem vervangt overeenkomstig het eerste lid. Bij gebrek aan een dergelijke aanduiding binnen die dertig kalenderdagen, beslist het directiecomité onder dezelfde voorwaarden over deze aanduiding.

§2. Indien het mandaat van het lid van het directiecomité dat de leiding heeft over het algemeen secretariaat is opengevallen, wordt dit mandaat overeenkomstig 42 WOG tijdelijk uitgeoefend door een ander lid van het directiecomité, daartoe aangeduid door het directiecomité, en dit tot dit mandaat opnieuw is ingevuld overeenkomstig artikel 41 WOG.

Het directiecomité wijst binnen het algemeen secretariaat een adjunct-adviseur of adviseur aan, die dit aanvaardt, om bijstand te verlenen aan het lid van het directiecomité dat tijdelijk de leiding heeft over het algemeen secretariaat.

§3. De bijstand die de adjunct-adviseur of adviseur overeenkomstig de eerste of de tweede paragraaf verleent houdt in dat hij ondersteuning geeft bij de dagelijkse coördinatie binnen het algemeen secretariaat, zoals het verdelen van taken, het nalezen van stukken en het voorstellen van beslissingen.

De beslissingsbevoegdheid, de handtekeningsbevoegdheid en de vertegenwoordigingsbevoegdheid berust bij het lid van het directiecomité dat het lid dat de leiding heeft over het algemeen secretariaat vervangt of dat het mandaat tijdelijk uitoefent.

§4. De adjunct-adviseur of adviseur die overeenkomstig de paragrafen 1, 2 en 3 gedurende een ononderbroken periode van minimaal dertig kalenderdagen bijstand verleent aan het vervangend lid van het directiecomité, verkrijgt een verhoging van één weddeschaal tijdens de periode dat hij de in deze paragrafen vernoemde opdracht vervult. Gedurende deze periode wordt hij ook vrijgesteld van zijn gebruikelijke taken.

Hoofdstuk IV. De autorisatie- en adviesdienst

Afdeling 1. Taken

Art. 42. §1. Krachtens artikel 23 van de WOG heeft de autorisatie- en adviesdienst (in dit hoofdstuk de "dienst" genoemd) de taak om, hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek van het Parlement of van leden van de regering van de Federale Staat of van een van de gefedereerde entiteiten, adviezen en aanbevelingen uit te brengen, alsook, binnen de grenzen bedoeld in artikel 23, §2 van de WOG, machtigingen te verlenen voor toegang tot metadata betreffende elektronische communicatie met betrekking tot verkeer of locatie, evenals het goedkeuren van de administratieve regelingen bedoeld in artikel 46, §3, onder b), van de AVG.

§2. Overeenkomstig artikel 36, §4 en §5 van de AVG (voorafgaande controletaken), krijgen adviesaanvragen over voorstellen en ontwerpen van wet- of regelgevende normen, samenwerkingsovereenkomsten of verdragen (hierna "normatieve ontwerpen" of "normatief ontwerp") die verband houden met de verwerking van persoonsgegevens en verzoeken om voorafgaande machtiging om toegang te krijgen tot de gegevens als bedoeld in artikel 23, §3 van de WOG, voorrang omwille van hun impact op de betrokkenen, de verwerkingsverantwoordelijken en de samenleving in het algemeen. De dienst kan ook aanbevelingen doen aan verwerkingsverantwoordelijken over elk thema dat hij als prioritair beschouwt, geval per geval of op basis van door de dienst bepaalde prioriteiten en wanneer zijn werklast van adviesaanvragen dit toelaat.

§3. Wanneer de dienst om advies wordt gevraagd over een normatief ontwerp, onderzoekt hij de bepalingen waarvoor zijn advies wordt gevraagd en breidt hij zijn

advies uit eigen beweging uit tot alle andere relevante bepalingen indien hij dit nodig acht. Binnen dit kader kan de dienst ook aanbevelingen doen uit eigen beweging aan de bevoegde minister(s) en/of het (de) Parlement(en), in aanvulling op de bepalingen die ter advies worden voorgelegd.

§4. Bij het onderzoek van een dossier analyseert de dienst, voor zover mogelijk, of het normatief ontwerp in overeenstemming is met de beginselen van het recht op privacy en het recht op bescherming van persoonsgegevens, waaronder de beginselen van noodzakelijkheid, evenredigheid en rechtmatigheid, zoals vastgelegd in de Grondwet, de AVG, het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie. Indien van toepassing, beoordeelt de dienst ook de naleving van alle andere relevante normen die bepalingen bevatten met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, die hij zal identificeren op basis van de beschrijving van de verwerking(en) die de aanvrager in zijn adviesaanvraag en via zijn normatief ontwerp verstrekke.

Art. 43. Tot 25 april 2025, de datum waarop de mandaten van de externe leden van het kenniscentrum (de vroegere benaming van de dienst) aflopen, worden de adviezen, aanbevelingen en machtigingen van de dienst aangenomen bij consensus en, bij gebrek aan consensus, bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de directeur doorslaggevend.

De dienst kan alleen een beslissing nemen als de meerderheid van de leden (d.w.z. de directeur en de externe leden) welke niet gewraakt zijn omwille van een belangenconflict, aanwezig is. Vanaf 25 april 2025 worden de beslissingen van de dienst genomen door de directeur.

Art. 44. De adviezen, aanbevelingen en machtigingen van de dienst worden gepubliceerd op de website van de GBA.

Art. 45. In toepassing van artikel 15, §3, 1ste streepje van dit reglement, geeft de dienst de leden van het Directiecomité toegang tot de ontwerpagenda.

Afdeling 2. Adviezen en aanbevelingen

Art. 46. § 1. Gelet op artikel 23 van de WOG en artikel 57.1.e) en artikel 36.4 van de AVG, behandelt de dienst alleen adviesaanvragen over normatieve ontwerpen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens die zijn ingediend onder de handtekening van een minister of de voorzitter van één van de parlementaire assemblees, of hun afgevaardigde, via het elektronisch formulier dat beschikbaar is op de website van de GBA en dat naar behoren is ingevuld. Desgevallend zal de dienst een met redenen omklede beslissing nemen over de onontvankelijkheid van de aanvraag. De dienst onderzoekt uitsluitend de normatieve ontwerpen die zich in hun finale ontwerpfasen bevinden, d.w.z. nadat ze zijn goedgekeurd door de regering van de betrokken gefedereerde entiteit of door de ministerraad, voor zover een dergelijke goedkeuring vereist is.

§2. Elke adviesaanvraag uitgaande van de federale regering wordt, op straffe van onontvankelijkheid, vergezeld van een kennisgeving van de beraadslaging in de

ministerraad, voor zover dit vereist is. Elke adviesaanvraag die uitgaat van een uitvoerende macht van de gefedereerde entiteiten zal eveneens, op straffe van onontvankelijkheid, vergezeld gaan van een kennisgeving van de beraadslaging binnen de betrokken regering.

Op straffe van onontvankelijkheid worden de voor advies voorgelegde normatieve ontwerpen die uitgaan van de uitvoerende macht en die door de bevoegde minister zijn ondertekend (teneinde de authenticiteit te bevestigen), vergezeld van de memorie van toelichting (met inbegrip van het commentaar op de artikelen in het geval van wetgevingsontwerpen) of van het verslag aan de Koning/regering voor de regelgevingsontwerpen die hierdoor dienen voorafgegaan te worden, evenals, in voorkomend geval van het advies van de Raad van State dat voorafgaand over het ontwerp werd uitgebracht, de geconsolideerde versie(s) van de tekst(en) die wordt (worden) gewijzigd door het voor advies voorgelegde ontwerp indien deze documenten dienen te worden overgelegd, en als die er is, de nota aan de ministerraad of aan de regering, evenals de concordantietabel wanneer het normatief ontwerp Europese wetgeving implementeert. Elke adviesaanvraag vermeldt ook de naam en de contactgegevens van de persoon of personen die de minister of de voorzitter van het betrokken Parlement aanwijst (hierna "de afgevaardigde(n)") om toelichting te verschaffen over de draagwijdte van het normatief ontwerp of om te antwoorden op eventuele verzoeken om bijkomende informatie. Als de afgevaardigde niet wordt vermeld of niet beschikbaar is, kan dit aanleiding geven tot onontvankelijkheid van de adviesaanvraag.

Als deze bestaan, kunnen de volgende documenten bij de adviesaanvraag worden gevoegd: de tabel die aangeeft welke wetsbepaling(en) ten uitvoer wordt (worden) gelegd door welke regelgevende ontwerpbeplanning(en) met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, enz., alsook alle voorbereidende documenten die bij de redactie van het normatief ontwerp zijn opgesteld en die het begrip en de beoordeling ervan kunnen vergemakkelijken (juridische of technische nota's, voorafgaande gegevensbeschermingseffectbeoordeling, notulen van vergaderingen, enz.)

§3. De dienst behandelt alleen adviesaanvragen over een normatief ontwerp van regelgevende rangorde dat betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens, wanneer de norm van wettelijke rangorde die hij uitvoert, reeds is aangenomen door de plenaire vergadering van het betrokken Parlement.

§4. Tenzij de dienst in een advies uitdrukkelijk verzoekt om opnieuw te worden geraadpleegd over een aangepaste versie van een normatief ontwerp waarover hij al advies heeft uitgebracht, of tenzij hij zijn analyse voorbehoudt voor een kwestie die door het ontwerp wordt opgeworpen, brengt hij slechts eenmaal advies uit over een normatief ontwerp. Een nieuwe adviesaanvraag over een normatief ontwerp dat is aangepast aan de standpunten die de dienst in zijn advies heeft ingenomen, is dus in principe onontvankelijk.

Indien echter een nieuwe versie van het normatief ontwerp dat voor advies is voorgelegd, nieuwe bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens

bevat die niet in het oorspronkelijk bij de GBA ingediend normatief ontwerp aan bod kwamen, is de adviesaanvraag met betrekking tot die bepalingen ontvankelijk, mits in de adviesaanvraag wordt aangegeven om welke bepalingen het gaat en wordt gemotiveerd waarom zij ten opzichte van de eerste versie van het normatief ontwerp zijn toegevoegd.

§5. Als de adviesaanvraag betrekking heeft op een ontwerp van samenwerkingsakkoord met normatieve waarde, coördineren de partijen hun werkzaamheden om hun adviesaanvragen tegelijkertijd bij de GBA in te dienen.

Hetzelfde geldt voor internationale verdragen, die door het Parlement dienen te worden goedgekeurd om bindend te zijn.

Art. 47. §1. Artikel 26 van de WOG bepaalt de termijnen waarbinnen aanvragers het advies van de GBA kunnen inwinnen: 5 dagen, 30 dagen, 60 dagen of geen specifieke termijn.

Wanneer een advies binnen de 30 dagen wordt gevraagd, motiveert de aanvrager in het adviesaanvraagformulier waarom hij binnen deze termijn het advies van de GBA wil vragen.

Wanneer het advies binnen de 5 dagen wordt gevraagd, motiveert de aanvrager de urgentie overeenkomstig artikel 48 van dit reglement.

§2. Na ontvangst van de adviesaanvraag stuurt de GBA een voorlopige ontvangstbevestiging, mits de aanvraag volledig is. Deze ontvangstbevestiging start de termijnen waarnaar wordt verwezen in artikel 26 van de WOG niet.

§3. In het kader van het onderzoek naar de volledigheid van de aanvraag kan de dienst de adviesaanvrager om alle informatie verzoeken die nodig is om het ontwerp te begrijpen en te beoordelen overeenkomstig artikel 42, § 4, van dit reglement.

Als dergelijke aanvullende informatie vereist is, is de adviesaanvraag pas volledig nadat de dienst de aanvrager heeft meegedeeld dat de ontvangen aanvullende informatie volledig is. De in artikel 26 van de WOG bedoelde termijnen beginnen pas op dat moment te lopen, op dezelfde wijze als de termijnen in artikel 36.2 van de AVG (dat de termijnen voor voorafgaande raadpleging van de GBA opschort totdat de GBA de voor de raadpleging gevraagde informatie heeft verkregen) en dit om haar taak van voorafgaande controle doeltreffend, doelmatig en met redenen omkleed uit te voeren.

§4. Om rechtszekerheid te garanderen met betrekking tot de datum waarop de in artikel 26 van de WOG bedoelde termijnen beginnen te lopen, wordt via elektronische weg een ontvangstbevestiging gestuurd naar de adviesaanvrager, waarin wordt gemeld of de adviesaanvraag volledig of onvolledig is.

De dienst informeert de aanvrager binnen een redelijke termijn of de aanvraag volledig of onvolledig is.

Als de adviesaanvraag onvolledig is, zal de dienst de aanvrager meedelen welke informatie nog dient te worden verstrekt. De aanvraag is maar volledig wanneer de dienst de aanvrager ervan in kennis stelt dat de aanvullende informatie die hij

verstrekke, volledig is. De in artikel 26 van de WOG vermelde termijn begint op dat moment te lopen en de dienst zal de aanvrager daarvan binnen een redelijke termijn op de hoogte brengen.

In de andere gevallen begint de in artikel 26 van de WOG bedoelde termijn te lopen wanneer de dienst bevestigt dat de adviesaanvraag volledig is. De dienst brengt de aanvrager daarvan binnen een redelijke termijn op de hoogte.

§5. Het overschrijden van de termijn waarbinnen het advies dient te worden verleend, heeft niet tot gevolg dat de dienst van deze taak ontheven wordt. In een dergelijk geval informeert de dienst de aanvrager vóór het verstrijken van de termijn waarbinnen het advies dient te worden uitgebracht, over het feit dat hij buiten deze termijn advies zal uitbrengen.

Art. 48. Een dringend verzoek om advies wordt specifiek gemotiveerd in een daarvoor bestemd vak op het adviesaanvraagformulier en dit op straffe van onontvankelijkheid.

Deze motivering dient de redenen te bevatten waarom de aanvrager niet langer dan 5 werkdagen kan wachten om het advies te ontvangen. Deze redenen dienen specifiek en concreet te zijn en dienen de oorzaak te rechtvaardigen van de onvoorzienbaarheid van de situatie waarin de aanvrager zich bevindt. De dienst is van mening dat uitsluitend een geval van overmacht (een onvoorziene situatie die noch geheel of gedeeltelijk kan worden toegeschreven aan de adviesaanvrager) die een dergelijk urgentie genereert, een dergelijk verzoek kan rechtvaardigen. Zo kan met name het algemeen belang bij de afhandeling van dat dossier op zich geen urgentie rechtvaardigen. Hetzelfde geldt wanneer de termijn voor het omzetten van een Europese richtlijn is overschreden of binnenkort wordt overschreden.

Art. 49. §1. Indien de directeur van de dienst niet over de nodige personele middelen beschikt om een concreet en gedetailleerd advies uit te brengen over alle normatieve ontwerpen die in een bepaalde periode zijn ingediend, maakt hij op basis van de beschrijving van de normatieve ontwerpen die de aanvragers hebben ingediend, een selectie op basis van de ernst van de inbreuk op de rechten en vrijheden van de betrokkenen door de gegevensverwerkingen waarin deze ontwerpen voorzien, om een onderscheid te maken tussen enerzijds de meest intrusieve ontwerpen, waarover een concreet en gedetailleerd advies zal worden uitgebracht, en anderzijds de ontwerpen waarvoor een standaardadvies met algemene overwegingen zal worden uitgebracht.

§2. Voor adviesaanvragen over complexe of omvangrijke normatieve ontwerpen en/of ontwerpen die een aanzienlijke inbreuk op de rechten en vrijheden van betrokkenen inhouden, wordt aanbevolen te vragen dat het advies binnen een termijn van ten minste 60 dagen wordt verstrekt.

Bij ontvangst van een adviesaanvraag over een dergelijk complex of omvangrijk ontwerp en/of een ontwerp dat een aanzienlijke inbreuk impliceert op de rechten en vrijheden van de betrokken personen, of wanneer het noodzakelijk is het advies in te winnen van een externe deskundige als bedoeld in artikel 18/1 van de WOG, informeert de directeur van de dienst de aanvrager vóór het verstrijken van de termijn

waarbinnen het advies dient te worden uitgebracht, van het feit dat voor de behandeling van het dossier kennelijk een langere behandelingstermijn vereist is.

Afdeling 3. Goedkeuring en machtiging

Art. 50. Overeenkomstig artikel 23 van de AVG heeft de dienst tot taak de administratieve regelingen als bedoeld in artikel 46, § 3, punt b), van de AVG goed te keuren en, binnen de grenzen als bedoeld in artikel 23, § 2, van de WOG, de bevoegde instellingen te machtigen voor toegang tot metagegevens over elektronische communicatie met betrekking tot verkeer of locatie.

3.1 Goedkeuring van de administratieve regelingen als bedoeld in artikel 46, §3 van de AVG

Art. 51. De dienst onderzoekt de bepalingen die dienen te worden opgenomen in administratieve regelingen tussen overheidsinstanties of -organen als bedoeld in artikel 46.3.b) van de AVG.

Art. 52. Binnen de twee maanden na ontvangst van het ontwerp van administratieve regeling, informeert de dienst de aanvrager over de (on)volledigheid van het dossier.

Art. 53. Dit instrument wordt goedgekeurd of afgewezen overeenkomstig artikel 46 en artikel 64.2 van de AVG.

3.2. Machtiging voor toegang tot metagegevens van elektronische communicatie

Art. 54. § 1. Overeenkomstig artikel 23, §3 van de WOG en artikel 15 van de wet van 17 januari 2003 *met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector*. (hierna "de wet BIPT"), behandelt de dienst enkel machtigingsaanvragen voor toegang tot metadata van elektronische communicatie in het bezit van een operator, voor de bij wet bepaalde doeleinden en die niet vallen onder de uitoefening van taken op het gebied van preventie, onderzoek, opsporing of vervolging van een strafbaar feit of het zoeken naar vermiste personen of de nationale veiligheid. Deze machtigingsaanvragen worden, op straffe van onontvankelijkheid, ondertekend door de voorzitter van de Raad van het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie (hierna "BIPT").

§2. Overeenkomstig artikel 23, §3 van de WOG en artikel 62 van de wet van 7 april 2019 *tot vaststelling van een kader voor de beveiliging van netwerk- en informatiesystemen van algemeen belang voor de openbare veiligheid*, onderzoekt de dienst enkel machtigingsaanvragen voor toegang tot door een operator opgeslagen metadata van elektronische communicatie die worden verzonden onder de handtekening van de directeur van het National Computer Security Incident Response Team (hierna, "nationaal CSIRT") voor het onderzoek van gebreken in de beveiliging van elektronische-communicatienetwerken of -diensten of informatiesystemen, indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening, door het nationaal CSIRT, van zijn taken van openbare dienstverlening bedoeld in artikel 60, 1ste lid, a) tot e) van voornoemde wet van 7 april 2019.

§3. In overeenstemming met de beginselen van voorspelbaarheid en rechtmatigheid die zijn vastgelegd in artikel 22 van de Grondwet, kan de GBA niet in de plaats treden van de wetgever en de essentiële elementen bepalen van de verwerking van persoonsgegevens waarvoor machtiging wordt gevraagd.

In het kader van zijn bevoegdheid om machtiging te verlenen als bedoeld in de paragrafen 1 en 2, en op basis van de door de aanvrager verstrekte informatie, eventueel naar aanleiding van een verzoek om aanvullende informatie van de dienst, verifieert de dienst of de elementen van de gevraagde gegevensverwerking gebaseerd zijn op en voldoen aan de normatieve bepaling(en) van wettelijke rangorde waarin zij worden vastgesteld.

De dienst verifieert ook, voor zover mogelijk en op dezelfde basis, of de voorwaarden van het voor machtiging ingediende voorstel van gegevensverwerking voldoen aan de beginselen van noodzakelijkheid en evenredigheid ten aanzien van de bescherming van het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het recht op bescherming van persoonsgegevens.

§4. Elke machtigingsaanvraag dient, op straffe van onontvankelijkheid, het volgende te vermelden :

- (1)** de bepaling of bepalingen van wettelijke rangorde die deze essentiële elementen vaststellen ;
- (2)** de precieze taakomschrijving van de bevoegde instantie en het concrete doel waarvoor de verwerking van de gevraagde metagegevens noodzakelijk is ;
- (3)** de gevraagde metagegevens, op een precieze en exhaustieve wijze (aard, periode waarop deze gegevens betrekking hebben, frequentie van toegang...) en de bevestiging, eventueel met een door de operator verstrekt document, dat deze gegevens beschikbaar zijn of zullen zijn ;
- (4)** de categorieën van betrokkenen op wie de verwerking betrekking heeft ;
- (5)** de mogelijke ontvangers van de gegevens ;
- (6)** de verwerkingstijd van de metagegevens, inclusief de bewaartermijn ;
- (7)** de verwerkingsverantwoordelijke(n) en eventuele verwerker(s) ;
- (8)** de soorten functies die worden uitgeoefend door de personeelsleden van de bevoegde instanties die gemachtigd zullen zijn om dergelijke gegevens te verwerken voor de verwezenlijking van de nagestreefde doeleinden ;
- (9)** de specifieke technische en organisatorische maatregelen die zullen worden genomen om te voldoen aan de beveiligingsverplichtingen in verband met de geplande verwerking van metagegevens.

In zijn machtigingsaanvraag rechtvaardigt de bevoegde instantie, op straffe van onontvankelijkheid, waarom de in de punten 3 tot en met 6 genoemde elementen noodzakelijk zijn en evenredig zijn ten aanzien van het nagestreefde doel.

Op straffe van onontvankelijkheid vermeldt de bevoegde instantie tevens de reden waarom de verstrekking van de gevraagde metagegevens op geanonimiseerde wijze

door de operator niet toelaat het nagestreefde doel te verwezenlijken en/of de reden waarom de verstrekking van gepseudonimiseerde metagegevens door de operator niet toelaat het specifieke doel te verwezenlijken waarvoor toegang tot de metagegevens wordt gevraagd.

Art. 55. § 1. De dienst kan de aanvrager verzoeken om alle informatie te verstrekken die nodig is om de voorgelegde verwerking te begrijpen en te beoordelen overeenkomstig artikel 54, §3, van dit reglement.

§2. In dit geval is de machtigingsaanvraag pas volledig wanneer de dienst de aanvrager ervan in kennis stelt dat de aanvullende informatie die de aanvrager verstrekte, volledig is. De in artikel 23, § 3 van de WOG bedoelde termijn, die een termijn van orde is, begint pas op dat moment te lopen, op dezelfde wijze als de termijnen van artikel 36.2 van de AVG (die de termijnen voor voorafgaande raadpleging van de GBA opschort totdat de GBA de voor de raadpleging gevraagde informatie heeft verkregen) en dit om haar taak van voorafgaande controle doeltreffend, doelmatig en met redenen omkleed te kunnen uitvoeren.

§3. Om rechtszekerheid te garanderen over de datum waarop de in artikel 23, §3 van de WOG bedoelde termijn begint te lopen, wordt via elektronische weg een ontvangstbevestiging naar de aanvrager gestuurd waarin wordt verklaard dat de machtigingsaanvraag volledig of onvolledig is.

De dienst deelt de aanvrager binnen een redelijke termijn mee of de aanvraag volledig of onvolledig is.

Als de machtigingsaanvraag onvolledig is, zal de dienst de aanvrager meedelen welke informatie nog dient te worden verstrekt. De aanvraag is volledig wanneer de dienst de aanvrager ervan in kennis stelt dat de aanvullende informatie die hij verstrekte, volledig is. De in artikel 23, §3, van het WOG vermelde termijn begint op dat moment te lopen en de dienst zal de aanvrager binnen een redelijke termijn op de hoogte brengen.

In de andere gevallen begint de termijn te lopen wanneer de dienst bevestigt dat de machtigingsaanvraag volledig is. De dienst brengt de aanvrager daarvan binnen een redelijke termijn op de hoogte.

§4. Het overschrijden van de termijn waarbinnen de machtiging dient te worden gegeven, kan noch worden geïnterpreteerd als een machtiging, noch als een weigering van de machtiging door de GBA.

Afdeling 4. Organisatie van de zittingen van de dienst (de bepalingen van deze paragraaf zijn niet meer van toepassing vanaf 25 april 2025)

Art. 56. De directeur van de dienst roept de externe leden van het kenniscentrum (de vroegere benaming van de autorisatie- en adviesdienst) bijeen volgens een vooraf vastgestelde kalender, die op ad-hoc basis kan worden aangepast afhankelijk van de behoeften van de dienst. Hij bepaalt de dag, plaats en uur van de zittingen en neemt

akte van de wijze van deelname die de leden hebben gekozen, hetzij ter plaatse hetzij op afstand. Hij opent en sluit de zittingen. Hij leidt de debatten.

Behalve in dringende gevallen, te bepalen door de directeur van de dienst, worden de uitnodigingen ten minste acht dagen vóór de zitting per e-mail toegezonden aan deze externe leden (hierna "lid" of "leden" genoemd in dit hoofdstuk).

Art. 57. De directeur van de dienst stelt de agenda van de zitting vast. Deze vermeldt de adviesaanvragen, de machtigingsaanvragen en eventuele ontwerp-aanbevelingen die worden behandeld en maakt een onderscheid tussen "A"- en "B"-punten.

Een "A"-punt heeft betrekking op een dossier waarvoor de directeur overleg vraagt;

Een "B"-punt betreft een ander dossier.

Een week voor de zitting wordt een schriftelijke procedure gestart voor alle dossier die voor de zitting staan ingepland, zodat de leden uiterlijk twee werkdagen voor de zitting hun opmerkingen over de ontwerpadviezen schriftelijk kunnen indienen, of voor sommige ervan kunnen verzoeken om een specifieke bespreking.

Dossiers die als B-punt zijn aangemerkt, worden zonder debat aanvaard, tenzij een lid uiterlijk om 10.00 uur op de 2e werkdag vóór de dag van de zitting de directeur van de dienst om een bespreking heeft verzocht, met opgave en duiding van de specifieke punten die hij wenst te bespreken en dit via een opmerking in de gedeelde agenda. Indien er binnen deze termijn geen reactie op een ontwerp is ontvangen, wordt het ontwerp geacht door het lid te zijn goedgekeurd, op voorwaarde dat het één week voor de datum van de zitting aan hem is meegedeeld.

Enkel de dossiers geklasseerd als "A"-punt, en deze die conform de vorige alinea aldus zijn omgevormd, worden ter zitting besproken. De andere punten zijn aangenomen zonder een bespreking ter zitting.

Art. 58. Er wordt een syntheseverslag over de zittingen opgesteld.

Het ontwerp van dit verslag wordt aan de leden meegedeeld en hen ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende zitting.

Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de directeur van de dienst en bewaard door de GBA.

Art. 59. De directeur van de dienst treedt op als verslaggever voor elk advies of elke aanbeveling tenzij hij beslist een ander lid aan te wijzen.

Art. 60. De dienst vergadert met gesloten deuren.

Het debat met betrekking tot een dossier wordt ingeleid door de directeur, waarna elk lid de gelegenheid heeft om vragen te stellen en zijn standpunt met betrekking tot de ontwerpen van advies, aanbeveling, machtiging of weigering kenbaar te maken. De directeur van de dienst maakt eveneens zijn standpunt kenbaar en gaat na welk gemeenschappelijk standpunt kan worden aangenomen. Indien nodig laat hij over bepaalde punten stemmen.

Aan het begin van de zitting bezorgt de directeur aan het secretariaat van de dienst de namen van de leden die op de zitting aanwezig zijn.

Art. 61. Indien de goede werking van de dienst dit vereist, kan de directeur besluiten een adviesaanvraag, machtigingsaanvraag of ontwerpaanbeveling via een schriftelijke procedure verder te behandelen na de zitting waarop de aanvraag werd voorgelegd.

De directeur van de dienst bezorgt de leden het ontwerp dat aangepast is op basis van de besprekingen tijdens de zitting en stelt de termijn en de modaliteiten vast voor eventuele reacties. In principe strekt deze procedure enkel tot doel om de leden de kans te geven zich uit te spreken over de conformiteit van de aanpassingen aan de beslissing zoals die tijdens de zitting werden goedgekeurd.

Op basis van de ontvangen reacties past de directeur van de dienst het ontwerp aan of besluit hij het op de agenda van een volgende zitting te zetten. Als het ontwerp in zijn geheel kan worden afgerond zonder bespreking op een volgende zitting, krijgt het de datum van de laatste zitting waarin het is behandeld.

Art. 62. In dringende gevallen of indien de naleving van de wettelijke termijnen dit vereist, kan de directeur van de dienst besluiten dat een adviesaanvraag of machtigingsaanvraag uitsluitend via een schriftelijke procedure wordt behandeld. De deelname van de leden aan de genoemde schriftelijke procedure blijkt uit de verzending van een ontvangstbevestiging van de e-mail waarin deze schriftelijke procedure wordt gestart.

De directeur van de dienst stuurt de documenten van het betrokken dossier door naar de leden en bepaalt de termijn en de modaliteiten voor een eventuele reactie van de leden. Deze termijn kan niet korter zijn dan 24 uur. Op basis van de hem toegezonden reacties sluit de directeur de schriftelijke procedure af of past hij het ontwerp van advies, aanbeveling, machtiging of weigering aan en stuurt hij het naar de leden voor goedkeuring binnen een termijn die niet korter mag zijn dan 12 uur. Op basis van de ontvangen reacties sluit de directeur de procedure of roept hij, in geval van onverenigbare standpunten of om een andere gegronde reden, een spoedzitting bijeen.

Afhankelijk van het geval is de datum die wordt toegekend aan het advies, de aanbeveling, de machtiging of de weigering die door de dienst wordt aangenomen, die van de afsluiting van de schriftelijke procedure of die van de in de vorige alinea bedoelde zitting.

Bij de schriftelijke procedure waarin dit artikel voorziet, wordt het uitblijven van een reactie van een lid binnen de gestelde termijn geacht een goedkeuring in te houden.

Art. 63. De GBA voorziet in de mogelijkheid om de zittingen op afstand te volgen en op afstand te stemmen, zodat alle of sommige van haar leden, evenals de medewerker die het dossier beheert, aan de zittingen kunnen deelnemen.

De GBA zorgt ervoor dat (i) de voor dit doel beschikbaar gestelde communicatiemiddelen vergelijkbaar zijn met die voor de vergaderingen van het directiecomité en (ii) dat deze middelen het mogelijk maken de identiteit van de leden

te verifiëren, hetzij door middel van een elektronische handtekening, hetzij door middel van visuele en auditieve verificatie.

Art. 64. Behalve in geval van overmacht dienen de leden de directeur via zijn secretariaat ten minste één week vóór de zittingsdatum op de hoogte te stellen van hun verhindering om de vergadering persoonlijk of op afstand bij te wonen, zodat de directeur er zich van kan vergewissen dat het aanwezigheidsquorum wordt gehaald.

Art. 65. De naam van elk lid dat heeft deelgenomen aan de bespreking van dit advies wordt vermeld aan het begin van elk advies.

Afdeling 5. Afwezigheid en verhindering van de directeur van de dienst .

Art. 66. § 1. In geval van afwezigheid of verhindering die hem de uitoefening van zijn functie onmogelijk maakt, wordt de directeur van de dienst overeenkomstig artikel 9, §3, tweede lid, van de WOG vervangen door een ander lid van het directiecomité dat hij daartoe aanwijst. Als een dergelijke aanwijzing niet binnen een termijn van twee weken plaatsvindt, neemt het directiecomité een beslissing over deze vervanging.

Indien de directeur van de dienst wegens overmacht verhinderd is zijn functie uit te oefenen gedurende meer dan dertig kalenderdagen, wijst hij onder het personeel van zijn directie een adviseur of adjunct-adviseur aan, die dit aanvaardt, om het lid van het directiecomité dat hem overeenkomstig het eerste lid vervangt, bij te staan. Indien dergelijke aanwijzing aan het einde van die dertig kalenderdagen niet heeft plaatsgevonden, verricht het directiecomité de aanwijzing onder dezelfde voorwaarden.

§2. Als het mandaat van de directeur van de dienst vacant wordt, wordt het tijdelijk uitgeoefend, overeenkomstig artikel 42 van de WOG, door een ander lid van het directiecomité, daartoe aangesteld door het directiecomité, tot het mandaat opnieuw wordt ingevuld overeenkomstig artikel 41 van de WOG.

Het directiecomité wijst een aan de dienst verbonden adviseur of adjunct-adviseur aan, die dit aanvaardt, om het lid van het directiecomité, dat tijdelijk de functie van directeur van de dienst waarneemt, bij te staan.

§3. De bijstand die wordt verleend door de adjunct-adviseur of de adviseur, overeenkomstig de eerste of tweede paragraaf, bestaat uit het verlenen van ondersteuning bij de dagelijkse coördinatie binnen de dienst, zoals het toewijzen van de *in concreto* te behandelen adviesaanvragen of machtigingsaanvragen, en het herlezen van deze ontwerpadviezen en machtigingen.

De beslissingsbevoegdheid, het beheer van de zittingen, de ondertekening en de vertegenwoordiging berusten bij het lid van het directiecomité dat de verhinderde of tijdelijk afwezige directeur van de dienst vervangt, behalve tijdens de periode tot 25

april 2025, waarin het beheer van de zittingen door de directeur, of bij gebreke daaraan door het directiecomité, wordt toevertrouwd aan een extern lid van de dienst.

§4. De aldus gemachtigde adjunct-adviseur of adviseur die het lid van het directiecomité, dat als plaatsvervanger fungeert, gedurende een ononderbroken periode van ten minste dertig kalenderdagen bijstaat, ontvangt een verhoging van één weddeschaal tijdens de periode dat hij de opdracht bedoeld in de paragrafen 1, 2 en 3 vervult. Tijdens deze periode wordt hij ook ontheven van zijn gebruikelijke taken.

Hoofdstuk V. De eerstelijnsdienst

Afdeling 1. Behandelen van bemiddelingsverzoeken

Art. 67. De eerstelijnsdienst publiceert op de website van de GBA een formulier waarmee de betrokkenen kunnen verzoeken een bemiddelingsprocedure op te starten, zoals bedoeld in artikel 22, §1, punt 2°, WOG. De aanvraag van een bemiddelingsprocedure wordt beoordeeld op grond van de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- het verzoek om bemiddeling is opgesteld in één van de landstalen;
- het verzoek om bemiddeling bevat een uiteenzetting van de feiten en de gegevens die nodig zijn om te bepalen op welke verwerking het betrekking heeft;
- het verzoek om bemiddeling valt onder de bevoegdheid van de GBA;
- het procedurele belang van de persoon die om bemiddeling verzoekt;
- het bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid als het bemiddelingsverzoek namens en voor rekening van een andere persoon wordt gedaan;
- de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerker;
- de voorafgaande uitoefening van rechten, die erin bestaat dat de persoon die om bemiddeling verzoekt in de eerste plaats contact heeft opgenomen met de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker, indien mogelijk;
- het eventuele bestaan van andere procedures die aanhangig zijn voor dezelfde feiten.

Art. 68. De persoon die het bemiddelingsverzoek indient, wordt door de eerstelijnsdienst schriftelijk op de hoogte gebracht van de ontvankelijkheid van het verzoek en van de beroepsmogelijkheden die van toepassing zijn.

Art. 69. De eerstelijnsdienst kan de persoon die het bemiddelingsverzoek heeft ingediend, vragen om zijn verzoek om bemiddeling te verduidelijken.

De eerstelijnsdienst kan contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke of verwerker die bij de bemiddeling zijn betrokken, hen informeren over de bemiddeling en hun wettelijke verplichtingen en hen uitnodigen de eerstelijnsdienst alle informatie en documenten te verstrekken die nuttig of noodzakelijk zijn in de bemiddelingsprocedure.

De verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker kan zijn antwoord aanvullen met een bijkomende uitleg die hij nodig acht, binnen de grenzen van de vastgestelde procedure, zoals aangegeven op de website van de GBA.

Indien de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker niet reageert op de contactname bedoeld in het eerste lid, of indien de bemiddeling faalt, of indien het antwoord van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker aan de eerstelijnsdienst ernstige aanwijzingen bevat van inbreuken op de regels bedoeld in artikel 4, §1, WOG, kan de eerstelijnsdienst de betrokkene voorstellen om zijn bemiddelingsverzoek om te zetten in een klacht. De eerstelijnsdienst kan ook het directiecomité en/of de inspectiedienst op de hoogte brengen, die in toepassing van artikel 85, punt 8°, van dit reglement, uit eigen beweging kan beslissen om een onderzoek in te stellen.

Art. 70. Het resultaat van de bemiddelingsprocedure wordt vastgelegd in een verslag dat wordt opgesteld door de eerstelijnsdienst. Dit verslag wordt aan de partijen meegedeeld.

Het feit dat er een bemiddelingsprocedure is uitgevoerd, sluit de toezichthoudende bevoegdheden van de GBA niet uit, ongeacht de uitkomst van de bemiddeling.

Afdeling 2. Klachtenbehandeling

Art. 71. De criteria voor ontvankelijkheid van klachten, zoals vermeld in artikel 60, eerste lid van de WOG, worden gepubliceerd op de website van GBA.

Art. 72. Indien de eerstelijnsdienst bij de beoordeling van de ontvankelijkheid van een klacht vaststelt dat deze klacht raakt aan de bevoegdheid van twee of meer Belgische toezichthoudende autoriteiten zoals bedoeld in artikel 54/1 WOG, zal de eerstelijnsdienst de klacht behandelen in nauwe samenwerking met de bevoegde toezichthoudende autoriteiten overeenkomstig het toepasselijke samenwerkingsprotocol.

Art. 73. De eerstelijnsdienst kan de klager uitnodigen om zijn klacht toe te lichten.

Art. 74. De persoon die de klacht heeft ingediend, wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het al dan niet ontvankelijk zijn van de klacht en van de toepasselijke beroepsmogelijkheden.

Art. 75. De eerstelijnsdienst kan naar aanleiding van een klacht een bemiddelingsprocedure opstarten zodra hij dit passend acht, overeenkomstig artikel 22, § 1, punt 2°, van de WOG. De eerstelijnsdienst brengt de klager hiervan schriftelijk op de hoogte.

De voorwaarden waaronder de eerstelijnsdienst een bemiddelingsprocedure kan opstarten naar aanleiding van een klacht, worden vermeld op de website van GBA.

Art. 76. Ontvankelijke klachten worden door de eerstelijnsdienst doorgestuurd naar de geschillenkamer.

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de eerstelijnsdienst een ontvankelijke klacht doorsturen naar de inspectiedienst, indien de eerstelijnsdienst dit meer doelmatig acht met betrekking tot een bepaalde klacht en op basis van een beleid dat zal worden gepubliceerd op de website van de GBA.

Afdeling 3. Informeren en bewust maken

Art. 77. De eerstelijnsdienst bevordert de gegevensbescherming bij het publiek, en heeft daarbij bijzondere aandacht voor minderjarigen. Ook bevordert hij bij verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers de bewustwording van hun verplichtingen. Hij verstrekt ook informatie aan betrokkenen, via de GBA-website en andere kanalen, over hoe zij hun rechten kunnen uitoefenen.

Afdeling 4. Algemene bepalingen

Art. 78. De eerstelijnsdienst kan over bepaalde aspecten van zijn activiteiten verslag uitbrengen aan het directiecomité van GBA. Na ontvangst van deze verslagen kan het directiecomité overeenkomstig artikel 17 van dit reglement :

- het verslag aan de advies- en autorisatiedienst bezorgen, met het voorstel om in een bepaald domein een aanbeveling uit te brengen overeenkomstig artikel 23 van de WOG;
- een zaak bij de inspectiedienst aanhangig maken.

Art. 79. De eerstelijnsdienst kan ook signalen van potentiële inbreuken op de regels bedoeld in artikel 4, §1, van de WOG als interne melding onder de aandacht van de inspectiedienst brengen, op basis waarvan deze dienst desgevallend een onderzoek uit eigen beweging kan opstarten overeenkomstig artikel 85, punt 8°, van dit reglement.

Art. 80. §1. Als de directeur van de eerstelijnsdienst afwezig of verhinderd is waardoor hij zijn functie niet kan uitoefenen, wordt hij vervangen door een ander lid van het directiecomité dat door hem wordt aangewezen overeenkomstig artikel 9, §3, 2de lid van de WOG. Indien een dergelijke aanwijzing niet binnen twee weken plaatsvindt, neemt het directiecomité een beslissing over deze vervanging.

Als de directeur van de eerstelijnsdienst langer dan dertig kalenderdagen wegens overmacht afwezig of verhinderd is, dan wijst hij een vrijwillige adjunct-adviseur of adviseur van de dienst aan, om het lid van het directiecomité bij te staan dat de directeur van de eerstelijnsdienst vervangt overeenkomstig het eerste lid. Indien een dergelijke aanwijzing niet binnen deze dertig kalenderdagen plaatsvindt, beslist het directiecomité onder dezelfde voorwaarden.

§2. Als het mandaat van directeur van de eerstelijnsdienst vacant wordt, wordt overeenkomstig artikel 42 van de WOG, dit mandaat tijdelijk waargenomen door een ander lid van het directiecomité, dat het directiecomité daartoe aanwijst, totdat overeenkomstig artikel 41 van de WOG dit mandaat opnieuw is ingevuld.

Het directiecomité wijst een vrijwillige adjunct-adviseur of adviseur van de eerstelijnsdienst aan, om het lid van het directiecomité bij te staan dat tijdelijk het mandaat van directeur van de eerstelijnsdienst uitoefent.

§3. De bijstand die de adjunct-adviseur of adviseur overeenkomstig de eerste of de tweede paragraaf verleent, bestaat uit ondersteuning van de dagelijkse coördinatie binnen de dienst, zoals het toewijzen van taken, het nalezen van documenten en het voorstellen van beslissingen.

De beslissings-, ondertekenings- en vertegenwoordigingsbevoegdheid berust bij het lid van het directiecomité dat de directeur van de eerstelijnsdienst vervangt of dat tijdelijk het mandaat van deze directeur uitoefent.

§4. De aldus gemachtigde adjunct-adviseur of adviseur die het lid van het directiecomité, dat als plaatsvervanger fungeert, gedurende een ononderbroken periode van ten minste dertig kalenderdagen bijstaat, ontvangt een verhoging van één weddeschaal tijdens de periode dat hij de opdracht bedoeld in de paragrafen 1, 2 en 3 vervult. Tijdens deze periode is hij ook ontheven van zijn gebruikelijke taken.

Hoofdstuk VI. De inspectiedienst

Art. 81. De inspectiedienst is een buitendienst, wat inhoudt dat de inspecteurs in contact kunnen komen met externe partijen en zich buiten de burelen van de GBA kunnen begeven in functie van hun lopende onderzoeksopdrachten.

De inspectiedienst is in beginsel multidisciplinair samengesteld en bestaat onder meer uit inspecteurs met een juridisch, audit of ICT profiel.

Op gezamenlijk voorstel van het lid van het directiecomité dat de leiding heeft over het algemeen secretariaat en van de inspecteur-generaal, bepaalt het directiecomité de verschillende functieprofielen en de competenties waaraan de inspecteurs dienen te beantwoorden. Op basis van de noden van de dienst kan steeds het bestaand functieprofiel verder aangepast worden op vraag van de inspecteur-generaal.

Art. 82. Het model van legitimatiebewijs dat vastgesteld wordt door het directiecomité overeenkomstig artikel 31 WOG wordt in het Belgisch Staatsblad en op de website van de GBA gepubliceerd.

Art. 83. De inspectiedienst behandelt de externe meldingen van inbreuken op het recht van de Unie of het nationale recht binnen een arbeidsrechtelijke context in de private sector die de GBA ontvangt overeenkomstig de wet van 28 november 2022 *betreffende de bescherming van personen die inbreuken op het recht van de Unie of het nationale recht binnen een rechtspersoon in de private sector melden* (hierna "de wet van 28 november 2022" genoemd) en overeenkomstig het samenwerkingsprotocol dat hiertoe met de Federale Ombudsman is afgesloten en dat op de website van de GBA gepubliceerd is.

Art. 84. De inspectiedienst en de geschillenkamer treden strikt gescheiden van elkaar op.

Art. 85. De aanhangigmaking bij de inspectiedienst kan gebeuren:

1° door het directiecomité overeenkomstig artikel 17, laatste streepje, van dit reglement;

2° door een rechterlijke instantie of een administratieve toezichthouder;

3° wanneer de geschillenkamer in het kader van de behandeling van een klacht overeenkomstig artikel 94, §1, punt 2° WOG beslist dat een onderzoek door de inspectiedienst nodig is;

4° door de geschillenkamer in het kader van een verzoek tot het verrichten van een aanvullend onderzoek, zoals bedoeld in artikel 94, §1, punt 3° WOG;

5° door de geschillenkamer overeenkomstig artikels 121 en 122 van dit reglement;

6° door de eerstelijnsdienst overeenkomstig artikel 76, tweede lid, van dit reglement;

7° uit eigen beweging, wanneer het algemeen secretariaat een interne melding van een inbreuk overeenkomstig artikel 39, § 2 van dit reglement onder de aandacht van de inspectiedienst brengt;

8° uit eigen beweging, wanneer zij aanwijzingen vaststelt van het bestaan van een praktijk die aanleiding kan geven tot een inbreuk op de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens, in het kader van de WOG en van de wetten die bepalingen bevatten inzake de bescherming van de verwerking van persoonsgegevens (waaronder de wet van 28 november 2022) onder andere naar aanleiding van een interne melding door andere interne organen van de GBA;

9° uit eigen beweging, wanneer zij een thematisch onderzoek wenst uit te voeren onder andere in het kader van zijn beheersplan of van het strategisch plan van de GBA.

Art. 86. De inspectiedienst heeft toegang tot het Rijksregister, op de wijze en volgens de modaliteiten bedoeld in artikel 47 WOG, hetgeen de inspectiedienst toelaat om de personen met wie zij in contact dient te treden overeenkomstig haar wettelijke opdrachten correct te identificeren en te contacteren.

De inspecteur-generaal duidt maximaal twee personeelsleden van de inspectiedienst aan die toegang verkrijgen tot het Rijksregister. Deze personeelsleden ontvangen hiervoor een opleiding en ondertekenen aanvullend ook een specifieke vertrouwelijkheidsclausule.

De toegangsgerechtigde personeelsleden bedoeld in het tweede lid, vragen steeds voorafgaand een validatie aan hun leidinggevende vooraleer toegang te nemen tot het Rijksregister.

De opzoeking in het Rijksregister wordt gedocumenteerd en de motivering voor de opzoeking wordt bewaard.

De inspecteur-generaal kan controleren of een toegang tot het Rijksregister effectief nodig is en wat het resultaat van de opzoeking is.

De raadplegingen van het Rijksregister door de inspectiedienst worden gelogd, conform de verplichtingen voorzien in artikel 17 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, zodat te allen tijde kan nagegaan worden welk personeelslid wanneer toegang had tot welke gegevens.

Art. 87. De inspectiedienst roept de partij die zij wenst te verhoren op per aangetekende brief.

De aangetekende brief, bedoeld in het eerste lid, bevat minstens de volgende vermeldingen:

- 1° een beknopte beschrijving van de feiten waarover de opgeroepen partij zal worden verhoord;
- 2° de rechten van de opgeroepen partij tijdens het verhoor;
- 3° de taal waarin het verhoor in beginsel zal worden gehouden;
- 4° de voorziene datum en plaats van het verhoor;
- 5° het gegeven dat de opgeroepen partij wordt gevraagd om zijn deelname aan het verhoor per kerende te bevestigen of te weigeren, alsook om desgevallend aan te geven in welke taal hij wenst te worden verhoord.

Art. 88. De inspecteur-generaal stelt een seponeringsbeleid vast, alleen of samen met de directeur van de Geschillenkamer, dat wordt voorgelegd aan het directiecomité overeenkomstig artikel 9 §1, punten 8° tot 10° van de WOG. Dit beleid wordt op de website van de GBA gepubliceerd.

Art. 89. Bij de behandeling van een klacht kan de inspectiedienst de identiteit van de klager meedelen aan de andere actoren die in het klachtdossier betrokken zijn.

De identiteit wordt niet meegedeeld indien de klager daar op gemotiveerde wijze om verzoekt.

Indien het onmogelijk is om de klacht te behandelen zonder de identiteit van de klager mee te delen of indien de motivering van de klager om zijn identiteit niet mee te delen wordt afgewezen door de inspecteur-generaal, wordt de klager verzocht om de volgende keuze te maken:

- ofwel de procedure verderzetten met de mededeling van zijn identiteit aan de andere actoren in het klachtdossier;
- ofwel zijn klacht intrekken.

Indien de klager niet binnen de maand op dit verzoek reageert, wordt zijn klacht overeenkomstig artikel 91, §2, derde streepje, WOG geseponneerd.

Art. 90. De inspecteur-generaal kan beslissen om gelijkaardige klachten, zoals klachten tegen éénzelfde verwerkingsverantwoordelijke, in één dossier samen te voegen.

Art. 91. De inspectiedienst voert de periodieke controles en/of audits uit die overeenkomstig diverse Europese reglementaire bepalingen dienen te worden uitgevoerd. Het betreft onder meer:

- CIS toezicht (“Customs Information System”) (artikel 37 **Verordening (EG) nr. 515/97 van de Raad van 13 maart 1997 betreffende de wederzijdse bijstand tussen de administratieve autoriteiten van de lidstaten en de samenwerking tussen deze autoriteiten en de Commissie met het oog op de juiste toepassing van de douane- en landbouwvoorschriften, gewijzigd door Verordening (EG) nr. 766/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 9 juli 2008**);
- Eurodac toezicht (artikel 30 Verordening (EU) nr. 603/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 26 juni 2013 betreffende de instelling van „Eurodac” voor de vergelijking van vingerafdrukken ten behoeve van een doeltreffende toepassing van Verordening (EU) nr. 604/2013 tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend en betreffende verzoeken van rechtshandavingsinstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandhaving, en tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1077/2011 tot oprichting van een Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (herschikking));
- VIS, vierjaarlijkse audit (artikel 41 Verordening (EG) Nr. 767/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 9 juli 2008 betreffende het Visuminformatiesysteem (VIS) en de uitwisseling tussen de lidstaten van gegevens op het gebied van visa voor kort verblijf (VIS-verordening));
- SIS, vierjaarlijkse audit (artikel 55 Verordening (EU) 2018/1861 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van grenscontroles, tot wijziging van de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen en tot wijziging en intrekking van Verordening (EG) nr. 1987/2006).

Art. 92. §1. In geval van afwezigheid of verhindering die hem de uitoefening van zijn functie onmogelijk maakt, wordt de inspecteur-generaal binnen het directiecomité, overeenkomstig artikel 9, §3, tweede lid, WOG, vervangen door een ander lid van het directiecomité, daartoe door hem aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanduiding binnen de twee weken, beslist het directiecomité over deze vervanging.

Wat de aansturing van de inspectiedienst betreft, wordt de inspecteur-generaal ingeval van langdurige afwezigheid of verhindering die hem de uitoefening van zijn

functie onmogelijk maakt, vervangen overeenkomstig artikel 29, derde lid, WOG. Als de inspecteur-generaal en het personeelslid van de GBA als bedoeld in artikel 29, derde lid, WOG afwezig of verhinderd zijn, dan kan de inspecteur-generaal bovendien worden vervangen door de inspecteur die hij daartoe aanwijst en die dit aanvaardt.

Behoudens voor wat betreft de taken die betrekking hebben op de werkzaamheden van het directiecomité zoals bedoeld in het eerste lid, berust de beslissingsbevoegdheid, de handtekeningsbevoegdheid en de vertegenwoordigingsbevoegdheid bij het personeelslid dat de inspecteur-generaal vervangt.

§2. Indien het mandaat van inspecteur-generaal is opgefallen, wordt dit mandaat overeenkomstig 42 WOG tijdelijk uitgeoefend door een ander lid van het directiecomité, daartoe aangeduid door het directiecomité, en dit tot dit mandaat opnieuw is ingevuld overeenkomstig artikel 41 WOG.

Het directiecomité wijst binnen deze directie een adjunct-adviseur of adviseur aan, die dit aanvaardt, om bijstand te verlenen aan het lid van het directiecomité dat tijdelijk het mandaat van inspecteur-generaal uitoefent.

De bijstand die de adjunct-adviseur of adviseur overeenkomstig het tweede lid verleent houdt in dat hij ondersteuning geeft bij de dagelijkse coördinatie binnen de inspectiedienst, zoals het verdelen van taken, het nalezen van stukken en het voorstellen van beslissingen.

De beslissingsbevoegdheid, de handtekeningsbevoegdheid en de vertegenwoordigingsbevoegdheid berust bij het lid van het directiecomité dat het mandaat van inspecteur-generaal tijdelijk uitoefent.

§3. De adjunct-adviseur of adviseur die gedurende een ononderbroken periode van minimaal dertig kalenderdagen de inspecteur-generaal vervangt of die bijstand verleent aan het lid van het directiecomité dat het mandaat van inspecteur-generaal tijdelijk uitoefent, verkrijgt een verhoging van één weddeschaal voor de betrokken periode. Gedurende deze periode wordt hij ook vrijgesteld van zijn gebruikelijke taken.

Hoofdstuk VII. De geschillenkamer

Afdeling 1. Samenstelling van de geschillenkamer

Art. 93. §1. De directeur van de geschillenkamer zetelt alleen of samen met twee leden van de geschillenkamer (hierna in dit hoofdstuk “lid” of “leden” genoemd). Hij duidt voor elke zitting de zetelende leden aan en hij neemt die beslissing rekening houdend met de aard van de te bespreken dossiers.

§2. Vanaf 25 april 2025, de datum waarop de mandaten van de externe leden van de geschillenkamer verstrijken, zetelt de directeur van de geschillenkamer alleen. Tot de genoemde datum behoudt de directeur van de geschillenkamer de titel van voorzitter van de geschillenkamer.

§3. Ingeval een zaak met een uit drie leden bestaande geschillenkamer niet vóór het verstrijken van de ambtstermijn van de leden is afgesloten, blijft de directeur van de geschillenkamer alleen zetelen totdat de zaak is afgesloten. Desgevallend worden de debatten heropend en de hoorzitting wordt hernomen.

Art. 94. §1. In geval van afwezigheid of verhindering die hem de uitoefening van zijn functie onmogelijk maakt, wordt de directeur van de geschillenkamer overeenkomstig artikel 9, §3, tweede lid, WOG vervangen door een ander lid van het directiecomité, daartoe door hem aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanduiding binnen de twee weken, beslist het directiecomité over deze vervanging.

Indien de directeur van de geschillenkamer langer dan dertig kalenderdagen afwezig of verhinderd is ingevolge overmacht die hem de uitoefening van zijn functie onmogelijk maakt, dan duidt hij tevens een adjunct-adviseur of adviseur van de administratie van de GBA aan, die dit aanvaardt, om bijstand te verlenen aan het lid van het directiecomité dat hem vervangt overeenkomstig het eerste lid. Bij gebrek aan een dergelijke aanduiding binnen die dertig kalenderdagen, beslist het directiecomité onder dezelfde voorwaarden over deze aanduiding.

§2. Indien het mandaat van de directeur van de geschillenkamer is opengevallen, wordt het mandaat overeenkomstig artikel 42 WOG tijdelijk uitgeoefend door een ander lid van het directiecomité, daartoe aangewezen door het directiecomité, totdat het mandaat opnieuw wordt ingevuld overeenkomstig artikel 41 WOG.

Het directiecomité duidt een adjunct-adviseur of adviseur verbonden aan de geschillenkamer aan, die dit aanvaardt, om het lid van het directiecomité dat tijdelijk het mandaat van directeur van de geschillenkamer uitoefent, bij te staan.

§3. De bijstand verleend door de adjunct-adviseur of de adviseur, overeenkomstig de eerste of tweede paragraaf bestaat uit het verlenen van ondersteuning bij de dagelijkse coördinatie binnen de geschillenkamer, zoals de toewijzing van dossiers, het goedkeuren van richtlijnen, het organiseren van zittingen en het nakijken van ontwerpbeslissingen.

De finale beslissingsbevoegdheid, de afhandeling van zittingen, de handtekeningsbevoegdheid en de vertegenwoordigingsbevoegdheid berusten bij het lid van het directiecomité dat de verhinderde directeur van de geschillenkamer vervangt, behalve in de periode tot 25 april 2025, tijdens dewelke deze bevoegdheden door de directeur, of bij gebreke daaraan, door het directiecomité, worden toevertrouwd aan een extern lid van de geschillenkamer.

§4. De daartoe gemandateerde adjunct-adviseur of adviseur die het plaatsvervangend lid van het directiecomité gedurende een ononderbroken periode van ten minste dertig kalenderdagen bijstaat, verkrijgt een verhoging van één weddeschaal tijdens de periode dat hij de in de paragrafen 1, 2 en 3 vernoemde

opdracht vervult. Gedurende deze periode wordt hij ook vrijgesteld van zijn gebruikelijke taken.

Afdeling 2. Werking van de geschillenkamer

Onderafdeling A: Algemene bepalingen

Art. 95. De partijen en de andere personen die overeenkomstig de artikelen 114 tot 116 van dit reglement door de geschillenkamer gehoord worden, kunnen zich tijdens deze hoorzitting van de geschillenkamer in voorkomend geval laten vertegenwoordigen of bijstaan door:

1° een advocaat;

2° hun echtgenoot, hun wettelijk samenwonende of een bloed- of aanverwante houder van een schriftelijke volmacht;

3° de afgevaardigde van een representatieve organisatie van arbeiders of bedienden die een schriftelijke volmacht heeft;

4° een orgaan, een organisatie of een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van artikel 80 AVG.

Art. 96. De directeur van de geschillenkamer kan te allen tijde beslissen om gelijkaardige klachten, zoals klachten tegen éénzelfde verwerkingsverantwoordelijke, in één dossier samen te voegen.

De directeur van de geschillenkamer kan te allen tijde beslissen om een dossier te splitsen in twee afzonderlijke zaken indien het inspectieverslag van de inspectiedienst vaststellingen bevat die buiten het toepassingsgebied van de klacht vallen en niet accessoir zijn aan de grieven zoals uiteengezet in de klacht.

Art. 97. De directeur van de geschillenkamer stelt een seponeringsbeleid vast alleen of samen met de inspectiedienst. Dit beleid wordt voorgelegd aan het directiecomité overeenkomstig artikel 9, §1, punt 8° tot punt 10° van de WOG en vervolgens op de website van de GBA gepubliceerd.

Art. 98. De directeur van de geschillenkamer is met toepassing van artikel 57.1, f) AVG bevoegd om na te gaan of en in welke mate het gepast is om de inhoud van de klacht te onderzoeken. De directeur van de geschillenkamer kan daarbij onder meer rekening houden met de prioriteiten vastgelegd door het directiecomité en het seponeringsbeleid van de geschillenkamer. Indien de directeur van de geschillenkamer oordeelt dat het niet gepast is om de inhoud van de klacht te onderzoeken, wordt deze klacht overeenkomstig artikel 95, §1, punt 3°, WOG geseponeerd.

Art. 99. De directeur van de geschillenkamer stelt een beleid vast betreffende de publicatie van de beslissingen van de geschillenkamer op de website van de GBA. In dit beleid worden criteria opgenomen om te beoordelen of de publicatie plaatsvindt al dan niet na verwijdering van de identificerende elementen van de partijen. Het beleid wordt op de website van de GBA gepubliceerd.

Art. 100. De directeur van de geschillenkamer stelt een boetebeleid en een dwangsombeleid vast. Het boetebeleid en het dwangsombeleid worden voorgelegd aan het directiecomité overeenkomstig artikel 9, §1, punt 8° tot punt 10° van de WOG en vervolgens op de website van de GBA gepubliceerd.

Onderafdeling B: Communicatie met de geschillenkamer

Art. 101. §1. Onverminderd artikel 98 WOG en artikel 5 van dit reglement over elektronische communicatie, vermeldt de geschillenkamer dat de communicatie met de geschillenkamer zoveel mogelijk langs elektronische weg dient te verlopen, volgens de modaliteiten die daartoe worden vermeld op de website van de GBA.

§2. Op eenvoudig verzoek van een partij of van zodra een partij zonder voorbehoud de elektronische communicatie met de geschillenkamer en desgevallend andere partijen aanvat, zal alle communicatie met de geschillenkamer, en zo mogelijk met de andere partijen, elektronisch verlopen. Dit geldt ook voor de in artikel 98, 2° WOG bedoelde verweermiddelen en voor het verzoek gehoord te worden. Wanneer de WOG de aangetekende zending voorschrijft, wordt de communicatie aangetekend en elektronisch verzonden. De elektronisch communicatie gebeurt op de manier voorzien in artikel 5 van dit reglement.

§3. Indien een partij de communicatie omtrent het dossier niet volgens de elektronische weg wenst te ontvangen, wordt elke communicatie aan die partij in beginsel per gewone post bezorgd, behoudens wanneer de WOG een aangetekende zending voorschrijft.

Art. 102. Indien om een kopie van een dossier wordt verzocht, worden de stukken zo mogelijk elektronisch bezorgd, tenzij een partij uitdrukkelijk meldt dat ze een fysieke kopie van het dossier ter plaatse wenst af te halen bij het secretariaat van de geschillenkamer of dat ze deze kopie per post wenst te ontvangen.

Art. 103. De geschillenkamer kan beslissen om de aangetekende zending, zoals voorzien in de WOG, via elektronische aangetekende zending te verzenden.

Art. 104. Een partij die stukken bij het dossier wil voegen, kan deze stukken overmaken aan het secretariaat van de geschillenkamer binnen de door de directeur van de geschillenkamer bepaalde termijn. Binnen dezelfde termijn deelt zij deze stukken ook mee aan de andere partijen.

Art. 105. De geschillenkamer heeft toegang tot het Rijksregister, op de wijze en volgens de modaliteiten bedoeld in artikel 47 WOG, hetgeen haar toelaat om de personen met wie zij in contact dient te treden overeenkomstig haar wettelijke opdrachten correct te identificeren en te contacteren.

De geschillenkamer duidt maximaal twee leden van haar personeel aan die toegang verkrijgen tot het Rijksregister. Deze personeelsleden ontvangen hiervoor een opleiding en ondertekenen aanvullend ook een specifieke vertrouwelijkheidsclausule.

Het toegangsgerechtigd personeelslid bedoeld in het tweede lid, vraagt steeds voorafgaand een validatie aan diens leidinggevende vooraleer toegang te nemen tot het Rijksregister.

De opzoeking in het Rijksregister wordt gedocumenteerd en de motivering voor de opzoeking wordt bewaard.

De directeur van de geschillenkamer kan controleren of een toegang tot het Rijksregister effectief nodig is en wat het resultaat van de opzoeking is.

De raadplegingen van het Rijksregister door de geschillenkamer worden gelogd conform de verplichtingen voorzien in artikel 17 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, zodat te allen tijde kan nagegaan worden welk personeelslid wanneer toegang had tot welke gegevens.

Onderafdeling C: Procedure voorafgaand aan de beslissing ten gronde (artikel 95 WOG)

Art. 106. §1. In aanvulling op artikel 92 WOG kan de geschillenkamer rechtstreeks worden gevat krachtens artikel 56 AVG via een andere toezichthoudende autoriteit in het kader van een grensoverschrijdende zaak waarvoor de GBA als leidende of betrokken toezichthoudende autoriteit optreedt. De geschillenkamer behandelt deze zaken overeenkomstig artikelen 60 en 65 AVG.

§2. Overeenkomstig artikel 83 van dit reglement kan een onderzoeksverslag naar aanleiding van een externe melding op basis van de wet van 28 november 2022 worden voorgelegd aan de geschillenkamer. Deze zaken worden behandeld overeenkomstig hoofdstuk VII van dit reglement.

Art. 107. §1. Overeenkomstig artikel 94 WOG, neemt de geschillenkamer nadat zij is gevat - en voor zover het dossier daartoe in staat is - een tussenbeslissing over het gevolg dat zij geeft aan het dossier. Zij kan daarbij:

1. informatie opvragen bij partijen met het oogmerk om de omvang van het geschil te kunnen vaststellen, overeenkomstig artikel 94, §1, punt 1°, WOG
2. een onderzoek of een aanvullend onderzoek vragen aan de inspectiedienst, overeenkomstig artikel 94, §1, punt 2° en punt 3° WOG;
3. beslissen dat het dossier gereed is voor behandeling ten gronde, overeenkomstig artikel 95, §1, punt 1°, WOG;
4. een beslissing nemen als bedoeld in artikel 95, §1, punt 2° tot punt 8° WOG;
5. het dossier gedeeltelijk seponeren indien bepaalde elementen mogelijk niet-bewezen of ongegrond blijken overeenkomstig artikel 94, §1, punt 6° WOG;
6. het dossier aanhangig maken bij een andere toezichthoudende autoriteit in het kader van een grensoverschrijdende klacht, overeenkomstig artikel 56 AVG.

Zij kan, desgevallend, ook oordelen dat meerdere maatregelen tegelijk worden aangenomen.

§2. Indien de geschillenkamer een beslissing als bedoeld in artikel 95, §1, punt 4° tot punt 6° WOG, neemt zonder vooraf een tussenbeslissing WOG als bedoeld in artikel 94 WOG te hebben genomen, worden de in artikel 95, §2, punt 1° tot punt 3° WOG,

bedoelde inlichtingen tegelijkertijd met de beslissing van de geschillenkamer aan de partijen verstrekt.

Art. 108. Deze procedure verloopt in beginsel volledig schriftelijk. De geschillenkamer kan evenwel beslissen om de betrokken partijen te horen.

Art. 109. §1. Indien een partij niet kiest voor elektronische communicatie:

- kan zij het fysieke dossier ter plaatse raadplegen overeenkomstig artikel 95, §2, punt 3° WOG, desgevallend met uitzondering van de stukken waaruit de identiteit van de klager kan worden afgeleid. Hiertoe dient zij contact op te nemen met het secretariaat van de geschillenkamer teneinde een afspraak vast te leggen. Het secretariaat zorgt ervoor dat, binnen de maand op een vastgestelde datum, het dossier aanwezig is en stelt een lokaal ter beschikking:

- zij kan vragen om een afschrift van het dossier, of een gedeelte ervan, te ontvangen of per post te laten toezenden. De GBA kan beslissen dat er kosten verbonden zijn aan het afleveren van afschriften per post die kunnen worden verhaald op de partij die hierom verzoekt.

§2. Bij de behandeling van een klacht kan de identiteit van de klager meegedeeld worden aan de andere actoren die in het klachtdossier betrokken zijn.

De identiteit wordt niet meegedeeld indien de klager daar op gemotiveerde wijze om verzoekt bij het indienen van de klacht. Indien het onmogelijk is om de klacht te behandelen zonder de identiteit van de klager mee te delen of indien de motivering van de klager om zijn identiteit niet bekend te maken wordt afgewezen door de directeur van de geschillenkamer, wordt de klager verzocht om de volgende keuze te maken:

- ofwel de procedure verderzetten met de mededeling van zijn identiteit aan de andere actoren in het klachtdossier;
- ofwel zijn klacht intrekken.

Indien de klager niet binnen de maand op dit verzoek reageert of dit verzoek weigert, wordt zijn klacht overeenkomstig artikel 95, §1, punt 3°, WOG geseponeerd.

Art. 110. De verwerende partij kan binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van een beslissing in de zin van artikel 95, §1, punt 4° en punt 5° WOG middels een eenvoudig verzoek vragen dat de zaak ten gronde wordt behandeld.

Onderafdeling D: Procedure voor beraadslaging ten gronde (artikel 98 WOG)

Art. 111. Wanneer de directeur van de geschillenkamer vaststelt dat het dossier gereed is voor behandeling ten gronde, stelt hij de betrokken partijen daarvan onverwijld in kennis door toezending van een besluit waarin de termijnen worden vastgelegd om verweermiddelen in te dienen alsook waarin de mogelijkheid wordt meegedeeld om te worden gehoord en om stukken neer te leggen.

Indien een partij de vooropgestelde termijn niet respecteert wordt de procedure voor de geschillenkamer niettemin verdergezet.

Eens rechtsgeldig gevat overeenkomstig artikel 92 WOG of artikel 106 van dit reglement, kan de geschillenkamer beslissen om de procedure verder te zetten niettegenstaande het gegeven dat de klager zijn klacht heeft ingetrokken.

Door middel van een gemotiveerd verzoek gericht aan het secretariaat van de geschillenkamer volgens de modaliteiten daartoe vermeld op de website van de GBA kan een partij een afwijking van de meegedeelde termijn verzoeken.

Wanneer de inspectiedienst betrokken is bij het dossier wordt deze eveneens in kennis gesteld van het besluit, bedoeld in het eerste lid, en kan deze desgevallend gehoord worden over het gevoerde onderzoek.

Art. 112. In het besluit, vermeld in artikel 111, eerste lid van dit reglement, of in een bijlage daarbij, meldt de geschillenkamer aan de betrokken partijen dat zij alle voor hun verweer nuttige middelen en feiten schriftelijk dienen uiteen te zetten.

De conclusies bevatten minstens:

- 1° de uiteenzetting van de voor de beslechting van het geschil pertinente feiten;
- 2° de aanspraken van de concluderende partij;
- 3° de middelen die worden ingeroepen ter ondersteuning van de aanspraken of het verweer, waarbij in voorkomend geval verschillende middelen in hoofdorde of in ondergeschikte orde worden vermeld;
- 4° het gevraagde beschikkende gedeelte van de beslissing, waarbij in voorkomend geval de hoofdorde of ondergeschikte orde van de verschillende onderdelen wordt vermeld.

De laatste conclusies van een partij neemt de vorm aan van een syntheseconclusie die alle voorgaande conclusies van die partij vervangt.

De partijen bezorgen de conclusies gelijktijdig aan het secretariaat van de geschillenkamer en aan de andere inzake zijnde partijen. De partijen dienen desgevallend het bewijs van deze gelijktijdige overmaking te kunnen leveren.

Art. 113. Belanghebbende derden wier belangen kunnen worden geschaad door een van de procedures, bedoeld in de artikelen 71, eerste lid, 90, eerste lid, en 98 WOG, kunnen in de procedure voor de geschillenkamer tussenkomen. De geschillenkamer kan, ambtshalve of op verzoek van een partij, een derde wiens belangen door de procedure kunnen worden geschaad, in kennis stellen van het bestaan van de procedure en haar in de gelegenheid stellen tussen te komen. De tussenkoms geschiedt door het indienen van conclusies binnen de door de geschillenkamer vastgestelde termijnen.

Art. 114. Een partij die wenst te worden gehoord, richt haar verzoek aan de directeur van de geschillenkamer, met vermelding van haar naam en hoedanigheid.

Indien de directeur van de geschillenkamer ingaat op het verzoek om te worden gehoord, roept hij de partijen op voor de datum die hij vaststelt.

De partijen dienen hun aanwezigheid op deze zitting te bevestigen, dan wel mee te delen dat zij niet aanwezig zullen zijn volgens de modaliteiten daartoe vermeld op de website.

De partijen verschijnen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 95 en 116 van dit reglement.

Art. 115. De directeur van de geschillenkamer kan, indien hij dit nuttig acht, ambtshalve beslissen om de betrokken partijen en/of derden, zoals getuigen of deskundigen, te horen.

De directeur van de geschillenkamer roept hen op voor de datum die hij vaststelt.

De te horen personen dienen hun aanwezigheid op deze zitting te bevestigen, dan wel mee te delen dat zij niet aanwezig zullen zijn volgens de modaliteiten die daartoe worden vermeld op de website van de GBA.

Zij verschijnen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 95 en 116 van dit reglement.

Indien geen gevolg wordt gegeven aan een oproep tot verschijning op een hoorzitting, wordt de procedure voor de geschillenkamer niettemin verdergezet.

Art. 116. §1. De hoorzitting is niet openbaar, tenzij de directeur van de geschillenkamer er anders over beslist. De te horen personen worden in aanwezigheid van de andere opgeroepen partij(en) gehoord.

§2. Er wordt door de GBA voorzien in een systeem dat zittingen op afstand mogelijk maakt, teneinde een lid dat of een te horen persoon die verhinderd is om fysiek aanwezig te zijn, en die hierom gemotiveerd verzoekt, toch toe te laten deel te nemen aan de zitting.

Het lid dat op afstand wenst deel te nemen aan de zitting of de te horen persoon die op afstand wenst deel te nemen aan de zitting, neemt daartoe onverwijld en ten laatste 1 werkdag op voorhand contact op met het secretariaat van de geschillenkamer volgens de modaliteiten zoals daartoe vermeld op de website van de GBA.

Vervolgens neemt het secretariaat van de geschillenkamer alle praktische maatregelen om deelname aan de zitting te laten plaatsvinden.

De geschillenkamer ziet erop toe dat de terbeschikkinggestelde communicatiemiddelen dezelfde zijn als deze voorzien voor vergaderingen binnen het directiecomité en dat deze communicatiemiddelen in staat zijn de identiteit van de leden en van de te horen personen te verifiëren, ofwel door het gebruik van een elektronische handtekening ofwel door visuele en auditieve verificatie. De directeur van de geschillenkamer zal alle praktische modaliteiten en beveiligingsvoorschriften inzake deelname op afstand aan de (hoor)zitting bij aanvang van de werkzaamheden uiteenzetten.

Art. 117. Na de hoorzitting wordt hiervan een proces-verbaal opgemaakt bij wijze van synthese. Daarin worden steeds de naam, de hoedanigheid van de aanwezige personen en de taalkeuze bedoeld in artikel 99, derde lid, WOG vermeld.

Van het niet-verschijnen van een opgeroepen partij wordt melding gemaakt in het proces-verbaal.

Het niet-verschijnen doet geen afbreuk aan de geldigheid van de procedure.

De partijen hebben de mogelijkheid om opmerkingen bij dit proces-verbaal te voegen, zonder dat dit een heropening van de debatten impliceert.

Het proces-verbaal wordt ondertekend door de directeur van de geschillenkamer.

Art. 118. Indien de geschillenkamer voornemens is om een administratieve boete op te leggen overeenkomstig artikel 100, §1, punt 13° WOG zal zij dit door middel van een sanctieformulier kenbaar maken aan de betrokken partij die vervolgens de gelegenheid krijgt om zich binnen de vooropgestelde termijn te verdedigen omtrent het door de geschillenkamer voorgestelde bedrag van de boete, voordat de geschillenkamer de zaak in beraad neemt.

Art. 119. De beslissing van de geschillenkamer bevat een beschikkend gedeelte met daarin de uitgevaardigde sancties overeenkomstig artikel 100, §1, WOG. De geschillenkamer kan in haar beslissing ook overwegingen ten overvloede opnemen indien zij oordeelt dat in de procedure naar voren gekomen elementen die bijzondere aandacht behoeven vanwege de beginselen van de bescherming van persoonsgegevens. Deze overwegingen hebben geen invloed op de op te leggen sancties.

Onderafdeling E: Uitvoering van beslissingen

Art. 120. Indien de verwerende partij niet akkoord gaat met de inhoud van een beslissing in de zin van artikel 95, §1, punten 2°, 4°, 5° en 6° WOG en van oordeel is dat hij feitelijke en/of juridische argumenten kan aanvoeren die tot een andere beslissing zouden kunnen leiden, kan hij een verzoek tot behandeling van de zaak ten gronde indienen bij de geschillenkamer volgens de modaliteiten daartoe vermeld op de website van de GBA en dit binnen een termijn van 30 dagen na de kennisgeving van deze beslissing. Indien van toepassing, wordt de uitvoering van deze beslissing opgeschort gedurende de behandeling ten gronde van het dossier.

Art. 121. Indien de geschillenkamer heeft bevolen dat wordt voldaan aan de verzoeken van de betrokkene om zijn rechten uit te oefenen, overeenkomstig artikel 95, §1, punt 5° WOG, kan zij op basis van artikel 94, §1, punt 2° WOG de informatie voorleggen aan de inspectiedienst indien er aanwijzingen bestaan dat het opgelegd bevel niet of onvoldoende zou worden uitgevoerd.

Art. 122. Indien de geschillenkamer een beslissing heeft genomen op basis van artikel 100, §1, punt 6° tot punt 11° en punt 14° WOG, kan zij de op basis van artikel 94, §1, punt 2° WOG de informatie voorleggen aan de inspectiedienst indien er aanwijzingen bestaan dat de opgelegde corrigerende maatregel niet of onvoldoende zou worden nageleefd.

Onderafdeling F: Deskundigen

Art. 123. De directeur van de geschillenkamer kan in een procedure ten gronde, zoals bedoeld in artikel 98 WOG, beslissen een deskundige in te schakelen op basis van artikel 18/1 WOG en Hoofdstuk I - Afdeling 2 van dit reglement. Deze beslissing kan worden genomen vóór of nadat de partijen zijn overgegaan tot het indienen van conclusies.

Art. 124. Op het ogenblik dat de geschillenkamer het voorstel van opdracht bedoeld in artikel 3 van dit reglement verstuurt, bepaalt zij of de opdracht een technisch verslag of eindopmerkingen (*amicus curiae*) zal betreffen. In het geval van een technisch verslag wordt het deskundigenverslag aan de partijen meegedeeld en aan het administratief dossier toegevoegd. De partijen kunnen hun conclusies over het technisch verslag presenteren. De directeur van de geschillenkamer kan beslissen de deskundige te horen of verzoeken deel te nemen aan de hoorzitting.

In het geval de opdracht het opstellen van eindopmerkingen betreft, wordt het deskundigenverslag meegenomen in het beraad van de geschillenkamer. De partijen kunnen hun argumenten hieromtrent in dit geval niet laten gelden.

Afdeling 3. Planning van de werkzaamheden van de geschillenkamer en termijnen

Art. 125. Het werkjaar van de geschillenkamer komt overeen met het kalenderjaar.

Art. 126. Voor de werkzaamheden van de geschillenkamer worden de volgende dagen niet als werkdagen beschouwd: de wettelijke feestdagen, de verlof- en sluitingsdagen van toepassing binnen het federaal openbaar ambt, de eerste werkdag van het kalenderjaar, de door de federale minister van het openbaar ambt jaarlijks vastgelegde brugdagen.

De directeur van de geschillenkamer bepaalt de dagen en de openingsuren van het secretariaat van de geschillenkamer, na overleg in het directiecomité. Deze informatie wordt bekend gemaakt op de website van de GBA.

Art. 127. Voor wat betreft de berekening van de termijnen zijn artikelen 52, 53 en 54 van het *Gerechtelijk Wetboek*, van overeenkomstige toepassing.

Art. 128. In geval van een beroep ingediend bij het Marktenhof tegen een beslissing van de geschillenkamer overeenkomstig artikel 108, WOG, stelt de geschillenkamer, bij wijze van maatregel van goed bestuur, de partijen waarvan zij acht dat deze belanghebbend zijn, in kennis van het ingediende beroep.

Hoofdstuk VIII. Slotbepalingen

Art. 129. §1. Dit reglement treedt in werking op de datum bedoeld in artikel 58 van de wet van 25 december 2023 tot wijziging van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit. Indien dit reglement evenwel niet vóór deze datum in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd is, dan treedt het in werking op de datum van deze publicatie.

§2. Overeenkomstig artikel 56, derde lid, van de wet van 25 december 2023 tot wijziging van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit is dit reglement enkel van toepassing op klachten,

bemiddelingsdossiers, verzoeken, inspecties en procedures voor de geschillenkamer die aanvangen vanaf de datum bedoeld in paragraaf 1.

Klachten, bemiddelingsdossiers, verzoeken, inspecties en procedures voor de geschillenkamer die zijn aangevat vóór de datum bedoeld in paragraaf 1, zijn onderworpen aan de bepalingen van het reglement van interne orde zoals het bestond vóór deze datum en van de WOG zoals deze bestond voor de wijziging door de wet van 25 december 2023.

Goedgekeurd op de vergadering van het directiecomité van de GBA van 25 april 2024.

Voor de GBA,

De Voorzitster,

Cédrine Morlière